

## **ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2022 M. MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Švenčionių profesinio rengimo centre (toliau – Centras) priėmimas organizuojamas, vadovaujantis Švenčionių profesinio rengimo centro 2022 m. mokinių tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Aprašas nustato asmenų, pageidaujančių mokytis pagal valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas arba jų modulius (toliau kartu – Programa) ir dalyvaujančių bendrajame priėmime (toliau – Stojantysis), prašymų priimti mokytis pateikimą, bendrojo priėmimo organizavimą, laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymą prasidėjus mokymo procesui, Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilės sudarymą, priėmimą mokytis į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas valstybinėse profesinio mokymo įstaigose, priėmimo į profesinį mokymą pameistrystės forma sąlygas, Stojančiųjų ir profesinio mokymo įstaigų informavimą, Stojančiųjų dokumentų pateikimą ir priėmimo įforminimą.

3. Vadovaujantis Aprašu mokytis pagal formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas Stojantieji priimami pagal atitinkamų metų Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą (toliau – Planas) ir bendrą valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų vietų skaičių, nustatytą profesinio mokymo įstaigoms, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

4. Centralizuotai vykdomą priėmimą mokytis pagal valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas (toliau – Bendrasis priėmimas) organizuoja ir vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

5. Stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal Programas (toliau – Prašymas) į valstybės finansuojamas ir / ar nefinansuojamas vietas teikia, konsultuojami ir informuojami apie bendrojo priėmimo veiksmus ir rezultatus LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) (toliau – Sistema). Centras sudaro prieigą prie kompiuterio Prašymui pateikti Stojantiesiems, neturintiems galimybės pateikti Prašymo per Sistemą.

6. Registruodamasis Sistemoje Stojantysis pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie Sistemos slaptažodį. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčius Stojančiuosius, laisvės atėmimo vietose mokomus Stojančiuosius, asmenis, kuriems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“ yra suteikta laikinoji apsauga Lietuvos Respublikoje (toliau – asmuo, kuriam Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga), ir asmenis, mokomus pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinamus projektus, į Sistemą registruoja profesinio mokymo įstaigos pagal Stojančiųjų tiesiogiai joms pateiktus prašymus. Į Sistemą besiregistruojantiems Stojantiesiems į profesinio mokymo Programą, kurie kartu mokysis bendrojo ugdymo mokyklose ar profesinio mokymo įstaigose I ir / ar II gimnazijos klasėse (9–10 klasėse), rekomenduojama kreiptis į pasirinktą profesinio mokymo įstaigą dėl konsultacijų įsiregistruojant į Sistemą bei pasirenkant profesinį mokymą. Užsiregistravusiam Stojančiajam suteikiamas unikalus Sistemos vartotojo numeris.

7. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus, įgytas kvalifikacijas ir kiti duomenys Sistemoje gaunami iš Mokinių registro, Studentų registro, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų

registro, Švietimo ir mokslo institucijų registro, Licencijų registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro automatinio būdu. Tais atvejais, kai minėtų duomenų minėtuose registruose nėra, Stojantysis Aprašo 44 punkte nustatyta tvarka informuojamas, kad privalo Sistemoje pateikti dokumentų apie turimus mokymosi pasiekimus kopijas. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, Stojantysis privalo Sistemoje pateikti dokumento, patvirtinančio išsilavinimo dokumente nurodytos pavardės keitimą, kopiją. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija LAMA BPO prašymu jai pateikia užsienyje įgyto išsilavinimo pripažinimo pažymas pagal Stojančiųjų pateiktus užsienyje išduotus mokymosi pasiekimų dokumentus. Jeigu asmuo, kuriam Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga, neturi išsilavinimą įrodančių dokumentų, tokio asmens pasirengimą mokyti pagal pasirinktą profesinio mokymo programą įvertina Centras.

8. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą ir patvirtina pateiktų duomenų tikrumą. Pageidavimai mokyti pagal programas (toliau – Pageidavimai) pasirenkami iš Sistemoje nurodytų profesinio mokymo įstaigų ir jų įgyvendinamų Programų sąrašo, kuris sudaromas, vadovaujantis Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų profesinio mokymo vietų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-508 „Dėl Valstybės finansuojamų ir nefinansuojamų profesinio mokymo vietų skaičiaus nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vykstant pagrindiniam priėmimui Prašyme Stojantysis įrašo iki 3 Pageidavimų į valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą vietas, vykstant papildomam priėmimui – iki 2. Visi Pageidavimai lygiaverčiai. Pageidavimu laikomas Programos pavadinimo, valstybinio kodo ir Programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos, mokymo formos ir finansavimo pobūdžio (valstybės finansuojama ar nefinansuojama vieta) pasirinkimas. Prašyme taip pat turi būti pateikiama informacija apie Stojančiojo specialiuosius ugdymosi poreikius, jeigu jų turi, sveikatos atitiktį mokyti pagal atitinkamą Programą. Stojančiajam suteikiama galimybė nurodyti bendrabučio poreikį, turimą darbą ar ketinimą įsidarbinti ir kitą jam aktualią informaciją.

9. Stojantysis iki Prašymų teikimo termino pabaigos Sistemoje prioriteto tvarka nustato savo Pageidavimų, kuriems jis, vadovaujantis Aprašo 12 punktu, pripažintas tinkamu, eiliškumą.

10. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis priėmimas (žiemos ir vasaros etapai) bei papildomas (-i) priėmimas (-i), vykdomi pagal Bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus (toliau – Bendrojo priėmimo terminai).

11. Teisę Stojančiajam įgyti kvalifikaciją mokantis pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas valstybės finansuojamoje vietoje pagal Profesinio mokymo įstatymo 37 straipsnio nuostatas ir Stojančiojo pateiktus bei iš Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro gautus duomenis nustato LAMA BPO. Tais atvejais, kai Stojančiojo pateiktame dokumente, patvirtinančiame įgytą kvalifikaciją, nurodyta baigtos formaliojo profesinio mokymo programos apimtis ne kreditais, o trukmė valandomis, Stojančiojo baigta formaliojo profesinio mokymo programa, kurios trukmė mažesnė nei 360 valandų, neįskaitoma į Profesinio mokymo įstatymo 37 straipsnio 1 dalyje nurodytą įgytų kvalifikacijų skaičių.

12. Stojančiojo tinkamumą mokyti pagal pasirinktą Programą įvertina ir nustato Centras, LAMA BPO sudarius prieigą prie duomenų, kuriuos LAMA BPO gavo iš Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro arba apskaičiavo iš Stojančiojo pateiktų dokumentų. Stojantysis pripažįstamas tinkamu mokyti pagal jo Pageidavimų sąrašą pasirinktą Programą, jei atitinka Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), nustatytus kriterijus, jo pasirinktos Programos reikalavimus ir, jei yra nustatytas reikalavimas papildomai vertinti Stojančiojo tinkamumą, patenkinamą testo, skirto Stojančiojo specifiniams gebėjimams, specifinėms žinioms, bendrosioms ar profesijai reikalingoms kitoms kompetencijoms nustatyti (toliau – Testas), įvertinimą. Tais atvejais, kai yra nustatytas reikalavimas papildomai vertinti Stojančiojo tinkamumą,

Testą turi atlikti visi Stojantieji į tokią Programą. Sistemoje pateikiama informacija apie Programose numatytus Testus, testavimo datas ir vietas pasirinkimo galimybes.

13. Nustačius Stojančiojo tinkamumą Programai pagal atlikto Testo rezultatus, Centras pripažįsta jo tinkamumą mokytis šioje programoje. Rezultatai apie Stojančiojo tinkamumą paskelbiami Sistemoje ir apie juos informuojamas Stojantysis Apraše nustatyta tvarka.

14. Stojančiojo papildomo tinkamumo mokytis pagal tam tikrą Programą įvertinimo poreikį nustato ir Testų rengimą koordinuoja Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras. Testus rengia Centras, gavęs Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro pritarimą pagal Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nustatytą tvarką. Testą, patikrinantį Stojančiojo gebėjimą mokytis pagal Programą, skirtą Stojantiesiems, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, Centras privalo raštu suderinti su Nacionaline švietimo agentūra, jei tokiam testui naudoti Centras gavo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro pritarimą.

15. Tais atvejais, kai profesiniame standarte, jeigu jo nėra, – Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose yra nustatyti papildomi reikalavimai asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, Centras, informavęs LAMA BPO, apie šiuos reikalavimus skelbia savo internetiniame tinklalapyje. Sistemoje prie Programų, kurioms nustatyti papildomi reikalavimai asmens sveikatai, teikiama papildoma informacija Stojantiesiems dėl sveikatos būklės atitikimą liudijančių medicininių pažymų.

16. Pasibaigus Prašymų mokytis teikimo terminui:

16.1. Centras vykdo priėmimą, sulaukusi tokio Stojančiųjų Pageidavimų mokytis pirmuoju prioritetu skaičiaus:

16.1.1. 12 ir daugiau – į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas (išskyrus 16.1.2–16.1.5 papunkčiuose nurodytas programas), jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokymą organizuoti neviršydamas jam skirtų biudžeto asignavimų;

16.1.2. 7 ir daugiau – į Programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydamas jam skirtų biudžeto asignavimų;

16.1.3. 4 ir daugiau – į Programas, pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių dėl nežymaus, atskirais atvejais – vidutinio intelekto sutrikimo turintiems asmenims, bei į Programas, pagal kurias mokysis silpnaregių ar neprigirdinčiųjų ir (arba) kochlearinių implantų naudotojai, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydamas jam skirtų biudžeto asignavimų. Tais atvejais, kai šiame punkte minimos programos sulaukė mažiau nei 4 Stojančiųjų Pageidavimų mokytis pirmuoju prioritetu, priėmimas į jas raštu derinamas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

16.1.4. Centras, surinkęs 12 asmenų į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, turi teisę juos priimti, jei apsisprendžia organizuoti jų mokymą neviršydamas jam skirtų biudžeto asignavimų. Priėmus į Programą Stojančiųjų, priėmimas tęsiamas kituose etapuose neviršijant Plane nustatyto priimti asmenų skaičiaus;

16.1.5. Stojančiųjų skaičių į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programų modulius nusistato Centras, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydamas jam skirtų biudžeto asignavimų;

16.2. asmenys, pasirinkę Programą, kuri Prašymų teikimo laikotarpiu sulaukė nustatyto minimalaus pasirinkusiųjų jas mokytis pirmuoju prioritetu asmenų skaičiaus, informuojami Apraše

tvarka, kad jie bus pakviesti pasirašyti profesinio mokymo sutarties, jei Programoje išliks minimalus pasirinkusiųjų jas mokytis pirmuoju prioritetu asmenų skaičius iki Prašymų teikimo termino pabaigos;

16.3. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę nustatyti ir mažesnę nei 16.1.1–16.1.4 papunkčiuose nustatytas asmenų skaičių Centro planuojamai įgyvendinti Programai, atsižvelgdama į kvalifikuotų darbuotojų poreikį atitinkamoje vietovėje, Centro ar Programos specifika, Stojančiųjų specialiuosius ugdymosi poreikius.

17. Priėmimas į Programą, pagrindinio priėmimo vasaros etape nesulaukusią nustatyto minimalaus Stojančiųjų Pageidavimų mokytis pirmuoju prioritetu skaičiaus, gali būti kartojamas papildomo priėmimo metu. Stojantieji apie galimybę papildomo priėmimo metu rinktis Programą, pagrindinio priėmimo metu nesurinkusią minimalaus Stojančiųjų Pageidavimų skaičiaus, informuojami Apraše numatyta tvarka.

18. Likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki pagrindinio priėmimo vasaros ir žiemos etapų ir papildomo priėmimo Prašymų pateikimo termino pabaigos, Centras paskirsto Plane jam nustatytą profesinio mokymo vietų skaičių tos pačios švietimo srities Programoms, jei į jas vykdomas priėmimas. Centras prieš vieną dieną iki Prašymų priėmimo termino pabaigos gali nutraukti priėmimą į Programas, pagal kurias yra pasirinkęs mažesnis nei nustatytas minimalus pirmojo prioriteto Pageidavimų skaičius. Stojantysis šiuo atveju informuojamas nurodant jam galimybę pasirinkti kitą Programą. Centras per vieną dieną po pagrindinio ir papildomo Prašymų priėmimo termino pabaigos, atsižvelgdama į Stojančiųjų pasirinkimų skaičių, gali šį skaičių dar kartą perskirstyti tos pačios švietimo srities Programoms, siekdama užtikrinti Stojančiųjų interesus.

19. Papildomo priėmimo metu Prašymus dėl valstybės finansuojamų vietų gali teikti Stojantieji, dalyvavę pagrindiniame priėmime, bet neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių dėl valstybės finansuojamos vietos, taip pat Stojantieji, kurie nebuvo užsiregistravę Sistemoje pagrindinio priėmimo metu. Pagrindinio priėmimo metu pateikti Prašymai į papildomą priėmimą automatiškai neperkeliami.

20. Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilė sudaroma Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022 m. birželio 1 d.) (toliau – SMM Aprašas) V skyriuje nustatyta tvarka.

21. Jei Stojantysis negali būti pakviestas mokytis dėl to, kad jo pagal pirmąjį Pageidavimą pasirinkta Programa nesurinko Aprašo 16 punkte nustatyto Stojančiųjų skaičiaus, arba dėl to, kad į nustatytą vietų skaičių buvo atrinkti geresnius konkursinius balus, apskaičiuojamus pagal SMM Aprašo 32–34 punktus, surinkę Stojantieji, jis kviečiamas mokytis pagal antrąjį ar trečiąjį Pageidavimą. Tais atvejais, kai pasibaigus papildomam priėmimui Stojančiojo Pageidavimai jo regione negali būti tenkinami, LAMA BPO, raštu suderinusi su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, gali pasiūlyti kitą profesinio mokymo įstaigą arba Programą, kuri įgyvendina Stojančiojo Pageidavimą arba kitą to paties švietimo posričio Programą.

22. Į mokymosi proceso metu iškritusių mokinių vietas, taip pat į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas tų švietimo sričių, kuriose pagrindinio priėmimo žiemos ir vasaros etapų ir papildomo priėmimo metu sudarytų profesinio mokymo sutarčių skaičius yra mažesnis nei vietų skaičius, nustatytas Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose, profesinio mokymo įstaiga gali per Sistemą priimti naujų mokinių, taip pat mokinių, besimokančių valstybės nefinansuojamose vietose, bet turinčių teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, ir mokinių, pageidaujančių keisti profesinio mokymo programą, kuriems Sistemoje sudaroma galimybė nenutraukus jų turimos profesinio mokymo sutarties dalyvauti priėmime. Naujos grupės šiais atvejais nėra sudaromos. Asmuo, kuriam Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga, mokymosi proceso metu gali būti priimamas tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą Teikėjo įsakymu, sudarius profesinio mokymo sutartį, mokinys registruojamas Mokinių registre.

23. Priėmimas vykdomas kartą per savaitę. Į laisvas Programų vietas nauji mokiniai gali būti priimami ne ilgiau nei iki 20 proc. Programų įgyvendinimo laiko, išskyrus Aprašo 24 punkte nustatytus atvejus.

24. Į profesinio mokymo programų, vykdomų kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa ar Socialinių įgūdžių programa, I kursą nauji mokiniai gali būti priimami iki einamųjų metų gruodžio 20 d. ir pagrindinio priėmimo žiemos etapo Prašymų pateikimo metu.

25. Centras, priimdamas naujus mokinius mokymo procesui prasidėjus, susitaria su juo dėl sąlygų, kokiomis mokyns sieks profesinio mokymo programoje nustatytų mokymosi rezultatų tos programos dalies, kuri buvo įgyvendinta iki priimant mokinį.

26. Priėmimas į laisvas vietas vykdomas vadovaujantis SMM Aprašo 4–6, 10, 11, 31–34, 36, 37, 39, 42–44 ir 48 punktais. Su mokiniu, gavusiu siūlymą mokytis per Sistemą, sudaroma profesinio mokymo sutartis ir jis yra registruojamas Mokinių registre.

27. Priėmimas į laisvas valstybės nefinansuojamas vietas gali būti vykdomas mokymą finansuojančio fizinio ar juridinio asmens pageidaujama ir su Centru suderintu laiku, jei mokymą užsakantis fizinis ar juridinis asmuo finansuoja visą asmenų grupės ar pavienio asmens profesinį mokymą, o Teikėjas turi galimybes jį vykdyti.

28. Centras gali priimti mokinį, norintį pakeisti profesinio mokymo įstaigą, tačiau tęsti mokymąsi pagal tą pačią profesinio mokymo programą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išsiregistravimo iš profesinio mokymo įstaigos dienos, jei gali jam sudaryti sąlygas mokytis neviršydamas jai leistino mokymosi vietų skaičiaus ir nedidindama mokinių grupių skaičiaus, kitu atveju turi gauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pritarimą. Mokinys išlaiko turėtą valstybės (ne)finansuojamą vietą. Centras su mokiniu sudaro profesinio mokymo sutartį ir ją registruoja Mokinių registre.

29. Laisva valstybės finansuojama vieta, įgyvendinus daugiau nei 20 proc. Programos, gali būti užpildoma perkeliant į ją mokinį, kuris turi geriausias mokymosi pasiekimų Centre įvertinimus tarp mokinių, turinčių teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, bet besimokančių valstybės nefinansuojamose vietose. Centras pakeičia su mokiniu sudarytą profesinio mokymo sutartį ir atlieka atitinkamus pakeitimus Mokinių registre.

30. Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilė (toliau – Stojančiųjų eilė) Sistemoje sudaroma vadovaujantis SMM Aprašo V skyriaus nuostatomis.

31. Stojančiojo konkursinį balą sudaro mokymosi pasiekimus, kurie nustatyti atitinkamoje Programoje, įteisinančiame dokumente įrašytų visų dalykų įvertinimų (penkių balų sistemos pažymiai dvigubinami), o stojant į Programas, kuriose nustatytas reikalavimas turėti vidurinį išsilavinimą, – ir Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka perskaičiuotų brandos egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis. Programose, kuriose reikšmingos Stojančiųjų tam tikrų dalykų žinios, profesinio mokymo įstaigoms, gavus raštišką Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro pritarimą ir apie tai informavus LAMA BPO, vietoje visų dalykų įvertinimų naudojamas tam tikrų dalykų metinių įvertinimų ir perskaičiuotų brandos egzaminų įvertinimų aritmetinis vidurkis. Tais atvejais, kai Stojantysis – asmuo, kuriam Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga, neturi išsilavinimą įrodančių dokumentų ar iš jo pateiktų dokumentų negalima apskaičiuoti konkursinio balo, Teikėjas įvertina asmens turimas kompetencijas ir / ar mokymosi pasiekimus ir įrašo jį į Stojančiųjų eilę.

32. Į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas priimami teisės į valstybės finansuojamą profesinio mokymo vietą neturintys asmenys pagal Profesinio mokymo įstatymo 37 straipsnio nuostatas ir asmenys, turintys šią teisę, bet pildydami Prašymą pasirinkę nefinansuojamą vietą.

33. Bendras priimtų Stojančiųjų, siekiančių mokytis valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose vietose, skaičius turi neviršyti Centrai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka skirto bendro vietų skaičiaus.

34. Mokytis pameistrystės forma Stojantieji priimami į Programas, kuriose nurodyta galimybė mokytis pameistrystės forma. Priėmimas vykdomas SMM Aprašo III, IV, V ir VI skyriuose nustatyta tvarka.

35. Informaciją Stojantiesiems apie bendrąją priėmimą elektroniniu paštu arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į Programas vykdymą pagal kompetenciją atsakingi LAMA BPO ir Centro darbuotojai SMM Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka.

36. Stojantieji Centrai dokumentus pateikia ir priėmimas įforminamas SMM Aprašo IX skyriuje nustatyta tvarka.

37. Mokinių priėmimą į devintą ir dešimtą klases organizuoja ir vykdo mokinių priėmimo komisija, tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokinių priėmimo komisijos posėdis, kuriame svarstomi stojančiųjų prašymai, vyksta ne vėliau kaip rugpjūčio 30 d. Prašymai mokykloje priimami nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 30 dienos.

38. Stojančiųjų į devintą ir dešimtą klases asmenų dokumentus priima, registruoja tam tikslui skirtame žurnale (žurnalo forma pateikta aprašo 1 priede) ir įvertina dokumentų priėmimo komisija. Stojantieji į mokyklą dokumentų priėmimo komisijai pateikia šiuos dokumentus:

38.1. prašymą, kuriame nurodoma pasirinkta bendrojo lavinimo programa;

38.2. mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

38.3. sveikatos pažymėjimą (027-1/a forma);

38.4. fotonuotrauką (3x4 cm);

38.5. pasą arba gimimo liudijimą ar kitą asmens tapatybės dokumentą (pateikia komisijai asmeniškai).

39. Specialiųjų poreikių asmenys turi pateikti pedagoginių psichologinių tarnybų pažymą dėl programų pritaikymo.

40. Stojantys asmenys, pareiškę ketinimus mokytis devintoje ar dešimtoje klasėse po rugsėjo 1 dienos, be aprašo 25.1- 25.5 punktuose nurodytų dokumentų, privalo pateikti savivaldybės administracijos švietimo padalinio pagal gyvenamąją vietą pažymą apie tai, kad nesimoko bendrojo lavinimo mokykloje.

---

*Švenčionių profesinio rengimo centro  
2022 m. mokinių priėmimo tvarkos aprašo  
1 priedas*

**2022 METŲ MOKINIŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Adresas ir telefono numeris	Prašymo priėmimo data	Pateiktų dokumentų sąrašas	Priėmusio dokumentus asmens pavardė ir parašas

---

PATVIRTINTA  
Švenčionių profesinio rengimo centro  
direktoriaus 2022 m. gegužės 31 d.  
įsakymu Nr. OV/2022-48

**ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
2022 M. MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJA**

Komisijos pirmininkė – direktorė Milda Gustienė-Vilniškė

Nariai:

profesinio mokymo skyriaus vedėja Ilona Dicevičienė

gimnazijos skyriaus vedėja Vilhelmina Dragūnienė

laborantė Irma Kirkutienė

socialinė pedagogė Jolita Masevičienė

mokymo dalies administratorė Liudmila Sevastjanova

mokytoja metodininkė Valentina Markevič

---