MOTYVUOTA IŠVADA DĖL ANTIKORUPCINĖS ANALIZĖS IR VERTINIMO

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(Įstaiga, kurioje atlikta antikorupcinė analizė ir vertinimas)

Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas mažos vertės viešųjų pirkimų srityse

(Veiklos sritis, kurioje atlikta antikorupcinė analizė ir vertinimas)

Antikorupcinę analizę ir vertinimą atliko korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė, sudaryta Švenčionių profesinio rengimo centro direktoriaus 2025 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. OV-21

(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

2025 m. II ketv. – 2026 m. I ketv.

(Analizuotas laikotarpis)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr.V-797 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-835 „Dėl veiklos srities, kurioje 2021metais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje ir ministerijos valdymo sričiai priskirtose įstaigose tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą, nustatymo ir ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, kuriose 2021 metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą, sąrašo patvirtinimo“, Švenčionių profesinio rengimo centre buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas mažos vertės viešųjų pirkimų srityje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės mažos vertės viešųjų pirkimų srityse analizę ir vertinimą atliko Švenčionių profesinio rengimo centro korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė, sudaryta Švenčionių profesinio rengimo centro direktoriaus 2025 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. OV-21.

1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę mažos vertės viešųjų pirkimų srityje buvo siekiama: nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, galinčius sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti nepageidaujamų įvykių stebėsenos srityje ir pateikti pasiūlymus, kurie padėtų mažinti ir valdyti nustatytą (jei būtų) korupcijos riziką; įvertinti ar Švenčionių profesinio rengimo centro vidaus teisės aktai pakankamai aiškiai ir detaliai reglamentuoja veiklą analizuojamoje srityje.

Siekiant įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę nepageidaujamų įvykių stebėsenos srityje buvo atliekama naudojant dokumentų analizės metodą kartu su lyginamuoju metodu. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo srityje buvo analizuojami aktualūs nacionaliniai teisės aktai, reglamentuojantys analizuojamą veiklos sritį:

1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto įsakymas „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir ministerijos įstaigų korupcijos prevencijos politikos patvirtinimo“;

4. Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas;

5. Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijos;

6. Švenčionių profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašas;

7. Švenčionių profesinio rengimo centro darbo tvarkos taisyklės;

8. Švenčionių profesinio rengimo centro darbuotojų pareigybių aprašymai.

2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

Švenčionių profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašas nustato Švenčionių profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų sistemą ir Švenčionių profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarką, kuria siekiama užtikrinti viešųjų pirkimų pagrindinių principų laikymąsi Švenčionių profesinio rengimo centre ir sudaryti sąlygas taupiai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti Švenčionių profesinio rengimo centrui skirtus asignavimus ir kitas lėšas. Viešuosius pirkimus Švenčionių profesinio rengimo centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, kiti su viešaisiais pirkimais susiję teisės aktai ir Švenčionių profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašas. Organizuojant ir kontroliuojant pirkimus laikomasi konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

Už Švenčionių profesinio rengimo centro administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo (toliau – CVP IS administratorius) – Švenčionių profesinio rengimo centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, turintis teisę CVP IS tvarkyti duomenis apie Švenčionių profesinio rengimo centrą ir jos darbuotojus (pirkimų specialistus, ekspertus ir kt.).

Už pirkimų organizavimą ir priežiūrą atsakingas asmuo – Švenčionių profesinio rengimo centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už pirkimų organizavimo tvarkos nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties įvykdymo, vidaus dokumentų, susijusių su pirkimais parengimo, derinimo ir paskelbimo, taip pat kitų Švenčionių profesinio rengimo centro dokumentų, privalomų skelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, paskelbimo priežiūrą.

Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo – Švenčionių profesinio rengimo centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už biudžetiniais metais numatomų pirkti Švenčionių profesinio rengimo centro reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų plano sudarymą ir jo paskelbimą.

Už pirkimų vykdymą naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu atsakingas asmuo – Švenčionių profesinio rengimo centro vadovo paskirtas darbuotojas (-ai), kuriam (-iems) viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, atliekanti centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) funkcijas, suteikia prisijungimo duomenis prie elektroninio katalogo CPO.lt™ (toliau – CPO elektroninis katalogas). Kitos Taisyklėse vartojamos

pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

Švenčionių profesinio rengimo centre Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi atsako Švenčionių profesinio rengimo centro direktorius ir viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys Švenčionių profesinio rengimo centro darbuotojai. Kad būtų laikomasi viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, Švenčionių profesinio rengimo centras įsigytų reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudotų tam skirtas lėšas, pirkimų planavimo, organizavimo ir metodinės pagalbos, CVP IS administravimo, pirkimų vykdymo naudojantis CPO elektroniniu katalogu, nešališkumo deklaracijų ir konfidencialumo pasižadėjimo registro tvarkymo funkcijas atlieka Švenčionių profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų specialistas ir Viešojo pirkimo komisija.

Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, paraiškos, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų, protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos, preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Planuojant Švenčionių profesinio rengimo centro viešuosius pirkimus sudaromas planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais Švenčionių profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų planas (toliau – Pirkimų planas). Pirkimų planą rengia Švenčionių profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų specialistas. Pirkimų planas tvirtinamas Švenčionių profesinio rengimo centro direktoriaus įsakymu. Pirkimų planas rengiamas atsižvelgiant į Švenčionių profesinio rengimo centro biudžetiniams metams pagal finansavimo programas sudarytus išlaidų planu. Pirkimai Švenčionių profesinio rengimo centre gali būti atliekami ir iki Pirkimų plano patvirtinimo, juos suderinus su Švenčionių profesinio rengimo centro direktoriumi. Pirkimų plano patikslinimą organizuoja Švenčionių profesinio rengimo centro direktoriaus paskirtas asmuo atsakingas už viešųjų pirkimų planavimą kartu su už finansų apskaitą atsakingu specialistu. Pirkimų planas tikslinamas vieną kartą per 3 mėn., išskyrus atvejį, kai konkretaus pirkimo, kuris Pirkimų plane nebuvo numatytas, numatoma vertė viršija 10 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). Už Pirkimų plano vykdymą atsako Švenčionių profesinio rengimo centro specialistai (pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai), kurie pagal jų veiklos sričiai priskirtą kompetenciją dalyvauja vykdant pirkimus.

Švenčionių profesinio rengimo centre yra nustatyta ir reglamentuota pirkimo inicijavimo ir pasirengimo pirkimui tvarka (pirkimo paraiškos pildymas, derinimas, pateikimas ir tvirtinimas; pavedimas pirkimo komisijai arba pirkimų organizatoriui atlikti pirkimo procedūras), šiame procese dalyvaujantysasmenys ir jų funkcijos, teisės, pareigos, atsakomybė.

Įsipareigojimų vykdymo, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat prekių, paslaugų ir darbų atitikties pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams stebėseną atlieka už sutarties vykdymą atsakingas asmuo.

Prekių, paslaugų ar darbų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, įsitikinęs, kad pirkimo objektas, jo techniniai, funkciniai, kiekybiniai, kokybės reikalavimai atitinka pirkimo sutartyje nustatytas sąlygas, nepažeisti prievolių užtikrinimo terminai, kitos pirkimo sutartyje nustatytos sąlygos ir prievolės yra įvykdytos tinkamai. Tiekėjui neįvykdžius pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų, už sutarties vykdymą atsakingas asmuo teikia siūlymą dėl pirkimo sutarties nutraukimo ar joje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo tiekėjui.

Jei pirkimo sutartyje numatyta pasirinkimo galimybė dėl jos pratęsimo, už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, pirkimų organizatorius, atsižvelgęs į pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų

laikymąsi ir atlikęs tyrimą pirkimo sutarties objekto rinkos kainai nustatyti, įvertina pirkimo sutarties pratęsimo tikslingumą. Nustačius, kad nėra naudinga pratęsti galiojančią pirkimo sutartį, einamųjų biudžetinių metų pabaigoje naujas pirkimas įtraukiamas į pirkimų sąrašą ateinantiems biudžetiniams metams.

Švenčionių profesinio rengimo centro analizuojamoje srityje nagrinėjamu laikotarpiu korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė atvejų nebuvo nustatyta. Švenčionių profesinio rengimo centre sudarytos galimybės darbuotojams ar kitiems asmenims kreiptis ir informuoti apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio faktus: įstaigos interneto svetainėje svetainėje skelbiama, kokiais būdais ir ką reikėtų informuoti apie galimus pažeidimus, sudaryta galimybės apie galimus pažeidimus pranešti Švenčionių profesinio rengimo centro vadovybei. Pranešimų apie galimus pažeidimus nebuvo gauta.

3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGĮ

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

Įvertinus Švenčionių profesinio rengimo centro mažos vertės viešųjų pirkimų srityje korupcijos pasireiškimo tikimybę, nustatyta, kad šiuo metu priežasčių, didinančių korupcijos pasireiškimo lygį nėra, tačiau tikslinga plėsti priemones, padėsiančias išvengti galimos rizikos ateityje. Tam ir toliau būtina kontroliuoti bet kokias galimas korupcijos apraiškas ir to kontrolei bei išankstinei prevencijai skirti papildomą dėmesį. Dėl galimos analizuojamos srities korupcijos rizikos, siūlomos šios mažinimo priemonės:

1. Antikorupcijos švietimo stiprinimas;
2. Kontrolės stiprinimas.

Žemiau skyriuje teikiami siūlymai, skirti korupcijos rizikos veiksnių valdymui.

4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

(Pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tobulinti korupcijos prevencijos švietimą.	2026 m. IV ketv. Vėliau – reguliariai ne rečiau kaip kartą metuose.	Numatytas ir vykdomas nuolatinis Švenčionių profesinio rengimo centro darbuotojų periodinis informavimas (instruktažas), tikslu priminti privalomas tvarkas bei pareigas.	Kasmet vykdomas ne mažiau kaip vienas informavimas (instruktažas) Švenčionių profesinio rengimo centro darbuotojams.

Direktorė Milda Gustienė-Vilniškė