

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių profesinio rengimo centro darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Švenčionių profesinio rengimo centre (toliau – Centras) darbuotojų instruktavimo organizavimą, atvejus, instruktuojančius asmenis, žinių patikrinimą ir instruktavimo įforminimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbuotojų saugos ir sveikatos norminiais teisės aktais bei atsižvelgiant į Valstybinės darbo inspekcijos rekomendacijas.

3. Darbdavys negali reikalauti, kad darbuotojas pradėtų dirbti jam pavestą darbą, jeigu darbuotojas neinstrukuotas ir (ar) neišmokytas saugiai jį atlikti.

4. Instruktavimas vykdomas darbuotojo darbo laiku, atsižvelgiant į darbuotojo darbo vietą, atliekamą darbą, profesinės rizikos veiksnius, naudojamas darbo priemonės, medžiagas ir technologijas.

5. Darbuotojų instruktavimo apimtis, periodiškumas, būdas ir įforminimas nustatomi atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo rezultatus, darbuotojo atliekamo darbo pobūdį ir Centro veiklos ypatumus.

II. INSTRUKTAVIMO ATVEJAI IR TVARKA

6. Darbuotojas instruktuojamas:

6.1. priimant į darbą – prieš pradedant dirbti;

6.2. perkeltiant į kitą darbą ar darbo vietą, kai pasikeičia darbo pobūdis, darbo sąlygos ar profesinė rizika;

6.3. pradėjus naudoti naujas ar modernizuotas darbo priemones, naujas technologijas ar medžiagas;

6.4. pasikeitus ar atsiradus naujai profesinei rizikai;

6.5. pakeitus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, instrukcijas ar kitus su saugiu darbu susijusius Centro vidaus dokumentus, kai pakeitimai yra aktualūs darbuotojo darbui;

6.6. po nelaimingo atsitikimo darbe, incidento, avarijos ar nustačius, kad darbuotojas nesilaiko saugos ir sveikatos reikalavimų, jeigu papildomas instruktavimas yra būtinas saugiam darbui užtikrinti;

6.7. darbuotojui ilgą laiką neatlikus konkretaus darbo arba kitais atvejais, kai darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, įvertinęs riziką, nusprendžia, kad instruktavimą būtina pakartoti;

6.8. prieš atliekant vienkartinius, neįprastus, padidintos rizikos darbus arba darbus, kuriems nustatyta paskyrų leidimų ar kita speciali atlikimo tvarka;

6.9. kitais teisės aktuose arba Centro vidaus dokumentuose nustatytais atvejais.

7. Periodinis instruktavimas kartojamas tokiu periodiškumu, kokį, įvertinęs profesinę riziką ir darbo pobūdį, nustato Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Jeigu atskiru Centro įsakymu konkrečiai darbuotojų grupei nustatytas periodiškumas, taikomas tame dokumente nustatytas terminas.

8. Instruktavimo metu darbuotojui pateikiama jo darbui aktuali informacija apie profesinę riziką, saugius darbo metodus, darbo priemonių naudojimą, kolektyvines ir asmenines apsaugos priemones, veiksmus avarijų, incidentų, gaisro, nelaimingo atsitikimo ar kitų pavojingų situacijų atvejais.

III. INSTRUKTAVIMĄ ATLIEKANTYS ASMENYS IR ŽINIŲ PATIKRINIMAS

9. Darbuotojus instruktuoja Centro direktoriaus paskirti ar įgalioti asmenys, struktūrinių padalinių vadovai, darbų vadovai arba kiti kompetentingi darbuotojai pagal jų atsakomybės sritį.

10. Instruktuojantis asmuo privalo būti susipažinęs su darbuotojo darbo sąlygomis, profesinės rizikos veiksniais ir taikomais darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais.

11. Po instruktavimo instruktuojantis asmuo įsitikina, kad darbuotojas suprato, kaip saugiai atlikti darbą. Žinios gali būti patikrinamos žodžiu, praktiniu veiksmu, testu ar kitu Centro nustatytu būdu.

12. Jeigu darbuotojas neįsisavino pateiktos informacijos ar negali saugiai atlikti darbo, jis instruktuojamas ir (ar) mokomas pakartotinai. Iki tol jam neleidžiama savarankiškai atlikti darbo, kuriam reikalingos neįsisavintos žinios ar įgūdžiai.

13. Kai instruktavimo nepakanka saugiam darbui užtikrinti, organizuojamas darbuotojo mokymas teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. INSTRUKTAVIMO ĮFORMINIMAS

14. Instrukavimo faktas įforminamas Centro pasirinktu būdu – popieriniame instruktavimo registravimo dokumente, užtikrinant galimybę nustatyti instruktavimo datą, instruktuojamą darbuotoją, temą ar dokumentą, instruktavusį asmenį ir instruktavimo patvirtinimą.

15. Darbuotojo ir instruktavusio asmens parašai gali būti ranka rašyti arba, kai naudojama elektroninė sistema, patvirtinti teisės aktų ir Centro nustatyta elektronine priemone.

16. Instrukavimo registravimo dokumentai saugomi Centro dokumentacijos plane ir dokumentų valdymo taisyklėse nustatytais terminais, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus.

17. Darbuotojų, atliekančių vienkartinės užduotis, nesusijusias su jų nuolatiniu darbu, instruktavimas gali būti įforminamas atskiroje registravimo kortelėje ar kitame Centro nustatyta dokumente.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už darbuotojų instruktavimo organizavimą ir kontrolę atsako Centro direktorius ir jo įgalioti asmenys pagal jiems priskirtas funkcijas.

19. Darbuotojai privalo laikytis instruktavimo metu pateiktų saugaus darbo reikalavimų ir nedelsdami informuoti tiesioginį vadovą apie pastebėtus pavojus, incidentus, darbo priemonių gedimus ar kitas aplinkybes, galinčias kelti pavojų saugai ir sveikatai.

20. Tvarkos aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, Centro veiklai, darbo organizavimui, profesinės rizikos veiksniams arba paaiškėjus kitoms aplinkybėms, dėl kurių jų būtina keisti ar papildyti.

Švenčionių profesinio rengimo centro
Darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos
klausimais tvarkos aprašo
1 priedas

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Darbuotojo vardas, pavardė	Pareigos / darbo pobūdis	Instruktavimo tema, instrukcija ar priežastis	Darbuotojo patvirtinimas	Instruktavusio asmens vardas, pavardė / patvirtinimas

Pastaba. Registravimas gali būti vykdomas ir elektroniniu būdu, jeigu užtikrinamas įrašo atsekamumas ir patvirtinimas.

Darbo / užduoties pavadinimas: _____

Darbo vieta: _____

Instruktavimo tema, rizikos veiksniai ir saugos reikalavimai:

[illegible]