

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
 STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO  
 2023 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Sritis	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.Mokymasis ir ugdymas	1.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą, kokybiškas pagrindinio, vidurinio išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos įgijimo paslaugas.	1.1.1. Pagrindinio, vidurinio ir profesinio ugdymo programų išlaikymas, ugdymo kokybės gerinimas. Mokinių kūrybiškumo ir verslumo skatinimas.	2023 m.	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos mokytojai, metodinių grupių pirmininkai, grupių vadovai	1.1.1.1. Mokinių įgijusių vidurinį išsilavinimą, skaičius. 1.1.1.2. Mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius. 1.1.1.3.Mokinių, dalyvaujančių konkursuose, varžybose, olimpiadose, meistriškumo konkursuose skaičius.
		1.1.2. Centro mokymo bazės, įgalinančios teikti kokybiškas pagrindinio, vidurinio ugdymo, profesinio ir tęstinio mokymo paslaugas, tobulinimas.	2023 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	1.1.2.1.Atlikti mokymo bazės tobulinimo darbai

Pagerinti žinių ir technologijos sklaidos terpę.	1.1.3. Sudaryti sąlygas įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, mokymuisi	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupės vadovai, mokytojai	1.1.3.1. Pagalba įsidarbinusiems ir jauniems tėvams, neturintiems galimybės nuolat lankyti pamokas, įgyti profesinę kvalifikaciją (nuotolinis mokymas/sis, palankaus tvarkaraščio sudarymas, užsiėmimai ne pamokų metu). 1.1.3.2. Įsidarbinusių ir jaunų tėvų, neturinčių galimybės nuolat lankyti pamokas, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius.
	1.1.3. Mokymosi pameistrystės forma diegimas, pamokų sektoriniuose praktinio mokymo centruose, kitoje aplinkoje pravedimas	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai grupės vadovai, mokytojai	1.1.3.1. Besimokančių pameistrystės forma mokinių skaičius. 1.1.3.2. Užsiėmimų sektoriniuose praktinio mokymo centruose skaičius. 1.1.3.3. Pamokų kitoje aplinkoje skaičius.
	1.1.4. Aprūpinimas priemonėmis darbui pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas	2023 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėja, mokytojai	1.1.4.1. Pakankamas vadovėlių ir mokymo priemonių skaičius, pakankamas virtualių aplinkų naudojimas.
	1.1.5. Pirminio, tęstinio modulinių profesinio mokymo programų, atskirų modulių įgyvendinimas	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	1.1.5.1. Mokymo programų skaičius

		1.1.6. Vykdomas suaugusiųjų mokymas (Užimtumo tarnybos klientai, įmonių, įstaigų darbuotojai, ūkininkai, kiti asmenys)	2023 m.	Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai, grupės vadovai, mokytojai	1.1.6.1. Pravestų mokymų valandų skaičius
		1.1.7. Įtraukiojo, lankstaus ir kūrybingumą skatinančio mokymo/-si taikymas	2023 m.	Biudžeto lėšos	Metodinių grupių pirmininkai	1.1.7.1. Pravestų pamokų netradicinėse aplinkose, integruotų pamokų skaičius, virtualių aplinkų naudojimas mokymui.
1.2. Tobulinti ir stiprinti mokymo/si paslaugų kokybę, geriau tenkinti mokinių poreikius	1.2.1. Atnaujintų bendrųjų programų diegimas, inovatyvių technologijų įsisavinimas mokyme	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.1.1. Atnaujintas mokymo turinys, paruošta metodinė medžiaga pagal atnaujintas BU programas.	
	1.2.2. Mokinių individualaus mokymo/si įgūdžių ugdymas	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija ir mokytojai	1.2.2.1. Individualių mokymo/si planų sudarymas, pravestų konsultacijų skaičius	
	1.2.3. Neformalaus švietimo paslaugų teikimas.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių, būrelių vadovai	1.2.3.1. Siūloma ne mažiau kaip 6 neformaliojo švietimo mokymo programos, sudaromos galimybės mokiniui rinktis neformalųjį ugdymą 1.2.3.2. Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos	

		1.2.4. Ankstesnio mokymosi pasiekimų asmenims, tobulinantiems turimą ar siekiantiems įgyti kitą kvalifikaciją, įskaitymas.	2023 m.	Nuosavos lėšos	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai grupės vadovai, mokytojai	1.2.4.1. Asmenų, kurie tobulino turimą ar įgijo kitą kvalifikaciją, įskaitymas.
		1.2.5. Absolventų įsidarbinimo analizės pagal mokymo programas parengimas.	Kasmet iki rugsėjo 30 d.	Biudžeto lėšos	Skyriaus vedėjas, grupių vadovai	1.2.5.1.Parengta įsidarbinimo analizė
		1.2.6. Naujų modulinių mokymo programų įdiegimas mokykloje	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.6.1.Įdiegtų modulinių programų skaičius
		1.2.7. Skatinant jaunimo mobilumą sąlygų sudarymas mokiniams įgyti kompetencijas ir kvalifikacijas, įgalinančias prisitaikyti prie Lietuvos ir Europos Sąjungos ekonominių, socialinių, politinių bei technologinių sąlygų bei sugebėti konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.	2023 m.	Projekto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.2.7.1.Įvykusių mobilumų skaičius.
		1.2.8. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus efektyvinimas.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	1.2.8.1.Tėvus tenkina mokyklos informavimo apie mokinių pasiekimus sistema (individualus bendradarbiavimas, tėvų susirinkimai, ir kt.)
						1.2.8.2.Tikslingai ir efektyviai naudojamos elektroninio dienyno teikiamos galimybės

2.Pagalba mokiniams.	2.1.Gerinti mokinių dalyvavimą profesinio mokymosi sistemoje.	2.1.1. Materialinės paramos mokiniams teikimas: stipendijų ir pašalpų mokėjimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje, kelionės išlaidų kompensavimas, maitinimo užtikrinimas, parama, kurią skiria mokinių bendrija „Viltis“.	2023 m.	Biudžeto, savivaldybės lėšos, MB „Viltis“ lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas	2.1.1.1.Savalaikis stipendijų mokėjimas, pašalpų skyrimas, kelionės išlaidų kompensavimas, nemokamo maitinimo užtikrinimas.
						2.1.1.2.Pakankamas vietų bendrabutyje skaičius, gyvenimo sąlygų bendrabutyje gerinimas
						2.1.1.3.MB „Viltis“ paramos mokiniams skyrimas
		2.1.2. Socialinės paramos mokiniams teikimas: socialinio pedagogo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba, užimtumo po pamokų organizavimas, prevencinė veikla, savanoriavimo skatinimas.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas	2.1.2.1.Užtikrintas socialinės paramos mokiniams teikimas
						2.1.2.2. Prevencinės veiklos vykdymas
						2.1.2.3.Cirkliščio dienos centro veikla
						2.1.2.4. Savanoriavimo skatinimas
		2.1.3. Psichologinės pagalbos teikimas.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	2.1.3.1.Teikiama psichologo pagalba

		2.1.4. Karjeros planavimo galimybių užtikrinimas.	2023 m.	Biudžeto, socialinių partnerių lėšos	Mokyklos administracija, karjeros specialistas	2.1.4.1. Sistemingai vykdomas mokinių informavimas ir konsultavimas karjeros planavimo klausimais, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, veiklinimo užsiėmimų organizavimas.
		2.1.5. Individualizuotų ugdymo programų rengimas, konsultacinė pagalba specialiųjų poreikių mokiniams.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	2.1.5.1. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, sukurtos individualizuotos/pritaikytos ugdymo programos ir teikiama kvalifikuota konsultacinė, pedagoginė pagalba.
3. Mokyklos kultūra, ryšiai	3.1. Efektyvinti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą.	3.1.1. Dalyvavimas regiono kultūriniame gyvenime, švietėjiškoje veikloje	2023 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos bendruomenė	3.1.1.1. Organizuoti renginius regiono organizacijoms, įmonėms, bendruomenėms; dalyvauti regione organizuojamuose kultūriniuose, švietėjiškuose renginiuose.
		3.1.2. Mokyklos savivaldos darbo stiprinimas, savanoriškos veiklos skatinimas	2023 m.	Paramos lėšos	Mokyklos bendruomenė	3.1.2.1. Centro mokinių ir darbuotojų tarybų ir metodinių grupių veikla 3.1.2.2. Savanorių skaičius

	3.2. Daugiafunkcinio centro dvaro patalpose įkūrimas	3.2.1. Galimybė mokyklos bendruomenei ir svečiams išsamiai susipažinti su mokyklos istorija: veikla, tradicijomis, asmenybėmis	2023 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėjas, istorijos mokytojas	3.2.1.1. Apsilankymų mokyklos muziejuje skaičius. 3.2.1.2. Bendruomenės narių, lankančių centro skaityklą, skaičius
		3.2.2. Galimybė bendruomenės nariams naudotis skaityklos patalpomis ir bibliotekos fondais kultūriniais ir ugdomaisiais tikslais.	2023 m.	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėjas	3.2.2.1. Renginių skaityklos patalpose skaičius.
	3.3. Padidinti mokinių veiklos efektyvumą ir prieinamumą įmonėms	3.3.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su naujais socialiniais partneriais Lietuvoje ir užsienyje sudarymas.	2023 m.	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Mokyklos administracija	3.3.1.1. Sudarytų sutarčių kiekis
		3.3.2. Ryšių su asociacijomis plėtojimas	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	3.3.2.1. Dalyvauta asociacijų organizuojamose konferencijose, konkursuose, seminaruose ir kituose renginiuose.
		3.3.3. Ryšių su Austrijos, Lenkijos ir Italijos verslo įmonėmis plėtojimas dalyvaujant projektinėje veikloje	2023 m.	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Projektų organizatoriai	3.3.3.1. Naujų kokybiškų vietų partnerių įmonėse mokinių praktiniam mokymui kiekis.
	4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, personalas	4.1. Padidinti Centro veiklos efektyvumą, sustiprinti viešą ir privačią materialinę	4.1.1. Pastatų rekonstravimas ir renovavimas.	2023 m.	Biudžeto, paramos, projektų lėšos	Mokyklos administracija
4.1.1.2. Įrengta mokomojo korpuso kabinetų rekuperacinė, arba kitokia ventiliacijos sistema						

	bazę.	4.1.2. Tvarios atliekų tvarkymo sistemos diegimas.	2023 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.2.1. Daugiau kaip pusė atliekų rūšiuojama.
		4.1.3. Alternatyvios energijos šaltinių paieška	2023 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.3.1. Mokyklos reikmėms naudojama ir saulės ar geoterminė energija.
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, gerinti personalo dalyvavimą mokymosi visą gyvenimą sistemoje.	4.2.1. Personalo kvalifikacijos ir patirties ugdymas ir atitikimas teisės normų ir technologinių reglamentų reikalavimams.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.2.1.1. Pagalbinio ūkio personalas (elektrikai, kūrikai, traktorininkai, vairuotojai ir kiti darbuotojai) išklause teisės aktuose nurodytus kvalifikacijos, darbo ir priešgaisrinės saugos, ar kitus mokymus ir turi tai patvirtinančius dokumentus.
		4.2.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas ir vykdymas.	2023 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.2.2.1. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, renginiuose
						4.2.2.2. Kvalifikacijos tobulinimas užsienio šalyse, dalyvaujant tarptautiniuose projektuose
						4.2.2.3. Bendrųjų kompetencijų tobulinimas įgyvendinant projektus.
5. Vadovavimo ir vadybos organizavi-	5.1. Vienyti visų centro dirbančiųjų	5.1.1. Mokyklos bendruomenės dalyvavimas vidinės kokybės sistemos veiklos užtikrinime.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.1.1. Formuojama bendra vidinės kokybės užtikrinimo sistema.



mas	veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti	5.1.2. Metodinės veiklos tobulinimas.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Metodinės grupės	5.1.3.1. Metodinių grupių veiklos metiniai planai.
		5.1.3. Saugių darbo sąlygų mokiniams ir mokytojams sudarymas.	2023 m.	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	5.1.4.1. Darbo saugumas.
		5.1.4. Duomenų pagal atskiras savianalizės sritis analizės atlikimas, įsivertinimą vykdant kartu su ISO 9001:2015 standarto reikalavimais.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, darbo grupės	5.1.5.1. Analizės ataskaita.
		5.1.5. Savianalizės rekomendacijų įgyvendinimas.	2023 m.	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.6.1. Įgyvendintos savianalizės rekomendacijos.

---

PRITARTA

2023 m. sausio 10 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo

Nr. TP-1 nutarimu