

	PATVIRTINTA Švenčionių profesinio rengimo centro direktorius 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. OV/2022-67
--	--

# ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

## 2022-2023 M.M.

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Švenčionių profesinio rengimo centras (toliau – Centras) 2022-2023 m.m. ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022 m. kovo 25 d.) (toliau – Bendrieji ugdymo planai), 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022 m. kovo 22 d.) (toliau – Bendrieji profesinio mokymo planai), Lietuvos higienos norma HN 102: 2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. gegužės 1 d.).

1.2. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja pagal bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus parengti ir mokyklos direktoriaus patvirtinti bendrojo lavinimo, profesinio mokymo dalykų ilgalaikiai, trumpalaikiai planai, neformalaus ugdymo, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos ir teminiai planai.

1.3. Mokyklos ugdymo turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų – bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis. Sudarant vykdomų programų įgyvendinimo planą atsižvelgta į mokinių poreikius, individualizuojant ir diferencijuojant mokinių individualius ugdymo planus, į mokyklos darbo organizavimo būdą, į dalykui ir grupei skirtą pamokų skaičių, į mokyklos galimybes, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis.

1.4. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plane nekeistas privalomų dalykų sąrašas.

1.5. Vadovaudamasi mokytojų susirinkimo nutarimais, mokyklos tarybos sprendimais, atsižvelgusi į mokinių pasirinkimus ir mokyklos galimybes ugdymo planą sudarė darbo grupė.

1.6. Mokslo metų trukmė:

<b>2022-2023 m.m</b>			
<b>Grupė</b>	<b>Mokslo metų pradžia</b>	<b>Mokslo metų trukmė</b>	<b>Mokslo metų pabaiga</b>
I, II gimnazijos klasės (9, 10 klasės)	2022-09-01	185 ugdymo dienos	2022-06-22
<b>I, II, III kursas</b>	2022-09-01	38 savaitės	2023-06-23

1.6.1. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo – 2023 m. vasario 20 d.

1.6.2. Mokymo proceso pradžia pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

1.7. Mokslo metų skirstymas pusmečiais:

**Mokslo metai skirstomi į 2 pusmečius. Vieno pusmečio trukmė – 19 ir 19 savaičių.**

<b>Grupė</b>	<b>I pusmetis</b>	<b>II pusmetis</b>
I, II gimnazijos klasės, I, II kursas	2022-09-01 – 2023-01-31 (19 sav.)	2023-02-01 -2022-06-23 (19 sav.)

1.8. Baigiamųjų kursų mokiniams nustatomas toks ugdomosios veiklos grafikas paskutiniame pusmetyje (esant poreikiui datas galima tikslinti centro administracijos nutarimu):

1.8.1. AG20, AKG20 ir VG20 grupėms:

2023-02-01 – 2023-04-28 – užsiėmimai mokykloje,

2023-05-02 - 2023-06-08 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.2. VT21 grupei:

2022-09-01 – 2022-11-15 – užsiėmimai mokykloje,

2022-11-14 – 2022-12-14 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.3. FP21 grupei:

2022-09-01 – 2022-12-02 – užsiėmimai mokykloje,

2022-12-05 - 2023-01-25 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.4. A21, AM21, M21 grupėms:

2023-02-01 – 2023-03-24 – užsiėmimai mokykloje,

2023-03-27 - 2023-05-11 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.9. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Pamokos pradedamos ne anksčiau kaip 8.00 val.

1.10. Pamokų laikas:

1 pamoka	8.00 - 8.45
2 pamoka	8.50 – 9.35
3 pamoka	9.55 – 10.40
4 pamoka	11.00 – 11.45
Pietų pertrauka	11.45 – 12.10
5 pamoka	12.10 – 12.55
6 pamoka	13.00 – 13.45
7 pamoka	13.55 – 14.40
8 pamoka	14.45 – 15.30

Pamokų laikas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas. Patikslintas pamokų laikas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje. Apie šiuos pasikeitimus mokytojus informuoja skyrių vedėjai, o mokinius – grupių vadovai.

1.11. Ugdymo procesas suaugusiųjų klasėse organizuojamas konsultacijų forma trečiadieniais, ketvirtadieniais, darbo grafiką tvirtina Centro direktorius:

1.12. konsultacijų laikas 2022-2023 m.m.:

1. 16.00 – 16.45 val.;
2. 16.50 – 17.35 val.;
3. 17.40 – 18.25 val.;
4. 18.30 – 19.15 val.;
5. 19.20 – 20.05 val.

1.13. Mokinių atostogos

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Pamokos prasideda
<b>Rudens</b>	2022-10-31	2022-11-04	2022-11-07
<b>Žiemos (Kalėdų)</b>	2022-12-27	2023-01-06	2023-01-09
<b>Žiemos</b>	2023-02-13	2023-02-17	2023-02-20
<b>Pavasario (Velykų)*</b>	2023-04-11	2023-04-14	2023-04-17
<b>Vasaros</b>	Pasibaigus ugdymo procesui	2022-08-31	

\* jeigu pavasario (Velykų) atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar įskaita, dienos, per kurias IV klasės gimnazijos mokinys laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų.

1.13.1. Esant reikalui rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos gali būti neskiriamos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms. Centras šį sprendimą dėl neskiriamų atostogų derina su Mokyklos taryba (savivaldos organu). Apie keičiamas atostogų dienas Centras informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją. Įgyvendinant baigiamąjį modulį tuo metu mokiniams priklausančios atostogos neskiriamos.

1.13.2 Gimnazijos grupių antro kurso mokiniai yra vidurinio ugdymo programos baigiamųjų klasių mokiniai ir pagal brandos egzaminų tvarkaraštį dalyvauja brandos egzaminų pagrindinėje sesijoje. Gimnazijos IV klasės mokiniui, laikant pasirinktą egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Pasibaigus sesijai iki 2023 m. birželio 23 d. jiems organizuojamas profesinis mokymas.

1.13.3. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

1.14. Mokiniais per savaitę planuojama nuo 31 iki 37 valandų. Mokiniui, turinčiam 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu – 40 val. per savaitę. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

1.15. Mokinių mokymosi krūvis ne daugiau kaip 7-8 pamokos per dieną, ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną, apie jį informuojant prieš savaitę. Pamokos gali būti sudvejintos.

1.16. Ugdymo proceso dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, praktinei ir socialinei, prevencinei ir kitoms ugdomosioms veikloms, planuojamos metams. Šioms veikloms organizuoti per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 10 mokymosi dienų. Veiklų apskaitą mokytojai vykdo el. dienyne.

1.17. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti neorganizuojamas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į užsiėmimus mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į užsiėmimus, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroninėje erdvėje ir / arba elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai į mokyklą gali nevykti. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke mokiniams neorganizuojamas. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai.

1.18. Centras, suderinęs su profesinio mokymo programą užsakančia ar ją finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais atvejais, kai

profesinį mokymą jis vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas.

## **II. MOKYMO ORGANIZAVIMO FORMOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMO BŪDAI**

2.1. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas). Detaliau Centre taikomos mokymo organizavimo formos aptariamose kituose skyriuose.

2.2. Įteisinus nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą galima ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaujantis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekiant atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

Centras gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 9–10 klasių, I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

Centras, planuodamas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

Centras, priėmęs sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, numato ir pasitvirtina, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų. Centras gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 64 punkte.

Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į Centro konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Centras sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis mokykloje.

Centras, organizuodamas ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, turi užtikrinti visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

2.3. Punktas dėl nuotolinio mokymo organizavimo netaikomas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.).

### **III. MOKYMO TURINIO FORMAVIMO IR ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

3.1. Centro mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau profesinio mokymo teikėjas privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

3.2. Mokymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuoja šio plano XIV skyrius.

### **IV. INDIVIDUALAUS MOKYMO PLANO SUDARYMO NUOSTATOS**

4. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

- 4.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
- 4.2. atvykęs mokytis iš užsienio;
- 4.3. mokosi pagal pagrindinio ugdymo arba vidurinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu

pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);

4.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą; turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.5. mokosi profesinį mokymą pameistrystės forma.

#### **4.6. Individualaus mokymo plano sudarymo nuostatos profesiniame mokyme**

4.6.1. Profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma centras vykdo ne daugiau kaip 30 proc. formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio mokymo laiko, o darbdavys vykdo likusią mokymo laiko dalį.

4.6.2. Centro ir darbdavio įgyvendinamos formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio dalies apimtis, centro ir darbdavio ugdoma (-os) kompetencija (-os), mokymosi apimtis mokymosi kreditais ir akademinėmis valandomis bei kitos nuostatos, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu tvirtinamu Profesinio mokymo sutartims taikomų reikalavimų ir šių sutarčių registravimo tvarkos aprašu, įrašomos profesinio mokymo sutartyje.

4.6.3. Realios darbo vietos pavadinimas ( įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio ar laisvojo mokytojo (pavienio pameistrinio darbdavio, kuris vykdo praktinį mokymą, pavadinimas), darbdavio vykdomos profesinio mokymo programos moduliai, modulių valandos, darbdavio paskirto profesijos meistro duomenys, atsiskaitymo datos įrašomi pameistrių Individualiuosiuose mokymo planuose (3 PRIEDAS). Planą pildo ir duomenis centrui teikia darbdavio paskirtas profesijos meistras. Centre mokinių, kurie mokosi pameistrystės forma, žinių ir gebėjimų tikrinimas atliekamas vadovaujantis "Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu", kuris patvirtintas 2021 m. birželio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. OV-40.

4.6.4. Realios darbo vietos pavadinimas ir joje vykdomi programos moduliai, jei mokinių grupės ar pogrupio profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje ar pas laisvąjį mokytoją nustatomas Vykdomų programų įgyvendinimo plane (5 PRIEDAS).

#### **4.7. Individualaus mokymo plano sudarymo nuostatos specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams.**

4.7.1. Centras užtikrina visų mokinių įtrauktį į ugdymo procesą. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendros paskirties grupėje.

4.7.2. Individualus ugdymo planas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui), sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

4.7.3. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių,

renghamas atsižvelgus į mokinio gebėjimus, ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, centro galimybes.

4.7.4. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams. Planai aptariami ir tvirtinami, esant poreikiui, koreguojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi, analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos V GK, mokinio tėvai/globėjai ir kartu tariamasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos suteikimo.

4.7.5. Individualizuotos, pritaikytos bendrojo ugdymo turinio programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamos pusmečiui, esant poreikiui, koreguojamos.

4.7.6. Mokiniai, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

4.7.6.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

4.7.6.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

4.7.6.3. planuojamos specialiosios pamokos;

4.7.6.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

4.7.6.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

4.7.6.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

4.7.6.7. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;

4.7.6.8. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–10 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

**4.8. Švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, teikiama vadovaujantis:**

4.8.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu,



4.8.2. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. Nr. V-579 įsakymu „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo (galiojanti redakcija nuo 2020-08-03 nr. V-1129); Švenčionių PRC Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu (2017 m. rugpjūčio 31d. įsakymas Nr. OV-106);

4.8.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 02 d. įsakymu Nr. V-950 (galiojanti redakcija nuo 2020-08-04, Nr. V-1134);

4.8.4. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias Centrass) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 08 d. įsakymu Nr. V-1229 (galiojanti redakcija nuo 2020-08-04, Nr. V-1130);

4.8.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (galiojanti redakcija nuo 2021-09-02, Nr. V-15844);

4.8.6. Švenčionių profesinio rengimo centro Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašu (2019 m. gegužės 28d., įsakymas Nr. OV-55);

4.8.7. Mokytojų, grupių auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

4.9. Specialiųjų poreikių mokiniai centre įtraukiami į neformaliąsias, dienos centro veiklas.

4.10. Specialiąją pedagoginę pagalbą teikia socialinis pedagogas, dalyko mokytojai, grupės vadovas. Esant poreikiui dėl pagalbos kreipiamasi į rajono Švietimo pagalbos tarnybą (sudaryta bendradarbiavimo sutartis).

#### **4.11. Individualaus mokymo plano sudarymo nuostatos bendrajame ugdyme:**

4.11.1. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo mokykla.(4 Priedas)

4.11.2. Per mokslo metus, bet ne vėliau kaip iki birželio 10 d., mokiniams, ketinantiems kitais mokslo metais mokytis III gimnazijos klasėje yra organizuojami susirinkimai, grupių valandėlės, individualios konsultacijos, kurių metu gimnazijos skyriaus vedėja išaiškina vidurinio ugdymo specifiką, A ir B dalykų kursų ypatumus, padeda pasirinkti dalykus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, padėsiančius pagilinti ir praplėsti žinias, gebėjimus, tinkamai pasirengti brandos egzaminams ir tolimesniam mokymuisi.

4.11.3. Pageidaujantys mokytis centre mokiniai individualiai konsultuojami dėl individualaus ugdymo plano sudarymo iki 2021 m. rugsėjo 10 d.

4.11.4. Mokiniai renkasi iš centro siūlomų variantų ir rengia ugdymo plano projektą dvejimėms metams. Mokiniui pageidaujant, siūlomas ugdymo plano variantas gali būti koreguojamas.

4.11.5. Individualų ugdymo planą besimokančiam savarankiškai mokiniui rengia skyriaus vedėjas. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą ir patiriančiam mokymosi sunkumų arba besimokančiam itin sėkmingai, bei jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas.

4.11.6. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), profesinės mokyklos vadovams ir švietimo pagalbos specialistams.

## **V.LAIKINŲJŲ GRUPIŲ IR JUNGTINIŲ GRUPIŲ SUDARYMO NUOSTATOS**

5.1. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius grupėje.

5.2. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytis:

5.2.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

5.2.2. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), lietuvių kalbai (gimtajai) daugiakalbėje aplinkoje esančiose mokyklose, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, jei grupėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

5.2.3. kitiems dalykams mokytis, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų, pavyzdžiui, gamtos mokslų pamokoms, kuriose atliekami eksperimentai;

5.3. Klasė į grupes gali būti dalijama arba sudaromos laikinosios grupės:

5.3.1. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Žin., 2011, Nr. 103-4858 (toliau – Higienos norma)).

## **VI. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO BŪDAI**

6.1. Centre mokinių pažanga ir pasiekimai, mokantis kontaktiniu ir nuotoliniu būdais, vertinami vadovaujantis „**Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu**“.

6.2. Aprašas patvirtintas centro direktoriaus **2021-06-01, įsakymo Nr. OV-40**. Apraše aptariami vertinimo principai ir nuostatai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus modulį/dalyką, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

6.3. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

## **VII. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO BŪDAI IR TVARKA**

7.1. Šveitimo pagalba centre teikiama kiekvienam vaikui, kuriam ji reikalinga. Ji gali būti teikiama tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu.

7.2. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami skyrių vedėjai, socialinis pedagogas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

7.3. Mokinių mokymosi sunkumai aptariami metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai, intensyvumas, mokiniui nustatomi pagalbos plane.

7.4. Mokymosi pagalba suteikiama:

7.4.1. kai mokinys nedaro pažangos;

7.4.2. kai kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai;

7.4.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido daug pamokų;

7.4.4. kai mokinys patiria mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos, ar kitų situacijų, metu.

7.4.5. kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

7.5. Centras ugdymo procese laiku užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

7.6. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

7.7. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane

keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

7.8. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

7.9. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, mokykla sudaro sąlygas:

7.9.1. mokykloje, dienos centre atlikti namų darbų užduotis (atsakingi dalykų mokytojai ir grupių vadovai, dienos centro darbuotojai);

7.9.2. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais) teikiant įvairią mokymosi pagalbą.

7.10. I- III gimnazijos klasės mokiniai pildo individualios pažangos anketas. Jos analizuojamos ir numatomos priemonės, skirtos mokinių pasiekimų gerinimui.

7.11. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

7.11.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

7.11.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

7.11.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

7.11.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

7.11.5. kitus, pasirinktus mokyklos.

7.12. Vadovaujantis Švenčionių profesinio rengimo centro mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr.OV-55, centre švietimo pagalbą teikia: administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas, dalyko mokytojai, mokiniai, tėvai.

7.13. Teikiant švietimo pagalbą centre vadovujamasi algoritmu „Kaip atpažinti problemas ir suteikti pagalbą mokiniams, patiriantiems nuotolinio mokymo sunkumų?“

## **VIII. PLANUOJAMI RENGINIAI, PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS VEIKLOS, VYKDOMOS PREVENCINĖS PROGRAMOS**

8.1. 2021-2023 m. m. centras įgyvendins šias prevencines programas: psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“ ir „Smurto ir patyčių prevencija“.

8.2. Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“ vykdoma I-IV gimnazijų klasių mokiniams, integruojant į gamtos mokslų, kalbų, matematikos, socialinių mokslų, darbo higienos dalykus bei grupių valandėles ir neformalųjį ugdymą, projektinę veiklą;

8.3. Programa „Smurto ir patyčių prevencija“ vykdoma:

8.3.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V- 190 patvirtintomis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, Švenčionių profesinio rengimo centro Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu ( 2017m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. OV- 105 ), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-625, „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje patvirtinimo“.

8.3.2. I-IV gimnazijos klasėse integruojama į anglų kalbos, informacinių technologijų, menų, technologijų, kūno kultūros dalykus, grupių valandėles ir neformalųjį švietimą, projektinę veiklą.

8.4. Konkrečias programų temas mokytojai pasirenka ir fiksuoja savo dalyko ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne, grupių vadovai – veiklos planuose.

8.5. Prevencinių programų įgyvendinimą koordinuoja socialinis pedagogas.

8.6. Centras, įgyvendindamas mokyklos ugdymo turinį, organizuoja sveikos gyvensenos stiprinimo, socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti. Centre vykdoma prevencinė psichoaktyvių medžiagų vartojimo programa „Savu keliu“

8.7. Vykdoma Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, kurios tikslas - užtikrinti sėkmingą vaiko sveikatos ir lytiškumo ugdymą bei rengimą šeimai mokykloje, prisidėti prie vaiko dvasinės, fizinės, psichinės, socialinės gerovės ir sėkmingo funkcionavimo darbo, tarpasmeninių santykių ir šeimos srityse. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai integruojamas į visų mokomųjų dalykų, modulių turinį ir neformalųjį švietimą, projektinę veiklą. Nuo 2021 m. vykdomas sporto projektas “Gyvenimui reikia judesio”, naudojamos Kultūros paso paslaugomis. Nuo 2022 m. birželio mėn. vykdomas projektas „Būkime sveiki“.

8.8. Centre vadovaujasi LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis, sudaromos sąlygos mokiniui kasdien turėti 30 min pertrauką tarp pamokų, skirtą pavalgymui ir, esant galimybei, fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, ne trumpesnę kaip 25 min.

8.9. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

8.10. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį, stebi pasiekimus ir juos vertina.

8.11 Užtikrinant mokinių saugią ir palankią ugdymosi aplinką vadovaujamosi Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ nuostatomis ir Švenčionių PRC Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu ( 2017m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. OV-106 ).

8.12. Renginiai suplanuoti Švenčionių profesinio rengimo centro renginių plane 2022-2023 m.m. (1 PRIEDAS )

## **IX. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS MOKINIAMS PASIŪLA IR ORGANIZAVIMAS**

9.1. Centras nustato minimalų mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje, atsižvelgdamas į finansines galimybes.

9.2. Centras, vykdomas neformaliojo švietimo programas, tvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

## **X. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ AR JŲ MODULIŲ VYKDYMAS**

10.1. Centre profesinis mokymas organizuojamas mokykline arba pameistrystės forma. Mokymo planai pridedami. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

10.2. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

10.3. Centras ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko gali organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Šis punktas netaikomas plano 2.3 punkte nustatytu atveju. Centras, steigimo dokumente įsiteisinęs nuotolini mokymo proceso organizavimo būdą:

10.3.1. užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

10.3.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

10.3.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsižvelgdamas į galimybes organizuoja mokinio aprūpinimą, jei mokinys jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis pas profesinio mokymo teikėją;

10.3.4. pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdamas ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

10.3.5. organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ar centre.

10.4. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis).

10.5. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje.

10.6. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

10.7. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

10.8. Centras, jei turi atitinkamą mokymo vietų skaičių ir gali užtikrinti mokymo kokybę, gali jungti grupes su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusiai profesinio mokymo programos daliai mokytis, o tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti gali jungti grupes, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikoje, patvirtintoje Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 934 „Dėl Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikos patvirtinimo“.

### **10.9. Bendrųjų kompetencijų ugdymas:**

10.9.1. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). 43.

10.9.2. Moduluose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Centro vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti. Valandas paskirsto profesijos mokytojai iki 2021 m. rugsėjo 1 d. užpildę Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą (2 PRIEDAS) visai profesinio mokymo modulinei programai įgyvendinti.

## **XI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

11.1. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokiniai gali būti sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašas). Mokymo planai pridedami.

11.2 I ir II gimnazijos grupėje (naujai atėjusių) mokinių adaptacinis laikotarpis iki spalio 30 d. Rugsėjo mėn. šie mokiniai pažymiais nevertinami. Jiems teikiama mokymosi individuali mokymosi pagalba.

11.3. Mokinys, kuris mokosi profesijos modulio gali nesimokyti technologijų dalyko.

11.4. Mokinys, kuris išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos dalykų gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Norintieji mokytis kreipiasi į mokyklą, vykdančią nuotolinį mokymą. Mokiniai, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma, lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų, o tiems, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdu nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų



skaičiaus. Mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokymo trukmė gali būti trumpesnė negu 45 min.

11.5. Socialinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų trukmės veikla per mokslo metus. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Ji fiksuojama dienyne. Mokiniai gali socialinės pilietinės veiklos įrodymus kaupti patys naudodami pasiekimų aplanką.(e.aplanką).

11.6 Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų mokykla organizuoja ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne mokyklos aplinkoje.

11.7. Dalį mokyklos ugdymo turinio įgyvendina per pažintinei ir kultūrinei veiklai skirtą laiką.

### **11.8. Ugdymo sričių mokymo organizavimas.**

11.8.1. Mokykla užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas:

11.8.2 Mokykla organizuoja kasmetinį dailės konkurso. Visų dalykų mokytojai pamokose, renginiuose vartoja lietuvių bendrinę kalbą.

11.8.3.Mokytojams rekomenduojama:

11.8.4. skatinti mokinius taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą, mokyti tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti. Kiekvienas mokinys privalo bent kartą per metus pamokoje atsakinėti žodžiu;

11.8.5.su mokiniais susitarti, kuriuos rašto darbus jie privalo pateikti rašytus ranka. Mokyti pamokoje pristatyti atliktus rašto darbus;

11.8.6. skatinti mokinius taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą, mokyti tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti;

11.8.7. skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra: neaiškiai parašytą tekstą, atsakymus nevertinti arba rašyti 0 taškų.

11.9. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir katalikų tikyba), lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija) pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas, meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis, teatras), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas. Mokykla gali siūlyti mokiniams rinktis: dalyko modulius, projektinį darbą, pasirenkamuosius dalykus.

### **11.10. Ugdymo turinio diferencijavimas.**

11.10.1. Mokykla, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnius rezultatus, gali atskirą klasę ar klases dalyti į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms (arba iš paralelių klasių gali būti sudaromos laikinos panašių poreikių mokinių grupės siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems

pasiekti kuo geresnių rezultatų). Šioms grupėms sudaryti naudojamos mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos.

11.10.2. Jeigu dėl per mažo mokinių skaičiaus negalima klasių dalyti į grupes, dalyko turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis.

11.10.3. Pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti klasė į grupes gali būti dalijama šiems dalykams mokytis: lietuvių k., informaciniams technologijoms ir technologijoms, doriniam ugdymui, užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai).

11.10.4. mobilioji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 10 mokinių.

### **Dorinis ugdymas**

11.10.5. Dorinį ugdymą mokinys renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu.

### **Kalbų ugdymo organizavimas:**

#### **11.10.6. Lietuvių kalba ir literatūra**

Mokykla siūlo rinktis mokyklos parengtus ir vadovo patvirtintas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas II gimnazijos klasėje.

#### **11.10.7. Užsienio kalbos**

Mokykla iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios negali mokiniui keisti pradėtų mokytis užsienio kalbų.

Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 7–10 klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne.

10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“).

Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

#### **11.10.8. Matematika:**

Organizuojant matematikos mokymąsi rekomenduojama naudotis Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis:

Stebėti mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis duomenimis, numatyti pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

Naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones.

#### **11.10.9. Informacinės technologijos:**

9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys.

#### **11.10.10. Socialiniai mokslai:**

Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Mokykla moko integruotai istorijos ir pilietiškumo pagrindų, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų.

Mokykla gali priimti sprendimą dėl kai kurių pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko temų integravimo į artimus pagal turinį dalykus.

Mokymąsi per socialinių mokslų pamokas rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymosi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir naudojant informacines komunikacines technologijas, mokymą organizuoti netradicinėse aplinkose, organizuojant pilietiškumo akcijas.

Mokykla, formuodama ugdymo turinį, gali 9–10 klasėse mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skirti 20–30 proc. dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

Laisvės kovų istorijai mokyti mokykla skiria ne mažiau kaip 18 pamokų. Temos integruojamos į istorijos, lietuvių kalbos pamokas.

#### **11.10.10. Gamtamokslinis ugdymas**

Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties – Lietuvos ir globaliu lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas.

Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.).

Organizuojamos dvi gamtos mokslų pamokas organizuoti viena po kitos, sudarant galimybes atlikti

ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus.

#### **11.10.11. Technologijos:**

Technologijos dalykas yra keičiamas ikiprofesinio ugdymo dalykais. Programas šiems dalykams rengia profesijos mokytojai. Jei mokinys pasirenka mokytis pasiūlytą profesijos modulį, jis nesimoko ikiprofesinio dalyko.

Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkasi pasiūlytą modulį. Užsiėmimai turi būti organizuojami taip, kad mokiniai galėtų susipažinti su profesijomis, pagal galimybes būtų užtikrinta mokinio praktinė veikla;

Mokykla siūlo šias ikiprofesinio ugdymo programas: profesijų gido, statybos darbų, svečių aptarnavimo, technikos priežiūros, mitybos, socialinio darbo, asmeninių finansų, pirkėjų aptarnavimo ir kt.

Mokiniai gali keisti pasirinktą technologijų programą, kol mokosi 17 val. integruotą technologijų kurso programą, arba baigę I g. kl. (25 proc. valandų). II gimnazijos klasėje keisti pasirinktos technologijų programos negalima.

Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko mokykla gali pasiūlyti pasirinkti mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius).

#### **11.10.12. Socialinis ugdymas:**

Per socialinių mokslų pamokas mokymas organizuojamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

Dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose.

Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

Pilietiškumo pagrindai integruojami į istorijos dalyką.

Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašias temas.

### **11.10.13. Fizinis ugdymas:**

Fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę, būtina sudaryti sąlygas visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas, per neformaliojo ugdymo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla pasirinktu būdu tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

- mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;
- tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;
- mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

### **11.10.14. Meninis ugdymas:**

Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos ir pasirenkamieji teatro, šokio, šiuolaikinių menų dalykai.

Menų dalykų mokymą galima integruoti į neformalųjį ugdymą.

11.10.15. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

11.10.16. Sveikatos ugdymas. Mokykla, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347). Pagrindiniame ugdyme sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą. Sėkmingam programos įgyvendinimui užtikrinti mokykla pasirinktam mokytojui paveda koordinuoti Programos įgyvendinimą.

11.10.17. Ugdymas karjerai. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284), ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72.

11.10.18. Etninės kultūros ugdymas. Mokykla, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252). Etninės

kultūros temos integruojamos į dalykų turinį ir neformalųjį ugdymą.

11.10.19. Projektinės veiklos įgyvendinimas 9–10 klasėse, I–II gimnazijos klasėse.

Mokykla priima sprendimus dėl projektinės veiklos įgyvendinimo pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje. Rekomenduojama 9–10, I–II gimnazijos klasės mokiniui pasiūlyti ir sudaryti galimybes atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą.

Projektiniam darbui atlikti rekomenduojama skirti iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

11.11. Žemiau išvardintoms programoms skiriamos valandos arba sudaromi moduliai:

11.8.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, vykdant pradinio ugdymo programą;

11.8.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa);

11.8.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa);

11.8.4. prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

## **XII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

12.1. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. sakymu Nr. ISAK-1387 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija) (Žin., 2013, Nr. 58-2934).

Vidurinio ugdymo programa vykdoma pagal 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2 priede nurodytą dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių.

Mokykla mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir testų tolimesnį mokymąsi.

Mokymo planai pridedami.

12.2.. Mokinys pasirinktą dalyką, kursą, modulį gali keisti pagal Švenčionių profesinio rengimo centro dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarką.

12.3. Vidurinio ugdymo programa baigiama per dvejus metus.

12.4. Kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos programą.

12.5. Profesinės informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas.

12.6. Vidurinio ugdymo programai organizuoti sudaryta dviejų mokslo metų savaitinių pamokų lentelė.

12.7. Mokiniai ugdymo turinį planuoja visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams) sudarydami individualiuosius ugdymo planus.

12.8. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuojama ne pamokų forma. Mokiniai gali savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla, susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolimesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą). Mokiniam siūlomas pasirenkamas ugdymo karjeros modulis, mokiniai gali rengti ir įgyvendinti projektus, brandos darbus, formuoti savo pasiekimų aplankus.

12.9. Ugdymo proceso dienos, skirtos pažintinei kultūrinei veiklai, gali būti skiriamos savanoriškai veiklai, veiklai, susijusiai su ugdymu karjerai.

12.10. Mokykla, organizuodama ugdymą, mokiniam leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtį pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą. Užsienio kalbą galima mokytis kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

12.11. Mokiniai skirstomi į grupes pagal 2021 – 2023 metų Bendrojo ugdymo planų vidurinio ugdymo programos lenteles ir mokinių individualiuosius ugdymo planus.

12.12. Mokinys programos bendrajam ar išplėstiniam kursui gali skirti daugiau pamokų per savaitę negu numatyta 2021-2023 m.m. bendrųjų ugdymo planų neviršydamas maksimalaus skaičiaus per savaitę. Jei nėra galimybių sudaryti mobiliosios grupės, mokinys gali mokytis savarankiškai.

12.13. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumų pagal „Dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarką“, kuriai pritarta Mokytojų susirinkime 2022-08-31.

12.14. Kai kurių vidurinio ugdymo programų dalykų mokymas gali būti intensyvinamas.

12.15. Mokykla sudaro galimybes mokiniam laisvai pasirenkamųjų dalykų pamokas skirti:

12.15.1. bendrojo lavinimo dalykų mokymuisi pagal dalyko programos išplėstinį kursą;

12.15.2. bendrojo lavinimo dalykų mokymuisi, jei skiriamų programai valandų yra per mažai;

15.15.3. pasirenkamiesiems profesinio mokymo ir bendrojo lavinimo dalykams;

12.15.4. bendrojo lavinimo ar profesinio mokymo dalykų moduliams.

12.16. Atsižvelgiant į mokinių skaičių ir poreikius, sudaromos mobilios grupės kurso ar dalyko/modulio programoms mokytis.

12.17. Mobilios grupės sudaromos iš:

- mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko/modulio programą,
- tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą,
- skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

12.18. Minimalus mobiliosios grupės mokinių skaičius – 10;

12.19. Mokinio, atvykusio į mokyklą, kurios mokomoji kalba yra kita negu jis mokėsi anksčiau, mokymosi kalbos pasiekimus vertina mokykla. Jei mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose apibrėžtų reikalavimų, sudaromos sąlygos atsilikimui likviduoti.

Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę – 28, privalomi ne mažiau kaip 8 dalykai.

12.20. Dalykai, ugdymo sritys:

12,20.1. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – katalikų tikybą arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą rekomenduojama rinktis etiką ar tikybą dvejiems mokslo metams. Mokiniai gali rinktis profesinės ir šeimos etikos modulius.

12.20.2. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius pasirenkamuosius dalyko modulius. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus: kalbos vartojimo praktikos, viešojo kalbėjimo, šiuolaikinės literatūros, kūrybinio rašymo ir kt. Moduliai sudaro galimybes individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikius, mokyklos specifiką. Rekomenduojama siūlyti mokiniams atlikti tiriamuosius, kūrybinius darbus, konsultuoti mokinius.

12.20.3. Užsienio kalbos:

- mokykla siūlo rinktis iš šių užsienio kalbų: anglų, rusų;

- mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t. y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

- mokykla, organizuodama ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtį pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą. Užsienio kalbą galima mokytis kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

- nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:



- B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;
- A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;
- A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.
- užsienio kalbų modulių programos papildo B2, B1 arba A2 kurso programas. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus. Vienai kalbai galima rinktis daugiau negu vieną modulio programą;

#### 12.20.4. Matematika.

Organizuojant matematikos mokymą rekomenduojama:

- plėsti mokiniui siūlomų rinktis matematikos modulių programų įvairovę: „Logikos įvadas“, „Įrodymo metodai. Sekos“, „Funkcijos“;
- naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias programas.
- išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai yra ne žemesni kaip 6 balai.

12.20.5. Profesinės informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, tačiau mokinys, susidarydamas individualų ugdymo planą, gali rinktis ir informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą.

12.20.6. Meninis ugdymas. III gimnazijos klasės mokiniams menai yra pasirenkamasis dalykas: mokiniai gali rinktis vieną iš menų dalyko programų: dailę arba dailę su dizaino pakraipa, teatrą, filmų kūrimo. Dalis meninės raiškos pamokų integruojama į neformalųjį ugdymą.

12.20.7. Technologinis ugdymas. Technologijų dalykai keičiami profesinio mokymo dalykais. Kitų gimnazijos mokyklų mokiniai gali mokytis pasirinktą modulį.

#### 12.20.8. Fizinis ugdymas:

- fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais. Vidurinio ugdymo programoje fizinio ugdymo mokymas neintensyvinamas;
- mokinys renkasi bendrąjį fizinį ugdymą ar sporto šaką: krepšinį, sunkiąją atletiką. Mokiniui pageidaujant, pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su neformaliuoju sportiniu ugdymu mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;
- nuo fizinio ugdymo pamokų atleisti mokiniai kito dalyko vietoje šio pasirinkti negali.

12.20.9. Sveikatos ugdymas. Mokykla, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347). Viduriniame ugdyme sveikatos

ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą. Sėkmingam programos įgyvendinimui užtikrinti mokykla pasirinktam mokytojui paveda koordinuoti Programos įgyvendinimą.

12.20.10. Ugdymas karjerai. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284), ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Ugdymas karjerai integruojamas į bendrojo ugdymo dalykus, profesijos modulius, grupės valandėles.

12.20.11. Etninės kultūros ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252).

Sveikatos ir lytiškumo ugdymas organizuojamas vadovaujantis sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa); Sveikatos ir lytiškumo ugdymas integruojamas į dorinio ugdymo, biologijos dalykus, grupių valandėles bei neformalųjį ugdymą, projektinę veiklą.

Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Programa integruojama į bendrojo ugdymo dalykus, grupių valandėles, neformalųjį ugdymą, projektinę veiklą

### **XIII. SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

13.1. Suaugusių asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“. Mokytiis pagal suaugusiųjų pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą priimami suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę pagrindinio arba vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko(-ų) išsiskolinimus; 16–17 metų dirbantys jaunuoliai; nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose; nepilnamečiai, auginantys savo vaikus.

13.2. Suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis ugdymas organizuojamas neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, konsultacijų forma, kurios vyksta trečiadieniais ir ketvirtadieniais.

13.3. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo ir technologijų.

13.4. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui (mažiau kaip 12), formuojama mokinių grupė. Dalykams (ekonomika ir verslumas, pilietiškumo pagrindai) mokytis grupėje skiriama 15 proc. Bendrųjų ugdymo planų 5 priedo 11 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

13.5. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu per mokslo metus nurodoma grupės ugdymo plane.

13.6. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti I-II klasėse besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu 2021–2022 m. m. nurodyta ugdymo planuose.

13.7. I-II suaugusiųjų klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir tinklapių kūrimo pradmenų modulis.

13.8. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas pagal gimnazijos bendrojo lavinimo dalykų metodinėje grupėje aprobuotą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą privalomų įskaitų laikymo grafiką. Dalykų I ir II pusmečių įskaitų medžiagą aprobuoja mokyklos bendrojo lavinimo dalykų metodinė grupė ir tvirtina direktorius. Mokiniui, neišlaikiusiam dalyko įskaitos, neturinčiam kaupiamojo balo, pusmečio įvertinimas rašomas „1“, jei dalykas vertinamas pažymiu ar „neįskaityta“, jei dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“.

13.9. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą 2022–2023 m. m. :

Dalykų sritys, dalykai	Įskaitos	
	I	II
Dorinis ugdymas (etika)	1	-
Lietuvių kalba ir literatūra	2	2
Užsienio kalba (anglų) (1-oji)	1	1

Užsienio kalba (vokiečių) (1-oji)	1	1
Užsienio kalba (rusų) (2-oji)	1	1
Matematika	2	2
Biologija	1	1
Fizika	1	1
Chemija	1	1
Informacinės technologijos	1	1
Istorija	1	1
Pilietiškumo pagrindai	1	-
Geografija	1	1
Ekonomika ir verslumas	1	-

13.10. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius pasirenka mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais parengia individualų ugdymo planą.

13.11. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui (mažiau kaip 12), formuojama mokinių grupė. Dalykams mokytis grupėje skiriama 15 proc. 15 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus pagal BUP. Esant mažam mokinių, kurie mokosi dalyko išplėstiniu ar bendroju kursu, skaičiui, formuojama grupė su gretimų klasių mokiniais. Pagal poreikį (pvz., laikys dalyko brandos egzaminą) mokiniai gali turėti individualias ar grupių dalykų konsultacijas.

13.12. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų, kūno kultūros ir technologijų.

13.13. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal vidurinio ugdymo programą, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas pagal bendrojo lavinimo metodinėje grupėje aprobuotą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą privalomų įskaitų laikymo grafiką. Dalykų I ir II pusmečių įskaitos medžiagą aprobuoja bendrojo lavinimo dalykų metodinė grupė ir tvirtina direktorius. Mokiniui, nelaikiusiam dalyko įskaitos, neturinčiam

kaupiamojo balo, pusmečio įvertinimas rašomas „1“, jei dalykas vertinamas pažymiu ar „neįskaityta“, jei dalykas vertinamas įskaita.

13.14. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą 2022–2023 m. m.:

Dalykai	III kl.	IV kl.	Iš viso:
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	2
Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis kursas)	2	2	4
Lietuvių kalba ir literatūra (išplėstinis kursas)	3	4	7
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų)	2	2	4
Matematika (bendrasis kursas)	2	2	4
Biologija (bendrasis kursas)	2	2	4
Fizika (išplėstinis kursas)	3	3	6
Fizika (bendrasis kursas)	2	2	4
Chemija (bendrasis kursas)	2	2	4
Informacinės technologijos (išplėstinis kursas)	3	3	6
Informacinės technologijos (bendrasis kursas)	2	2	4
Istorija (bendrasis kursas)	2	2	4
Istorija (išplėstinis kursas)	3	3	6
Geografija (išplėstinis kursas)	3	3	6
Geografija (bendrasis kursas)	2	2	4
Dailė (bendrasis kursas)	2	2	4
Technologijos (bendrasis kursas)	2	2	4
Fizinis ugdymas (bendrasis kursas)	2	2	4

#### **XIV. MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

14.1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

14.2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

14.2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

14.2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

14.2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

14.3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

14.3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

14.3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

14.3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos

švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

14.4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, centras:

14.4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

14.4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

14.4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

14.4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

14.4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

14.4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

14.4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

14.4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

14.4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

14.4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo

procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

14.4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

14.4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

## **XV. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS**

15.1. Centras priima sprendimus dėl Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinimo formų mokyklos ugdymo turinyje.

15.2. Profesinis orientavimas, vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284).

15.3. Mokykloje profesinis veiklos orientavimas organizuojamas panaudojant ugdymo procesui (pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, praktinei, socialinei ir kt. veiklai) skirtas valandas, taip pat mokomųjų praktikų metu, kitu mokinių pasirinktu metu.

15.4. Išnaudojant mokymo proceso lankstumo galimybes, ugdymas karjerai mokykloje integruojamas į bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykus, derinant formalųjį mokymą su įvairiomis neformaliojo švietimo formomis.

15.5. Pertvarkius profesinio mokymo programas į modules, mokins, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programą, per visą savo mokymosi laikotarpį turi surinkti nuo 1 iki 2 kreditų (t.y. nuo 18 iki 44 val.) skirtų karjeros kompetencijoms ugdyti, atsižvelgiant į programos trukmę. Bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytoje Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulių formoje mokytojas pažymi, kuriuose moduluose ir kiek valandų bus skiriama karjeros kompetencijai ugdyti.

15.6. Mokykla bendradarbiauja su darbdaviais, teikia mokiniams profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas, supažindina su profesijomis, darbo rinka.

15.7. Centras bendradarbiauja su universitetais, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis, supažindina mokinius su profesijomis, specialybėmis, studijų programomis.

15.8. Organizuojami pažintiniai vizitai į įmones, įstaigas, organizacijas.

15.9. Profesinio orientavimo veiklos, organizuojamos atsakingo už karjeros ugdymo koordinavimą mokykloje asmens, ir vykdomos dalyvaujant grupių vadovams, įvairių dalykų



mokytojams, socialinei pedagogei, neformaliojo ugdymo organizatorei ir kitiems švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, turintiems kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai.

15.10. Ugdymo karjerai organizuojamos veiklos bus vykdomos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus susijusius su epidemiologine situacija Lietuvos Respublikos teritorijoje.

---

PRIEDAI

1 PRIEDAS

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Renginių, pažintinės, kultūrinės, meninės veiklos, vykdomos prevencinės programos vykdymo planas 2022-2023 m.m.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Organizatoriai	Atsakingas
1.	Mokslo metų pradžios šventė	2022-09-01	Grupių vadovai	Danutė Kavaliukaitė, Milda Petkevičienė Dečkuvienė
2.	Projekto „Profesinė ateitis su „Erasmus+““ vykdymas	2022-09-01— 2023-03-01	Jolita Masevičienė, Danutė Kavaliukaitė	Ilna Dicevičienė
3.	„Kultūros paso“ paslaugų renginiai	rugsėjo– birželio mėn.	bendrojo lavinimo dalykų mokytojai	Vilhelmina Dragūnienė
4.	Profesinio orientavimo veiklos	rugsėjo- birželio mėn.	mokyklos bendruomenės nariai	Danutė Ankėnienė
5.	Projekto „Gyvenimui reikia judesio“ vykdymas	rugsėjo- birželio mėn.	Irina Burokienė, Dainius Burokas	Vilhelmina Dragūnienė
6.	Projekto „Būkime sveiki“ vykdymas	rugsėjo- lapkričio mėn	Ilna Dicevičienė, Loreta Kazakevičienė, Ilna Beresnevičiūtė, Valentina Markevič	Jolita Masevičienė
7.	Europos sporto savaitės su Lietuvos asociacija „Gimnastika visiems“ (LAGV) projektu: #BEACTIVE – JUDĖK ŠOKIO RITMU 2022	rugsėjo 23-30 d.	Danutė Kavaliukaitė, Milda Petkevičienė Dečkuvienė	Irina Burokienė
8.	Švenčionių rajono žmonių su negalia sporto žaidynės	rugsėjo paskutinė savaitė	Irina Burokienė, Jolita Masevičienė, Rima Rakitienė, Loreta Kazakevičienė	Dainius Burokas
9.	Viktorina Europos kalbų dienos paminėti	rugsėjo 27 d.	Dovilė Maslianikienė	Janina Jarmolovskaja
10.	Smurto ir patyčių prevencijos programos vykdymas	rugsėjo- birželio mėn.	mokyklos bendruomenės nariai	Jolita Masevičienė
11.	Projekto „Cirkliško vaikų dienos centras“ vykdymas	rugsėjo- birželio mėn.	Ilna Dicevičienė, Loreta Kazakevičienė, Ilna Beresnevičiūtė	Jolita Masevičienė
12.	Prevencinės programos „Savu keliu“ vykdymas	rugsėjo- birželio mėn.	grupių vadovai	Jolita Masevičienė

13.	Metodinių grupių susirinkimas	rugsėjo, sausio, balandžio mėn.	Loreta Kazakevičienė, Veronika Švogžlienė, Danutė Kavaliukaitė	Ilna Dicevičienė, Vilhelmina Dragūnienė
14.	Konstitucijos egzaminas	rugsėjo-spaliio mėn.	Veronika Švogžlienė	Vilhelmina Dragūnienė
15.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	kartą per du mėn. arba pagal poreikį	Jolita Masevičienė	Romualdas Astrauka
16.	Rudens kermošius Švenčionių ir Ignalinos miestuose	rugsėjo, spalio mėn.	Milda Petkevičienė, Danutė Kavaliukaitė	Ilna Dicevičienė
17.	Tėvų susirinkimai gimnazijos klasėse	spalio-kovo mėn.	grupių vadovai	Vilhelmina Dragūnienė
18.	Mokytojo dienos šventė	spalio mėn.	Milda Petkevičienė Dečkuvienė	Danutė Kavaliukaitė
19.	Smiginio turnyras, skirtas Pasaulinei regėjimo dienai	spalio mėn.	Dainius Burokas, Irina Burokienė, Milda Petkevičienė Dečkuvienė	Danutė Kavaliukaitė
20.	Finansinių paslaugų teikėjo specialybės profesinio meistriškumo konkursas	lapkričio mėn.	Ilna Beresnevičiūtė Danutė Kavaliukaitė	Ilna Dicevičienė
21.	Geriausio padavėjo ir barmeno konkursas	lapkričio, sausio, balandžio, birželio mėn.	Ana Marmienė, Danutė Aučynienė	Ilna Dicevičienė
22.	Automobilių kėbulų remontininkų specialybės mokinių profesinio meistriškumo konkursas	gruodžio mėn.	Erikas Tamošiūnas, Rimantas Dragūnas, Antanas Veikutis	Ilna Dicevičienė
23.	Automobilių mechanikų specialybės mokinių profesinio meistriškumo konkursas	gruodžio mėn.	Erikas Tamošiūnas, Rimantas Dragūnas, Antanas Veikutis	Ilna Dicevičienė
24.	Ignalinos gimnazijos moksleivių įveiklinimas automobilių remonto dirbtuvėse	sausio - gegužės mėn.	Rimantas Dragūnas, Antanas Veikutis	Erikas Tamošiūnas
25.	Kalėdinis sportinių rungčių turnyras	gruodžio mėn.	Dainius Burokas, Irina Burokienė, Milda Petkevičienė Dečkuvienė	Danutė Kavaliukaitė
26.	Sausio 13-osios minėjimas	sausio mėn.	Veronika Švogžlienė Milda Petkevičienė Dečkuvienė	Danutė Kavaliukaitė
27.	Pasaulinė sniego diena	Sausio 16-30 d.	Dainius Burokas	Irina Burokienė

28.	Internetinis konkursas „Olimpis“	spalio-lapkričio mėn.	bendrojo lavinimo dalykų mokytojai	Vilhelmina Dragūnienė
29.	Apdailininkų specialybės mokinių profesinio meistriškumo konkursas	vasario mėn.	Janina Pauliukvičienė, Valerija Radziulienė	Iлона Dicevičienė
30.	Dalyvavimas parodoje „Studijos 2023“	vasario mėn.	profesijos mokytojai	Milda Gustienė-Vilniškė
31.	Vasario 16-osios minėjimas	vasario mėn.	Veronika Švogžlienė, Danutė Kavaliukaitė	Milda Petkevičienė Dečkuvienė
32.	Šimtadienio šventė	vasario mėn.	Danutė Kavaliukaitė, Milda Petkevičienė Dečkuvienė	Vilhelmina Dragūnienė
33.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“	kovo mėn.	grupių vadovai	Jolita Masevičienė
34.	Kovo 11-osios minėjimas	kovo mėn.	Veronika Švogžlienė, Milda Petkevičienė Dečkuvienė	Danutė Kavaliukaitė
35.	Skaičiaus Pi diena	kovo mėn.	Iлона Dicevičienė, Valentina Markevič	Iлона Dicevičienė
36.	Dailyraščio konkursas „Rašom 2023“	kovo mėn.	dalykų mokytojai	Vilhelmina Dragūnienė
37.	Atvirų durų savaitė	balandžio mėn.	profesijos mokytojai	Danutė Ankėnienė
38.	Saugaus eismo konkursas (Dalyviai Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos ir Švenčionių PRC moksleiviai)	balandžio mėn.	Erikas Tamošiūnas, Miroslavas Iliuk	Tatjana Mialik
39.	Saugaus eismo savaitė	balandžio mėn.	Miroslavas Iliuk	Tatjana Mialik
40.	Šokio savaitė. Tarptautinei šokio diena paminėti	Balandžio 25-30 d.	Milda Petkevičienė Dečkuvienė, Danutė Kavaliukaitė	Irina Burokienė
41.	Renginys skirtas Europos dienai paminėti "Mes - europiečiai"	gegužės mėn.	Veronika Švogžlienė, Dovilė Maslianikienė	Vilhelmina Dragūnienė
42.	Paskutinio skambučio šventė	gegužės mėn.	Danutė Kavaliukaitė, Milda Petkevičienė Dečkuvienė	Vilhelmina Dragūnienė
43.	Diplomų įteikimo šventė	birželio mėn.	Milda Petkevičienė Dečkuvienė, Danutė Kavaliukaitė	Iлона Dicevičienė

## Bendrujų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius forma

Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos  Moduliai	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi kompetencija	Pilietiškoji kompetencija	Verslumų kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai										
1. Privalomieji moduliai										
(...)										
2. Pasirenkamieji moduliai										
(...)										
3. Kiti moduliai  (Fizinis ugdymas, Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, kt.)										

### 3 PRIEDAS

Sutarties Nr. ...., .....  
(data)

#### Individualus mokymo planas

\_\_\_\_\_  
(įmonės pavadinimas)

..... grupės mokinio \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Profesijos meistras.....  
(vardas, pavardė, pareigos įmonėje)

#### 2022/2023 m.m. rudens pusmečio

Eil.nr.	Modulis	Praktinio mokymo/si valandos	Data	Meistro parašas

#### 2022/2023 m.m. pavasario pusmečio

Eil.nr.	Modulis	Praktinio mokymo/si valandos	Data	Meistro parašas

**2023/2024 m.m. rudens pusmečio**

Eil.nr.	Modulis	Praktinio mokymo/si valandos	Data	Meistro parašas

**2023/2024 m.m. pavasario pusmečio**

Eil.nr.	Modulis	Praktinio mokymo/si valandos	Data	Meistro parašas

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO

.....MOKYMO PROGRAMOS ..... GRUPĖS

MOKINIO .....

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 2022-2023, 2023-2024 m.m. (III ir IV gimnazijos klasės.)

Dalykas	III gimnazijos klasė		IV gimnazijos klasė		
	kursas		kursas	Egzaminai	
	B A		B A	V M	
<b>PRIVALOMI BRANDUOLIO DALYKAI</b>					
1.	Dorinis ugdymas:	1		1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tikyba</li> <li>Etika (Šeimos etika, profesinė etika, filosofinė etika)</li> </ul>		B		
2.	<i>Lietuvių kalba ir literatūra</i>	4	B A	4	
3.	<i>Užsienio kalba:</i>	3		3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rusų kalba</li> <li>Anglų kalba</li> </ul>	B2, B1,A1,A2 B2, B1,A1,A2			
4.	Socialinis ugdymas:	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istorija</li> <li>Geografija</li> </ul>		B A B A		
5.	Matematika	3	B A	3	
6.	Gamtamokslinis ugdymas:	2		2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biologija</li> <li>Fizika</li> <li>Chemija</li> </ul>		B A B A B A		
7.	Kūno kultūra:	2		2	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendroji kūno kultūra</li> <li>• Pasirinkta sporto šaka</li> </ul>		B		
8.	Informacinės technologijos				
MODULIAI					
1.	<i>Kalbos labirintai</i>	Lietuvių k		1	
2.	<i>Stilistikos pagrindai</i>	Lietuvių k.		1	
2.	<i>Rašymas. Asmeninis laiškas. Rašinys – samprotavimas.</i>	Rusų k.	1	1	
3.	<i>Istorija žemėlapiuose.</i>	Istorija		1	
4.	<i>Anglų kalbos kalbėjimo įgūdžių lavinimas.</i>	Anglų k.		1	
5.	<i>Pasaulio politinis žemėlapis</i>	Geografija		1	
6.	<i>Lygtys ir nelygybės. Lygčių ir nelygybių sistemos.</i>	Matematika	1	1	
7.	<i>Biologija praktiškai</i>	Biologija		1	
8.	<i>Chemijos eksperimentai</i>	Chemija			
9.	<i>Tinklapių kūrimo pradmenys</i>	Informacinė technologijos		1	
PASIRENKAMI DALYKAI					
1.	<i>Menai:</i>	1		1	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dailė</li> <li>• Muzika</li> </ul>		B		
2.	<i>Kulinarija</i>	1			
3.	<i>Automobilio priežiūra</i>	1			
4.	<i>Švenčionių krašto istorija</i>	1			
5.	<i>Senoji lietuvių ornamentika</i>	1			
6.	<i>Švenčionių krašto geografija</i>	1			

7.	<i>Internetas ir socialinės medijos</i>	1			
8.	<i>Liaudies papročiai ir etika</i>	1			

Pastabos:

1. Maksimalus privalomų pamokų skaičius I ir II kurse 34 pamokos per savaitę kartu su profesijos dalykais.
2. Dalykai mokomi bendruoju kursu. Išplėstiniu kursu rinktis dalykų neprivaloma.
3. Pasirenkamas dalykas ar jo modulis moksleiviui pasirinkus tampa privalomas.
4. Keisti dalyką ar kursą (bendrasis ar išplėstinis) galima tik išlaikius įskaitą iš to dalyko programos ar kurso skirtumo. Prieš tai reikia parašyti motyvuotą prašymą direktoriui.
5. Keitimas vyksta pasibaigus pusmečiui ar metams. Mokslo metų eigoje keisti pasirinktą dalyką galima tada, kai tai netrukdo tvarkaraščiui.
6. Jei laisvai pasirenkamą modulį pasirinko mažiau kaip 12 mokinių, jiems siūloma lankyti būrelį. Mobili grupė nesudaroma.

*Neformalusis ugdymas.*

Neformalus ugdymas vykdomas po pamokų.

Parašykite kokiuose būreliuose norite dalyvauti.....

.....

Data .....

Mokinio parašas

.....

**MOKINIŲ GRUPĖS AR POGRUPIO PROFESINIO MOKYMO ORGANIZUOJAMO  
PAMEISTRYSTĖS FORMA ĮMONĖJE, ĮSTAIGOJE, ORGANIZACIJOJE, ŪKININKO  
ŪKYJE AR PAS LAISVĄJĮ MOKYTOJĄ, DUOMENYS**

Gr. eil.nr., pavadinimas	Įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio pavadinimas ar laisvojo mokytojo duomenys	Realios darbo vietos pavadinimas	Vykdomi programos moduliai	Mokymo proceso pradžia

---