

PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2026 m. sausio 14 d.
įsakymu Nr. OV-6

**ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO
2026 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Terminai	Lėšos	Atsakingi vykdytojai	Rezultato rodikliai
1. Profesinis mokymasis ir bendrasis ugdymas.	1.1. Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą, kokybiškas pagrindinio, vidurinio išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos įgijimo paslaugas.	1.1.1. Pagrindinio, vidurinio ugdymo programų išlaikymas, ugdymo kokybės gerinimas. Mokinių kompetencijų ugdymas.	2026	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai, grupių vadovai	1.1.1.1. Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių skaičius nuo baigusiujų pagrindinio ugdymo programą (skaičius proc.). 1.1.1.2. Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių skaičius nuo baigusiujų vidurinio ugdymo programą (skaičius proc.). 1.1.1.3. Kokybiškas įtraukiojo ugdymo programų vykdymas. Mokinio padėjėjo etato įvedimas. 1.1.1.4. Mokinių pažangos, lankomumo rodiklių analizė. Išvadų apibendrinimas ir teikiami pasiūlymai. 1.1.1.5. Mokinių dalyvavimas konkursuose, varžybose, olimpiadose skaičius.

						1.1.1.6. Integruotų pamokų, pamokų netradicinėse aplinkose, pamokų STEAM centruose skaičius. 1.1.1.7. Skaitmeninių aplinkų, skaitmeninių vertinimo įrankių panaudojimas ugdymo procese skaičius. 1.1.1.8. Mokinių, dalyvaujančių savivaldoje, visuomeninėje veikloje proc. 1.1.1.9. Mokinių, dalyvaujančių projektuose, sporto renginiuose, kultūriniuose renginiuose, savanorystėse, skaičius.
		1.1.2. Šiuolaikiškos ir patrauklios ugdymo aplinkos kūrimas.	2026	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	1.1.2.1. Modernizuota IT ir kabinetų įranga, sukurta skaitmenizuota mokymo medžiaga viduriniam ir profesiniam mokymui. 1.1.2.2. Atnaujintos ir šiuolaikinius mokymo metodus atitinkančius teorinio ir praktinio mokymo erdvės, skaičius. 1.1.2.3. Dirbtinis intelektas mokymosi analitikai: naudoti DI įrankius mokinių pažangai stebėti ir individualiems mokymosi sunkumams indentifikuoti dar ankstyvame etape.
		1.1.3. Profesinio mokymo programų įgyvendinimas,	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija,	1.1.3.1. Įgyvendintos naujos ir atnaujintos turimos

		grindžiamas kompetencijų ugdymu, užtikrinant ugdymo kokybės nuolatinį gerinimą bei mokinių kūrybiškumo ir verslumo kompetencijų plėtojimą.			grupės vadovai, mokytojai	profesinio mokymo programos (skaičius). 1.1.3.2. Mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius. 1.1.3.3. Mokinių, dalyvaujančių profesinio meistriškumo konkursuose, skaičius. 1.1.3.4. Finansuojamų profesinio mokymo vietų užpildymas. 1.1.3.5. Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programą asmenų skaičiaus mažėjimas (skaičiais). 1.1.3.6. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo „gerai“, „labai gerai“ arba „puikiai“, skaičius. 1.1.3.7. Absolventų, dirbusių 6 mėn. po formaliojo profesinio mokymo programos, skaičius. 1.1.3.8. Pameistrystės forma besimokančių mokinių skaičius. 1.1.3.9. Mokinių gimnazistų, dalyvaujančių profesijos modulyje mokymuose, skaičius.
		1.1.4. Ilgalaikis, kryptingas tarptautinis bendradarbiavimas su Europos Sąjungos partneriais, įgyvendinant judrumo, profesinių	2026	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai, grupių vadovai	1.1.4.1. Vykdomi tarptautinio mobilumo projektai (Erasmus + ir kt.). 1.1.4.2. Išvykusių mokinių

		kompetencijų tobulinimo ir tarptautinio bendradarbiavimo projektus (Erasmus+ ir kt.).				mobilumų skaičius. 1.1.4.3. Įgyvendintų tarptautiškumo strategijos veiklų skaičius per metus. 1.1.4.4. Sudarytų tarptautinių partnerystės sutarčių skaičius.
		1.1.5. Bendrų renginių, integruotų pamokų, praktinių veiklų ir projektų organizavimas kartu su socialiniais partneriais bei kitomis profesinio mokymo įstaigomis.	2026	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai, grupių vadovai	1.1.5.1. Bendrų renginių, integruotų pamokų, praktinių veiklų ir projektų organizavimas su socialiniais partneriais bei kitomis profesinio mokymo įstaigomis skaičius.
		1.1.6. Praktinio mokymo organizavimas sektoriniuose praktinio mokymo centruose, mokiniams įgyjant praktines kompetencijas ir atitinkamus kvalifikaciją patvirtinančius pažymėjimus.	2026	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai, grupių vadovai	1.1.6.1. Mokinių, dalyvavusių sektoriniuose praktinio mokymo centruose, skaičius.
		1.1.7. Sudaryti galimybes dirbantiems asmenims ir jauniems tėvams mokytis taikant lanksčius mokymosi tvarkaraščius ir alternatyvias mokymo formas, kai nėra galimybės lankyti pamokų įprastu laiku.	2026		Mokyklos administracija, mokytojai, grupių vadovai	1.1.7.1. Sudaryti lanksčias mokymosi sąlygas įsidarbinusiems asmenims ir jauniems tėvams, neturintiems galimybės dalyvauti mokymo procese įprastu pamokų laiku, taikant nuotolinį ir (ar) mišrų mokymą, individualizuotus mokymosi tvarkaraščius bei užsiėmimus ne pamokų metu. 1.1.7.2. Įsidarbinusių asmenų ir jaunų tėvų, negalinčių lankyti pamokų įprastu laiku, sėkmingai įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius.

		1.1.8. Aprūpinimas priemonėmis darbui pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo programas.	2026	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėjas	1.1.8.1. Pakankamas vadovėlių ir mokymo priemonių skaičius ir virtualių aplinkų naudojimas.
		1.1.9. Pirminio, tęstinio modulinių profesinio mokymo programų, atskirų modulių įgyvendinimas.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	1.1.9.1. Profesinio mokymo programų modulių skaičius.
		1.1.10. Įgyvendinamas suaugusiųjų mokymas, skirtas Užimtumo tarnybos klientams, įmonių ir įstaigų darbuotojams, ūkininkams bei kitiems suaugusiems asmenims.	2026	Užimtumo tarnybos, įstaigų, įmonių, asmenų lėšomis	Mokyklos administracija, profesijos mokytojai, grupės vadovai, mokytojai	1.1.10.1. Mokymuose dalyvaujančių suaugusiųjų asmenų skaičius. 1.1.10.2. Išduotų kvalifikaciją ar kompetencijas patvirtinančių pažymėjimų skaičius. 1.1.10.3. Profesijos mokytojų, kurie atitinka akreditavimo reikalavimus skaičius. 1.1.10.4. Akredituota ūkininkavimo pradmenų mokymo programa.
		1.1.11. Užtikrinamas įtraukus, lankstus ir kūrybiškumą skatinantis mokymo/-si procesas, pritaikytas skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams.	2026	Biudžeto lėšos	Metodinių grupių pirmininkai	1.1.11.1. Mokytojų, taikančių įtraukius ir kūrybiškumą skatinančius metodus, dalis (%). 1.1.11.2. Pamokų, kuriose taikomi lankstūs ir kūrybiškumą skatinantys metodai, dalis (%). 1.1.11.3. Mokinių dalyvavimo kūrybiškumą skatinančiose veiklose dalis (%). 1.1.11.4. Individualių

						mokymo/si planų sudarymas mokiniams, kurie turi skirtingus poreikius. Pravestų konsultacijų skaičius. Kiekvienam mokiniui teikiama kvalifikuota konsultacinė pedagoginė pagalba. 1.1.11.5. Siekiant atitikti mokinių asmeninius poreikius, dalyvauti vykdomuose projektuose specifinėms mokymo priemonėms įsigyti. 1.1.11.6. Stebima individuali mokinių pažanga, teikiama individuali mokymosi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų.
		1.1.12. Neformaliojo švietimo paslaugų teikimas.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių, būrelių vadovai	1.1.12.1. Siūloma ne mažiau kaip 6 neformaliojo švietimo mokymo programos, sudaromos galimybės mokiniui rinktis neformalųjį ugdymą. 1.1.12.2. Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos.
		1.1.13. Ankstesnio mokymosi pasiekimų asmenims, tobulinantiems turimą ar siekiantiems įgyti kitą kvalifikaciją, įskaitymas.	2026	Nuosavos lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai grupės vadovai	1.1.13.1. Asmenų, kurie tobulino turimą ar įgijo kitą kvalifikaciją, skaičius.

		1.1.14. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus efektyvinimas.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai	1.1.14.2. Tikslingai ir efektyviai naudojamos elektroninio dienyno teikiamos galimybės.
2.Pagalba mokiniams.	2.1. Tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi, mokymosi ir saviraiškos priemonės, ugdyti bendrąsias kompetencijas.	2.1.1.Stiprinti individualizuotą ugdymą, užtikrinant mokinių poreikių atpažinimą ir pagalbos mokiniui sistemą.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai	2.1.1.1. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, sukurtos individualizuotos/pritaikytos ugdymo programos, rengiami pagalbos planai ir teikiama kvalifikuota konsultacinė pedagoginė pagalba.
		2.1.2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už mokymąsi, taikant įsivertinimą ir grįžtamąjį ryšį.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai	2.1.2.1. Teikiama individuali mokymosi, emocinė ir psichologinė pagalba mokiniams, turintiems sunkumų ir specialiųjų poreikių. Mokinių skaičius.
		2.1.3. Užtikrinti neformalųjį ugdymą ir saviraiškos galimybes, skatinant mokinių kūrybiškumą ir iniciatyvumą.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai	2.1.3.1. Mokinių poreikius atliepiančių neformalių veiklų, būrelių pasiūla, savanoriavimo skatinimas. Mokinių skaičius.
	2.2. Teikti mokiniams mokymosi ir socialinę pagalbą	2.2.1. Socialinės pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimas, sveikatos priežiūros specialisto pagalba.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros	2.2.1.1. Vykdomos socialinio pedagogo, psichologo, mokinio padėjėjo konsultacijos (konsultuotų mokinių skaičius). Įkurti nauji pagalbos mokiniui specialistų etatai.

					specialistas, psichologas	2.2.1.2. Užtikrinama sveikatos priežiūros specialisto pagalba.
		2.2.2. Materialinės paramos mokiniams teikimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje, kelionės išlaidų kompensavimas, maitinimo užtikrinimas.	2026	Biudžeto, savivaldybės lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas	2.2.2.1. Savalaikis mokymosi ir socialinių stipendijų, materialinės paramos mokėjimas, kelionės išlaidų kompensavimas, nemokamo maitinimo užtikrinimas. 2.2.2.2. Pakankamas vietų bendrabutyje skaičius, gyvenimo sąlygų bendrabutyje gerinimas.
		2.2.3. Mokinių bendrijos „Viltis“ paramos teikimas mokiniams.	2026	MB „Viltis“ lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, MB „Viltis“ pirmininkas	2.2.3.1. MB „Viltis“ skirta finansinė ir kitokia parama mokiniams. Paramos suma ir mokinių skaičius.
		2.2.4. Cirkliško vaikų dienos centro veikla.	2026	Valstybės, savivaldybės lėšos	Mokyklos administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas	2.2.4.1. Švenčionių PRC mokinių, kurie lanko vaikų dienos centrą, skaičius.
3. Mokyklos kultūra, ryšiai.	3.1. Efektyvinti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą.	3.1.1. Dalyvavimas regiono kultūriniame gyvenime, švietėjiškoje veikloje.	2026	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos bendruomenė	3.1.1.1. Organizuoti renginius regiono organizacijoms, įmonėms, bendruomenėms; dalyvauti regione organizuojamuose kultūriniuose, švietėjiškuose renginiuose. Renginių skaičius.
		3.1.2. Mokyklos savivaldos darbo stiprinimas, savanoriškos veiklos skatinimas	2026	Paramos lėšos	Mokyklos bendruomenė	3.1.2.1. Centro mokinių ir darbuotojų tarybų ir metodinių grupių veikla (susirinkimų skaičius).

						3.1.2.2. Savanorių skaičius.
	3.2. Teigiamas ir patrauklus centro įvaizdžio, formavimas.	3.2.1. Centro veiklų viešinimas ir įvaizdžio formavimas vykdomas skleidžiant informaciją apie centro veiklas per įvairius komunikacijos kanalus (žiniasklaida, facebook, interneto svetainė ir kt.).	2026	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos bendruomenė	3.2.1.1. Centro veiklų viešinimas nurodant viešinimo kanalą, skaičius.
	3.3. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	3.3.1. Galimybė mokyklos bendruomenei ir svečiams išsamiai susipažinti su mokyklos istorija: veikla, tradicijomis, asmenybėmis	2026	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėjas, istorijos mokytojas	3.3.1.1. Apsilankymų mokyklos muziejuje skaičius. 3.3.1.2. Bendruomenės narių, lankančių centro skaityklą, skaičius. 3.3.1.3. Renginių skaičius.
	3.4. Dalyvauti rajono, regiono ir šalies kultūriniuose ir edukaciniuose renginiuose.	3.4.1. Dalyvauti savivaldybės, muziejaus, kitų soc. partnerių renginiuose, viešinant dvaro, mokyklos istoriją ir rengiant edukacinius užsiėmimus.	2026	Biudžeto, paramos lėšos	Mokyklos administracija, bibliotekos vedėjas	3.4.1.1. Renginių skaičius.
	3.5. Karjeros planavimo galimybių užtikrinimas.	3.5.1. Ugdymo karjerai ir profesinio orientavimo paslaugų teikimas mokiniams.	2026	Biudžeto, socialinių partnerių lėšos	Mokyklos administracija, karjeros specialistas	3.5.1.1. Profesinio orientavimo konsultacijų, karjeros planavimo paslaugų mokiniams organizavimas.
		3.5.2. Profesinio veiklinimo pamokų organizavimas ŠPRC erdvėse bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	2026	Biudžeto, socialinių partnerių lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai, karjeros specialistas	3.5.2.1. Profesinio veiklinimo pamokų organizavimas ŠPRC erdvėse bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams (pamokų skaičius).
	3.6. Padidinti mokinių veiklos efektyvumą ir prieinamumą įmonėms.	3.6.1. Užmegzti ir įtvirtinti naujas bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais Lietuvoje, siekiant stiprinti profesinio mokymo programas ir mokinių kompetencijas.	2026	Biudžeto, projektų, paramos lėšos	Mokyklos administracija	3.6.1.1. Įtrauktų naujų socialinių partnerių skaičius. 3.6.1.2. Mokinių, dalyvavusių veiklose pagal naujas partnerystes, skaičius.
		3.6.2. Ryšių su asociacijomis plėtojimas	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, mokytojai	3.6.2.1. Dalyvauta asociacijų organizuojamose konferencijose, konkursuose,

						seminaruose ir kituose renginiuose (skaičius).
4. Materialiniai ir finansiniai ištekliai, personalas.	4.1. Padidinti Centro veiklos efektyvumą, sustiprinti viešą ir privačią materialinę bazę.	4.1.1. Atlikti pastatų būtinąjį remontą.	2026	PĮ lėšos, paramos, projektų lėšos, biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.1.1.1. Atliktų remonto darbų skaičius.
		4.1.2. Dalyvauti steigėjo kvietimuose teikti paraiškas infrastruktūros atnaujinimui.	2026	Biudžeto lėšos, projektų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, mokytojai	4.1.2.1. Parengtos remontuotinių patalpų sąmatos. Infrastruktūros atnaujinimo darbų skaičius. 4.1.2.2. Atnaujinta mokyklos kieto kuro katilinė.
		4.1.3. Tvarios ir efektyvios atliekų tvarkymo sistemos įdiegimas centre.	2026	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.1.3.1. Įdiegtų atliekų kontenerių skaičius. 4.1.3.2. Mokinių ir darbuotojų, dalyvaujančių atliekų tvarkymo veiklose, dalis (%).
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, gerinti personalo dalyvavimą mokymosi visą gyvenimą sistemoje.	4.2.1. Personalo kvalifikacijos ir patirties ugdymas ir atitikimas teisės normų ir technologinių reglamentų reikalavimams.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	4.2.1.1. Pagalbinio ūkio personalas (elektrikai, kūrikai, traktorininkai, vairuotojai ir kiti darbuotojai) yra išklausęs teisės aktuose nustatytus kvalifikacijos, darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir kitus privalomus mokymus bei turi tai patvirtinančius dokumentus. Dalyvaujant Švenčionių profesinio rengimo centro tarptautiškumo strategija 2024–2027 metams įgyvendinime.

		4.2.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas ir vykdymas.	2026	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	4.2.2.1. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir renginiuose, atsižvelgiant į Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2026–2028 metų prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1238 (renginių skaičius). 4.2.2.2. Kvalifikacijos tobulinimas užsienio šalyse, aktyviai dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, vadovaujantis Švenčionių profesinio rengimo centro tarptautiškumo strategija 2024–2027 metams (mokytojų, darbuotojų ir mokinių skaičius). 4.2.2.3. Bendrųjų kompetencijų stiprinimas įgyvendinant projektines veiklas, ypatingą dėmesį skiriant užsienio kalbų mokymuisi ir jų praktiniam taikymui. Dalyvių skaičius. 4.2.2.4. Įdiegta dalijimosi gerąja patirtimi sistema, skatinti mentorystę.
--	--	---	------	--------------------------	-------------------------	--

5.Vadovavimo ir vadybos organizavimas.	5.1. Vienyti visų centro dirbančiųjų veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti.	5.1.1. Mokyklos bendruomenės dalyvavimas vidinės kokybės sistemos veiklos užtikrinime.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.1.1. Formuojama bendra vidinės kokybės užtikrinimo sistema.
		5.1.2. Metodinės veiklos tobulinimas taikant inovatyvius, šiuolaikinius mokymo/-si metodus ir gerąją praktiką.	2026	Biudžeto lėšos	Metodinės grupės	5.1.2.1. Organizuotų metodinių seminarų, mokymų ar konsultacijų skaičius pedagogams per metus. 5.1.2.2. Pedagogų, dalyvavusių metodinės veiklos tobulinime, dalis (%). 5.1.2.3. Pamokų, kuriose pritaikyti nauji metodai, dalis (%).
		5.1.3. Sukuriamos ir palaikomos saugios darbo sąlygos mokiniams ir mokytojams, atitinkančios sveikatos ir saugos reikalavimus.	2026	Biudžeto, projektų lėšos	Mokyklos administracija	5.1.3.1. Atliktų saugos auditų skaičius. 5.1.3.2. Darbo vietų, atitinkančių saugos reikalavimus, skaičius.
		5.1.4. Duomenų pagal atskiras savianalizės sritis analizės atlikimas, įsivertinimą vykdant kartu su ISO 9001:2015 standarto reikalavimais.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija, darbo grupės	5.1.4.1. Analizės ataskaita.
		5.1.5. Savianalizės rekomendacijų įgyvendinimas.	2026	Biudžeto lėšos	Mokyklos administracija	5.1.5.1. Įgyvendintos savianalizės rekomendacijos.

SUDERINTA

2025 m. gruodžio 22 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo

Nr. TP-3 nutarimu