PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. OV-67

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO

VYKDOMŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

2026-2027 M.M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Švenčionių profesinio rengimo centras (toliau – Centras) 2026-2027 m.m. ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 (toliau – Bendrieji ugdymo planai), 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendraisiais formaliojo profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-706 (toliau – Bendrieji profesinio mokymo planai), Lietuvos higienos norma HN 102: 2011 „Įstaiga, vykdanti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. gegužės 1 d.).

1.2. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja pagal bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus parengti ir mokyklos direktoriaus patvirtinti bendrojo lavinimo, profesinio mokymo dalykų ilgalaikiai, trumpalaikiai planai, neformalaus ugdymo, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos ir teminiai planai.

1.3. Mokyklos ugdymo turinio kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės – mokytojų, mokinių ir jų tėvų – bendradarbiavimu ir demokratinėmis nuostatomis. Sudarant vykdomų švietimo programų įgyvendinimo planą atsižvelgta į mokinių poreikius, individualizuojant ir diferencijuojant mokinių individualius ugdymo planus, į mokyklos darbo organizavimo būdą, į dalykui ir grupei skirtą pamokų skaičių, į mokyklos galimybes, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis.

1.4. Mokyklos vykdomų švietimo programų įgyvendinimo plane nekeistas privalomų dalykų sąrašas.

1.5. Vadovaudamasi mokytojų susirinkimo nutarimais, mokyklos tarybos sprendimais, atsižvelgusi į mokinių pasirinkimus ir mokyklos galimybes vykdomų programų įgyvendinimo planą

sudarė darbo grupė.

1.6. Mokslo metų trukmė:

2026-2027 m.m			
Grupė	**Mokslo metų pradžia**	**Mokslo metų trukmė**	**Mokslo metų pabaiga**
I, II gimnazijos klasės (9, 10 klasės)	2026-09-01	180 ugdymo dienų	2027-06-11
I, II, III kursas	2026-09-01	38 savaitės	2027-06-28

1.6.1. Mokymo proceso pradžia mokiniams, priimtiems mokytis po Viešosios įstaigos „Mokausi Lietuvoje“ centralizuotai vykdyto pagrindinio priėmimo (žiemos etapo) – 2027 m. vasario 22 d.

1.6.2. Mokymo proceso pradžia pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

1.7. Mokslo metų skirstymas pusmečiais:

Mokslo metai skirstomi į 2 pusmečius. Vieno pusmečio trukmė – 19 ir 19 savaičių.

Grupė	I pusmetis	II pusmetis
I, II gimnazijos klasės, I, II kursas	2026-09-01 – 2027-01-31 (19 sav.)	2027-02-01 -2027-06-28 (19 sav.)

1.8. Baigiamųjų kursų mokiniams nustatomas toks ugdomosios veiklos grafikas paskutiniame pusmetyje (esant poreikiui ir atsižvelgiant į numatytas asmens įgytų kompetencijų vertinimo datas, grafiką galima tikslinti centro administracijos nutarimu):

1.8.1. V26, DAP26 grupėms:

2027-02-01 – 2027-05-27– užsiėmimai mokykloje,

2027-05-11 - 2027-06-17 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.2. PP26 grupei:

2027-02-01 – 2027-04-02– užsiėmimai mokykloje,

2027-04-05 - 2027-04-27 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.3. S25 grupei:

2027-02-01 – 2027-04-23– užsiėmimai mokykloje,

2027-04-26 - 2027-06-01 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.4. AKG24, PBG24, M25 grupėms:

2027-02-01 – 2027-04-02– užsiėmimai mokykloje,

2027-04-05 - 2027-05-12 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.5. FP25 grupei:

2026-09-01 – 2026-12-04– užsiėmimai mokykloje,

2026-12-07 - 2027-01-25 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.6. IPD25 grupei:

2027-02-01 – 2027-03-05– užsiėmimai mokykloje,

2027-03-07 - 2027-04-21 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.7. IPDT grupei:

2026-09-01 – 2027-01-31– užsiėmimai mokykloje,

2027-02-01 - 2027-03-10 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.8.8. DTP25, DAP25, V25 grupėms:

2026-09-01 – 2026-11-27– užsiėmimai mokykloje,

2026-11-30 - 2026-12-22 – baigiamasis modulis (mokykloje arba įmonėje).

1.9. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Pamokos pradedamos ne anksčiau kaip 8.00 val.

1.10. Pamokų laikas:

1 pamoka	8.00 - 8.45
2 pamoka	8.50 – 9.35
3 pamoka	9.45 – 10.30
4 pamoka	11.00 – 11.45
Pietų pertrauka	11.45 – 12.15
5 pamoka	12.15 – 13.00
6 pamoka	13.05 – 13.50
7 pamoka	13.55 – 14.40
8 pamoka	14.45 – 15.30

Pamokų laikas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas. Patikslintas pamokų laikas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje. Apie šiuos pasikeitimus mokytojus informuoja skyrių vedėjai, o mokinius – grupių vadovai.

1.11.Ugdymo procesas suaugusiųjų klasėse organizuojamas konsultacijų forma trečiadieniais, ketvirtadieniais, darbo grafiką tvirtina Centro direktorius:

1.12. konsultacijų laikas 2026-2027 m.m.:

1. 16.00 – 16.45 val.;
2. 16.50 – 17.35 val.;
3. 17.40 – 18.25 val.;
4. 18.30 – 19.15 val.;

5. 19.20 – 20.05 val.

1.13. Mokinių atostogos

Atostogos	**Prasideda**	**Baigiasi**	**Pamokos prasideda**
Rudens	2026-11-02	2026-11-08	2026-11-09
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-21	2027-01-03	2027-01-04
Žiemos	2027-02-15	2027-02-21	2027-02-22
Pavasario (Velykų)*	2027-03-22	2027-03-28	2027-03-30
Vasaros	Pasibaigus ugdymo procesui	2027-08-31	

1.13.1. Centras, suderinęs su profesinio mokymo įstaigos taryba (savivaldos institucija), gali keisti bendrųjų profesinio mokymo planų 1.13 papunktyje nustatytų atostogų datas, nekeisdamas atitinkamų atostogų trukmės. Centras gali neskirti bendrųjų profesinio mokymo planų 1.13 papunkčiu nustatytų atostogų vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms. Pameistrio atostogų datos gali būti derinamos su įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininkų ūkyje ar laisvojo mokytojo nustatytomis atostogų datomis.

1.13.2. Centras, suderinęs su profesinio mokymo programą užsakančia ar ją finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas (jei jos planuojamos) tais atvejais, kai profesinį mokymą jis vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas.

1.14. Mokiniams per savaitę planuojama nuo 31 iki 37 valandų. Mokiniui, turinčiam 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu – 40 val. per savaitę. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

1.15. Mokinių mokymosi krūvis ne daugiau kaip 7-8 pamokos per dieną, ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną, apie jį informuojant prieš savaitę. Pamokos gali būti sudvejintos.

1.16. Ugdymo proceso dienos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, sportinei, praktinei ir socialinei, prevencinei ir kitoms ugdomosioms veikloms, planuojamos metams. Šioms veikloms organizuoti per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 10 mokymosi dienų. Veiklų apskaitą mokytojai vykdo el. dienyne.

1.17. Esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, mokymas gali būti neorganizuojamas mokiniams iki 18 metų. Mokymo procesas, atvykusiems į užsiėmimus mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į užsiėmimus, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroninėje erdvėje ir / arba elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai į mokyklą gali nevykti. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniams, neatvykusiems į

mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke mokiniams neorganizuojamas. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai.

1.18. Centro mokymo proceso organizavimo tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau centras privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

II. MOKYMO ORGANIZAVIMO FORMOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMO BŪDAI

2.1. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir Mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. rugpjūčio 4 d.) (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas). Detaliau Centre taikomos mokymo organizavimo formos aptariamos kituose skyriuose.

2.2.. Mokiniai gali mokytis grupinio ar (ir) pavienio mokymosi formomis, taip pat gali būti mokomi vienu ar keliais mokymo proceso organizavimo būdais.

2.3. Kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu mokomi:

2.3.1. pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas 14–18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai;

2.3.2. gali būti mokomi pagal suaugusiųjų pagrindinio, vidurinio ugdymo programas: suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko(ų) įsiskolinimus; turintys pagrindinį išsilavinimą ir pageidaujantys geriau pasirengti toliau mokytis;

2.3.3. pagal profesinio mokymo programą mokiniai nuo 14 metų.

2.4. Neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu mokomi:

2.4.1. gali būti mokomi pagal suaugusiųjų pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių): suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko (-ų) įsiskolinimus; turintys pagrindinį išsilavinimą ir pageidaujantys geriau pasirengti toliau mokytis;

2.4.2. pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą pakartotinai pageidaujamų dalykų asmenys,

turintys vidurinį išsilavinimą.

2.5. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma) mokomi:

2.5.1. 11–18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

2.5.2. 11–18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas laikinai išvykę į užsienį, taip pat mokiniai pagal Vaiko teisių apsaugos tarnybos rekomendaciją;

2.5.3. mokiniai, mokomi kasdieniu būdu pagal vidurinio ugdymo programą, atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro laikinoji grupė;

2.5.4. asmenys, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeiminių įsipareigojimų ar darbo, dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje, arba mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją ne ilgiau kaip vienus mokslo metus.

2.6. Vadovaujantis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokinio, mokinio (išskyrus suaugusįjį) tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos vadovo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu, ir visa tai įteisinama mokymo sutartyje. Nesant galimybės mokyti pageidaujamu mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniui padedama susirasti kitą mokyklą, užtikrinančią tokį būdą.

2.7. Mokyti kiekvienu mokymo proceso organizavimo būdu, išskyrus nuotolinį (pavienio mokymosi forma), sudaromos atskiros klasės ir grupės.

2.8. Mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais.

2.9. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma dienynuose (elektroniniuose dienynuose). Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

2.10. Centras ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko gali organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali

pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

2.11. Centras, organizuodamas mokymą nuotoliniu būdu, turi užtikrinti nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaityti mokymo(si) laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrinti vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.

2.12. Laikinai išvykęs į užsienį mokinys, gali mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas nuotoliniu būdu (grupinio mokymosi forma), jei jo neturinčio 14 metų, vardu tėvai (globėjai) ar pats mokinys nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (rūpintojų) sutikimą, deklaravę raštu, kad nesimoko pagal bendrojo ugdymo programas toje šalyje, kurioje gyvena.

III. MOKYMO TURINIO FORMAVIMO IR ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

3.1. Vienų mokslo metų mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaičių. Įprastinis pirminio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 60, bet ne mažiau kaip 30 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programa įgyvendinama kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa. Tęstinio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 70, bet ne mažiau kaip 40 mokymosi kreditų.

3.2. Mokymą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuoja bendrųjų profesinio mokymo plano 2 priedas.

IV. INDIVIDUALAUS MOKYMO PLANO SUDARYMO NUOSTATOS

4.1. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo planas, padedantis išsikelti tikslus, jus juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

4.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

4.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

4.1.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

4.1.4. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba jos atskirą modulį (gimnazijų moksleiviams, pasirinkusiems 5 arba 10 kreditų apimties profesinio mokymo modulius);

4.1.5. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.1.6. mokosi pameistrystės būdu;

4.1.7. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

4.2. Individualaus ugdymo plano sudarymo nuostatos profesiniame mokyme:

4.2.1. Centras individualų mokymo planą rengia mokiniui, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma arba mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

4.2.2. Profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma, Centras įgyvendina ne daugiau kaip 30 proc. formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio mokymo laiko, o likusią mokymo laiko dalį įgyvendina darbdavys.

4.2.3. Realios darbo vietos pavadinimas (įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio ar laisvojo mokytojo (pavienio pameistrio darbdavio, kuris vykdo praktinį mokymą) pavadinimas), darbdavio vykdomos profesinio mokymo programos moduliai, modulių valandos, darbdavio paskirto profesijos meistro ir pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti paskirto profesijos mokytojo duomenys, atsiskaitymo datos įrašomi pameistrių individualiuosiuose mokymo planuose (3 PRIEDAS). Planą pildo darbdavio paskirtas profesijos meistras ir teikia duomenis Centro pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti paskirtam profesijos mokytojui. Mokytojas atsakingas už vertinimų perkelimą į dienyną. Pameistrystės forma besimokančių mokinių žinių ir gebėjimų tikrinimas Centre atliekamas vadovaujantis 2025 m. rugsėjo 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. OV-80 patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ arba jo vėlesne redakcija.

4.2.4. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti skiriamas profesijos mokytojui valandų skaičius per savaitę priklauso nuo pameistrių ir darbdavių, pas kuriuos jie mokosi, skaičiaus. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, paskirstant valandas praktiniam ir teoriniam mokymui, vadovaujamasi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, ir atitinkamai iki 15 valandų per savaitę, kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius.

4.2.5. Centras kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų mokymo planą (5 PRIEDAS), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis mokymo procese teikiamą pagalbą ir paslaugas bei kitų specialistų pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą. Individualiam mokymo planui rengti ir įgyvendinimą koordinuoti Centras paskiria koordinuojantį

asmenį.

4.3. Individualaus ugdymo plano sudarymo nuostatos bendrajame ugdyme:

4.3.1. Individualaus ugdymo plano sudarymo nuostatos specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams.

4.3.1.1. Centras užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo ugdymo procese ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendros paskirties grupėje.

4.3.1.2. Individualus ugdymo planas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, turinčiam laikinų mokymosi sunkumų mokiniui, itin sėkmingai besimokančiam mokiniui), sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

4.3.1.3. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į Bendruosius ugdymo planus, mokinio gebėjimus, ugdymo programą, švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, centro galimybes.

4.3.1.4. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams. Planai aptariami ir tvirtinami, esant poreikiui, koreguojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi, analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos VGK, mokinio tėvai/globėjai ir kartu tariamasi dėl veiksmingos mokymosi pagalbos suteikimo. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai supažindinami žodžiu/raštu.

4.3.1.5. Vykdant individualaus ugdymo plano stebėseną, atsižvelgus į Bendruosius ugdymo planus, mokinio gebėjimus ir poreikius, ugdymo programą, švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, gali būti koreguojamas:

- didinamas ugdymo sričiai/dalykams skirtų pamokų, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, sveikatos ugdymui skaičius;
- keičiama pamokų trukmė, dienos ugdymo struktūra, mokymosi vieta;
- keičiamas individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius;
- numatoma papildoma mokytojo pagalba.

4.3.2. Švietimo pagalba mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, teikiama vadovaujantis:

4.3.2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendraisiais ugdymo planais, Švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijomis;

4.3.2.2. LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. Nr. V-818 įsakymu „Dėl

mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo; Švenčionių PRC Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu (2024 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. OV/64);

4.3.2.3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553;

4.3.2.4. Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603;

4.3.2.5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (galiojanti redakcija nuo 2021-09-02, Nr. V-1584);

4.3.2.6. Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.3.2.7. Švenčionių profesinio rengimo centro Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu (2019 m. gegužės 28 d. , įsakymas Nr. OV-55);

4.3.2.8. Specialiųjų poreikių mokiniai centre įtraukiami į neformaliąsias, dienos centro veiklas.

4.3.2.9. Specialiąją pedagoginę pagalbą teikia socialinis pedagogas, dalyko mokytojai, grupės vadovas. Esant poreikiui dėl pagalbos kreipiamasi į rajono Švietimo pagalbos tarnybą (sudaryta bendradarbiavimo sutartis);

4.3.2.10. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti individualios ar grupinės konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.;

4.3.2.11. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

4.4. Individualaus ugdymo plano sudarymo nuostatos bendrajame ugdyme:

4.4.1. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi. Mokinio individualaus ugdymo plano formą mokiniui siūlo mokykla. (4 PRIEDAS).

4.4.2. Per mokslo metus, bet ne vėliau kaip iki birželio 10 d., mokiniams, ketinantiems kitais

mokslo metais mokytis III gimnazijos klasėje yra organizuojami susirinkimai, grupių valandėlės, individualios konsultacijos, kurių metu gimnazijos skyriaus vedėjas išaiškina vidurinio ugdymo specifiką, A ir B dalykų kursų ypatumus, padeda pasirinkti dalykus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, padėsiančius pagilinti ir praplėsti žinias, gebėjimus, tinkamai pasirengti brandos egzaminams ir tolimesniam mokymuisi.

4.4.3.Pageidaujantys mokytis centre mokiniai individualiai konsultuojami dėl individualaus ugdymo plano sudarymo iki rugsėjo 15 d.

4.4.4. Mokiniai renkasi iš centro siūlomų variantų ir rengia ugdymo plano projektą dvejiems metams. Mokiniui pageidaujant, siūlomas ugdymo plano variantas gali būti koreguojamas. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi. Mokinys gali keisti dalykus III ir IV gimnazijos klasėse iki lapkričio 15 d. Galima keisti programos kursą, arba dalykus, pagal centro nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus.

4.4.5. Individualų ugdymo planą besimokančiam savarankiškai mokiniui rengia skyriaus vedėjas. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą ir patiriančiam mokymosi sunkumų arba besimokančiam itin sėkmingai, bei jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas.

4.4.6. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), profesinės mokyklos vadovams ir švietimo pagalbos specialistams.

V. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ IR JUNGTINIŲ GRUPIŲ SUDARYMO NUOSTATOS

5.1. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius grupėje.

5.2. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti grupė dalijama arba sudaromos laikinosios grupės dalykams mokyti:

5.2.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

5.2.2. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), lietuvių kalbai daugiakalbėje aplinkoje esančiose mokyklose, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, jei grupėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys.

5.2.3. kitiems dalykams mokyti, jei mokyklai pakanka mokymo lėšų, pavyzdžiui, gamtos mokslų pamokoms, kuriose atliekami eksperimentai;

5.3. Klasė į grupes gali būti dalijama arba sudaromos laikinosios grupės:

5.3.1. informatikos ir technologijų dalykams mokyti. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanti

bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Žin., 2011, Nr. 103-4858 (toliau – Higienos norma)).

5.3.2. mokymosi sunkumų patiriamiems mokiniams;

5.3.3. organizuojant ilgalaikes konsultacijas ir konsultacijas mokiniams, kurie nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio.

VI. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO BŪDAI

6.1. Centre mokinių pažanga ir pasiekimai, mokantis kontaktiniu ir nuotoliniu būdais, vertinami vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu”.

6.2. Aprašas patvirtintas centro 2025 m. sausio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. OV-9. Apraše aptariami vertinimo principai ir nuostatai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus modulį/dalyką, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

6.3. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos), savininko (dalyvių susirinkimo) (kitos mokyklos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

VII. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO BŪDAI IR TVARKA

7.1. Šveitimo pagalba centre teikiama kiekvienam vaikui, kuriam ji reikalinga. Ji gali būti teikiama tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu;

7.2.Mokinių pasiekimai mokykloje nuolat stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami skyrių vedėjai, socialinis pedagogas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

7.3. Mokinių mokymosi sunkumai aptariami metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai, intensyvumas, mokiniui nustatomi pagalbos plane.

7.4. Mokymosi pagalba suteikiama:

7.4.1. pastebėjus kylančius sunkumus;

7.4.2. mokiniui, tėvams ar globėjams prašant;

7.4.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido daug pamokų;

7.4.4. Švietimo pagalbos tarnybai rekomenduojant;

7.4.5. kitais atvejais.

7.5. Centras ugdymo procese laiku užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

7.6. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

7.7. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

7.8. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

7.9. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, mokykla sudaro sąlygas:

7.9.1. mokykloje, dienos centre atlikti namų darbų užduotis (atsakingi dalykų mokytojai ir grupių vadovai, dienos centro darbuotojai);

7.9.2. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais) teikiant įvairią mokymosi pagalbą.

7.10. I- III gimnazijos klasės mokiniai pildo individualios pažangos anketas. Jos analizuojamos ir numatomos priemonės, skirtos mokinių pasiekimų gerinimui.

7.11. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

7.11.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

7.11.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

7.11.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

7.11.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

7.11.5. kitus, pasirinktus mokyklos.

7.12. Vadovaujantis Švenčionių profesinio rengimo centro mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. gegužės 28 d.

įsakymu Nr.OV-55, centre švietimo pagalbą teikia: administracija, grupių vadovai, socialinis pedagogas, dalyko mokytojai, mokiniai, tėvai.

VIII. PLANUOJAMI RENGINIAI, PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, MENINĖS VEIKLOS, VYKDOMOS PREVENCINĖS PROGRAMOS

8.1. 2026-2027 m. m. centras įgyvendins šias prevencines programas: „Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija mokykloje“ ir Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencinę programą „Savu keliu“..

8.2. Programa „Smurto ir patyčių prevencija“ vykdoma:

8.2.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d įsakymu Nr. V- 190 patvirtintomis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, Švenčionių profesinio rengimo centro Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu (2023 m. rugpjūčio 29d., įsakymas Nr.OV-50), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-582, „Dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje patvirtinimo“, 2011 m. gegužės 26 d. Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu Nr. XI-1425 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023-07-01).

8.2.2. ji integruojama į anglų kalbos, informacinių technologijų, menų, technologijų, kūno kultūros dalykus, grupių valandėles ir neformalųjį švietimą, projektinę veiklą.

8.3. Psichotropinių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“ bus vykdoma karjeros ugdymo užsiėmimų, grupių valandėlių metu, integruojant į biologijos, etikos pamokas. Šveitimo pagalbos specialistai, grupių vadovai, mokytojai bus apmokyti dirbti su šia programa.

8.4. Konkrečias programų temas mokytojai pasirenka ir fiksuoja savo dalyko ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne, grupių vadovai – veiklos planuose.

8.5. Prevencinių programų įgyvendinimą koordinuoja socialinis pedagogas.

8.6. Centras, įgyvendindamas mokyklos ugdymo turinį, organizuoja sveikos gyvensenos stiprinimo, socialines ir emocines kompetencijas ugdančią programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti.

8.7. Centre vadovaujamasi LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis, sudaromos sąlygos mokiniui kasdien turėti 30 min pertrauką tarp pamokų, skirtą pavalgymui ir, esant galimybei, fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, ne trumpesnę kaip 25 min.

8.8. Mokykla planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

8.9. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas

mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį, stebi pasiekimus ir juos vertina.

8.10. Užtikrinant mokinių saugią ir palankią ugdymosi aplinką vadovaujamasi Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ nuostatomis ir Švenčionių PRC Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu (2022 m. spalio 18 d. įsakymas Nr. OV/2022-89).

8.11. Renginiai suplanuoti Švenčionių profesinio rengimo centro renginių plane m.m. (1 PRIEDAS)

IX. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS MOKINIAMS PASIŪLA IR ORGANIZAVIMAS

9.1. Centras nustato minimalų mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje, atsižvelgdamas į finansines galimybes.

9.2. Centras, vykdomas neformaliojo švietimo programas, tvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

9.3 Pasiūlos formavimas grindžiamas siekiu užtikrinti veiklų įvairovę, įtraukiant skirtingų pomėgių, amžiaus grupių ir gebėjimų mokinius.

9.4 Neformaliojo švietimo veiklos organizuojamos taip, kad būtų užtikrinta jų įvairovė, prieinamumas visiems mokiniams ir suderinamumas su ugdymo procesu, skatinant aktyvų mokinių įsitraukimą ir kompetencijų ugdymą.

X. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ AR JŲ MODULIŲ VYKDYMAS

10.1. Centre profesinis mokymas organizuojamas mokykline arba pameistrystės forma. Mokymo planai pridedami. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. 2026- 2027 mokslo metais vykdomos šios modulinės profesinio mokymo programos:

Eil. Nr.	Valstybinis kodas	Programos pavadinimas
1	P42071604	Transporto priemonių remontininkas
2	P42101308	Padavėjas-barmenas
3	P20073202, T20073201	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjas

4	P21081101, T21081101	Dekoratyvinio apželdintojo darbuotojo padėjėjas
5	P32101309, T32101306	Virėjas
6	P20101303	Virėjas (kartu su socialinių įgūdžių ugdymo programa)
7	P43082101,T43082102	Miško darbuotojas
8	P43041201, T43041202	Finansinių paslaugų teikėjas
9	P43092302, T43092302	Individualios priežiūros darbuotojas
10	P43071505, T43071507	Suvirintojas
11	T54092201	Pedagogo padėjėjas
12	308111125	TR1 kategorijos traktorių vairavimo modulis
13	308212113	SM kategorijos savaeigių miško ūkio mašinų vairavimo modulis
14	207320007	Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas

10.2. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (suvestinė redakcija nuo 2025-09-01) „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

10.3. Profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

10.3.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės

valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

10.3.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinių valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

10.3.3. įgyvendinant pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programą, pagal kurią mokosi asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie yra mokęsi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, Socialinių įgūdžių ugdymo programą, adaptuotą pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą, 1 kredito 27 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

10.4. Centras paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalis praktinio mokymo vykdoma, sudarius bendradarbiavimo sutartis, realioje darbo vietoje arba pas kitą profesinio mokymo teikėją, turintį modernesne technine įranga ir priemonėmis aprūpintą mokymo bazę (sektoriniuose mokymo centruose) arba vykdant „Erasmus+“ programos mobilumus.

10.5. Kiekvienas mokinys, pradėdamas mokytis pagal profesinio mokymo programą, supažindinamas su atitinkamos programos įgyvendinimo planu.

10.6. Vykdant pirminį profesinį mokymą, bendrąjį modulį „Darbuotojų sauga ir sveikata“ rekomenduojama įgyvendinti prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius. Į šį šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdant tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

10.7. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (krizių valdymo ir civilinės saugos mokymo) modulis įgyvendinamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis gairėmis, į kurias yra integruotas su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu suderintas mokymo turinys.

10.8. Baigiamajam moduliui („Įvadas į darbo rinką“) skirtas laikas turi būti panaudojamas

praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis arba pasinaudojant „Erasmus+“ programos galimybėmis. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio mokymo negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, pvz., asmenims, kuriems apribota ar atimta laisvė, jį įgyvendinti rekomenduojama centri Centro bazėje. Mokinio praktinio mokymo įgyvendinimo vieta pažymima profesinio mokymo dienyne.

10.9. Baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“), vykdomo realioje darbo vietoje, priežiūrai Centras skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato iki 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

10.10. Mokinių skaičius grupėje (naujai sudaromoje ar jungtinėje) negali viršyti mokymo vietų, įrengtų pagal profesinio mokymo programoje nustatutus reikalavimus, skaičiaus ir negali būti didesnis nei 35. Atsižvelgdamas į mokymo vietų skaičių ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, Centras gali jungti grupes. Jungtinės grupės sudaromos:

10.10.1. su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusiai profesinio mokymo programos daliai mokyti;

10.10.2. tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų teorinio arba teorinio ir praktinio mokymo daliai įgyvendinti, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą, metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 934 „Dėl Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą metodikos patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2026-01-01). Ši nuostata taikoma, kai abi grupės mokosi pagal bendrojo ugdymo programą arba kai abi grupės pagal bendrojo ugdymo programą nesimoko.

10.11. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą mokykline profesinio mokymo organizavimo forma, fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais. Pirminio profesinio mokymo programą įgyvendinant pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma arba tais atvejais, kai mokinių fizinis ugdymas vykdytas pagal kartu įgyvendinamas pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, modulio „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ moduliui skirtos valandos gali būti naudojamos Centro nuožiūra bendrosioms kompetencijoms ugdyti, pasirenkamiesiems moduliams įgyvendinti.

10.12. Mokytis pagal baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) leidžiama mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus.

10.13. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo

vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, vykdant „Erasmus+“ programos mobilumus, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje.

10.14. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą mokymo proceso metu, vadovaujamasi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais, Centro vykdomų švietimo programų įgyvendinimo plane nustatytais laikotarpiais vadovaujantis 2025 m. rugsėjo 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. OV-80 patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ arba jo vėlesne redakcija.

10.15. Mokinių mokymosi rezultatai apibendrinami baigus kiekvieną modulį Centro vykdomų švietimo programų įgyvendinimo plane nustatyta tvarka.

10.16. Mokytis priimto asmens, baigusio modulį ar kitais būdais įgijusio profesinio mokymo programoje nustatytų kompetencijų, ankstesnio mokymosi pasiekimus įvertinęs teikėjas atleidžia šį asmenį nuo mokymosi to modulio (modulių), kurių kompetencijas įskaitė (pripažino) vadovaudamasis Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01). Jei asmuo mokosi valstybės nefinansuojamoje vietoje, proporcingai mažinamas mokestis už jo profesinį mokymą.

10.17. Mokymo proceso pradžią mokiniams, priimtiems per mokslo metus, kuriems nėra taikomas centralizuotas priėmimas, nustato savininkas (dalininkų susirinkimas) ar jo įgaliotas asmuo.

10.18. Centras rengia pamokų tvarkaraštį. Tvarkaraštis gali būti keičiamas mokymo proceso metu atsižvelgiant į mokymo proceso poreikius.

10.19. Bendrųjų kompetencijų ugdymas:

10.19.1. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Rekomenduojama taip pat ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą, mokyti spręsti problemas, atsakingai priimti sprendimus, ugdyti žaliąsias kompetencijas, emocines kompetencijas ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas.

10.19.2. Moduliuose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Kiekvienai programai pildoma Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius forma (2 PRIEDAS).

10.20. Asmenų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymo ir švietimo pagalbos organizavimas:

10.20.1. Centras sudaro sąlygas mokinių įtraukčiai į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir mokymosi sunkumų, bei teikia švietimo pagalbą.

10.20.2. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai.

10.20.3. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, bendradarbiaudami rengia mokytojai ir pagalbos specialistai. Plano rengimui ir įgyvendinimą koordinuoti bei stebėsenai vykdyti Centras paskiria koordinuojantį asmenį. Individualus ugdymo planas rengiamas atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

10.20.4. Pagalbos mokiniui planas, apimantis teikiamos švietimo pagalbą mokymo procese tikslus ir intensyvumą, ją teikiančius specialistus, numatomas priemones, pvz., esant poreikiui numatyti mokymo medžiagos pateikimo mokiniui būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.), esant poreikiui taikyti elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti, parinkti reikalingų įgūdžių ugdymo strategijas ir kt.

10.20.5. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, profesinio mokymo procese stebi mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

10.20.6. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat mokymo proceso metu ar jam pasibaigus, konsultuojant mokinio, atsižvelgiant į individualiame mokymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

10.21. Vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms Centras gali neskirti Vykdomų švietimo programų įgyvendinimo plano 1.13 papunkčiu nustatytų atostogų. Pameistrio atostogų datos gali būti derinamos su įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininkų ūkyje ar laisvojo mokytojo nustatytomis atostogų datomis.

XI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

11.1. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų

aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokiniui gali būti sudaromos sąlygos rinktis dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašas). Mokymo planai pridedami.

11.2 I ir II gimnazijos grupėje (naujai atėjusių) mokinių adaptacinis laikotarpis iki spalio 30 d. Rugsėjo mėn. šie mokiniai pažymiais nevertinami, stebima individuali mokinių pažanga. Jiems teikiama mokymosi individuali mokymosi pagalba.

11.3. Mokinys, kuris mokosi profesijos modulio gali nesimokyti technologijų dalyko.

11.4. Mokinys, kuris išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos dalykų gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Norintieji mokytis kreipiasi į mokyklą, vykdančią nuotolinį mokymą. Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma, lietuvių kalbai mokyti skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų, o tiems, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdu nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus. Mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokymo trukmė gali būti trumpesnė negu 45 min.

11.5. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiką, kurios trukmė :10 (II) gimnazijos klasių mokiniams ir 9 (II) gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 valandų.

11.6. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir Švenčionių profesinio rengimo centro socialinės- pilietinės veiklos tvarkos aprašu.

11.7. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Ji fiksuojama Tamo dienyne pusmečiais. Rašoma įsk. jei mokinys atliko iki 10 val per pusmetį. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla. Savanoriška veika užskaitoma jei mokinys pateikia pažymą iš seniūnijos, kaimo bendruomenės arba jaunimo organizacijos, kurios veikloje jis dalyvauja.

11.8. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

11.9. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos

mokymosi aplinka. Mokymasis kitose aplinkose numatomas ilgalaikiuose teminiuose planuose. 11.10.Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:

11.11. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

11.12. Ugdymo sričių mokymo organizavimas.

11.12.1. Mokykla užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas:

11.12.2 Visų dalykų mokytojai pamokose, renginiuose vartoja lietuvių bendrinę kalbą.

11.12.3.Mokytojams rekomenduojama:

11.12.4. skatinti mokinius taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą, mokyti tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti. Kiekvienas mokinys privalo bent kartą per metus pamokoje atsakinėti žodžiu;

11.12.5.su mokiniais susitarti, kuriuos rašto darbus jie privalo pateikti rašytus ranka. Mokyti pamokoje pristatyti atliktus rašto darbus;

11.12.6. skatinti mokinius taisyklingai vartoti sakytinę ir rašytinę kalbą, mokyti tinkamai vartoti dalyko sąvokas, taisyklingai jas tarti ir rašyti;

11.12.7. skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra: neaiškiai parašytą tekstą, atsakymus nevertinti arba rašyti 0 taškų.

11.13. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir katalikų tikyba), lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba, matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija) pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas, meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis, teatras), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas. Mokykla gali siūlyti mokiniams rinktis: dalyko modulius, projektinį darbą, pasirenkamuosius dalykus.

11.14. Ugdymo turinio diferencijavimas.

11.14.1. Mokykla, siekdama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnius rezultatus, gali atskirą klasę ar klases dalyti į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms (arba iš paralelių klasių gali būti sudaromos laikinos panašių poreikių mokinių grupės siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų). Šioms grupėms sudaryti naudojamos mokyklos nuožiūra skirstomos pamokos.

11.14.2. Jeigu dėl per mažo mokinių skaičiaus negalima klasių dalyti į grupes, dalyko turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis.

11.14.3. Pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti klasė į grupes gali būti dalijama šiems

dalykams mokyti: lietuvių k., informacinėms technologijoms ir technologijoms, doriniam ugdymui, užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai).

11.14.4. mobilioji grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 10 mokinių.

11.14.5. **Dorinis ugdymas.** Dorinį ugdymą mokinys renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu.

Kalbų ugdymo organizavimas:

11.14.6. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla siūlo rinktis mokyklos parengtus ir vadovo patvirtintas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas II gimnazijos klasėje.

11.14.7. Užsienio kalbos.

Užsienio kalbos mokymuisi negali būti skiriama mažiau kaip 2 pamokos per savaitę;

Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

11.14.8. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės, mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos), skiriant pamokų skaičių, vadovaujamasi Bendraisias ugdymo planais;

11.14.9. Matematika: Organizuojant matematikos mokymąsi rekomenduojama naudotis Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis:

Stebėti mokinių matematikos pasiekimus ir, remiantis duomenimis, numatyti pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

Naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

11.14.10. Informatika:

9–10 klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys.

11.14.11. Socialiniai mokslai: Pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi

pilietiškumo pagrindų. Mokykla moko integruotai istorijos ir pilietiškumo pagrindų, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų.

Mokykla gali priimti sprendimą dėl kai kurių pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko temų integravimo į artimus pagal turinį dalykus.

Mokymąsi per socialinių mokslų pamokas rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymosi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir naudojant informacines komunikacines technologijas, mokymą organizuoti netradicinėse aplinkose, organizuojant pilietiškumo akcijas.

Mokykla, formuodama ugdymo turinį, gali 9–10 klasėse mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skirti 20–30 proc. dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

Laisvės kovų istorijai mokyti mokykla skiria ne mažiau kaip 18 pamokų. Temos integruojamos į istorijos, lietuvių kalbos pamokas.

11.14.12. Gamtamokslinis ugdymas: Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties – Lietuvos ir globaliu lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas.

Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamasi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.).

Organizuojamos dvi gamtos mokslų pamokas organizuoti viena po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus. I-II gimnazijos klasių mokiniams sudaromos sąlygos ne mažiau kaip 1 kartą per metus dalyvauti veiklose STEAM centruose.

11.14.13. Technologijos: Technologijos dalykas yra keičiamas ikiprofesinio ugdymo dalykais. Programas šiems dalykams rengia profesijos mokytojai**.** Jei mokinys pasirenka mokytis pasiūlytą profesijos modulį, jis nesimoko ikiprofesinio dalyko.

Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko mokykla gali pasiūlyti pasirinkti mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), mokytis pagal eksperimentinę profesinio mokymo programą.

11.14.14. Socialinis ugdymas: Per socialinių mokslų pamokas mokymas organizuojamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis

komunikacinėmis technologijomis.

Dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose.

Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašias temas.

11.14.15. Fizinis ugdymas: Fiziniam ugdymui skiriant 2 valandas per savaitę, būtina sudaryti sąlygas visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas, per neformaliojo ugdymo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje**.** Mokykla pasirinktu būdu tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

- mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;
- tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;
- mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

11.14.16. Meninis ugdymas: Meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

Menų dalykų mokymą galima integruoti į neformalųjį ugdymą.

11.14.17. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

11.14.18. **S**veikatos ugdymas. Pagrindiniame ugdyme sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą. Sėkmingam programos įgyvendinimui užtikrinti mokykla pasirinktam mokytojui paveda koordinuoti Programos įgyvendinimą.

11.10.17. Ugdymas karjerai. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio

orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284), ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72.

11.14.19. Etninės kultūros ugdymas pagrindiniame ugdyme organizuojamas vadovaujantis Etninės kultūros vidurinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

Etinės kultūros temos integruojamos į dalykų turinį ir neformalųjį ugdymą.

11.14.20. Projektinės veiklos gali būti įgyvendinimas 9–10 klasėse, I–II gimnazijos klasėse.

Mokykla priima sprendimus dėl projektinės veiklos įgyvendinimo pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje. Rekomenduojama 9–10, I–II gimnazijos klasės mokiniui pasiūlyti ir sudaryti galimybes atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą.

Projektiniam darbui atlikti rekomenduojama skirti iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

11.15. Žemiau išvardintoms programoms skiriamos valandos arba sudaromi moduliai:

11.15.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ patvirtinta Gyvenimo įgūdžių bendroji programa (pagrindiniam ugdymui).

11.15.2. Ugdymas karjerai / profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1284/A1-568 „Dėl Profesinio orientavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Gyvenimo įgūdžių bendrąja programa (pagrindiniame ugdyme).

11.15.3. mokykloje vykdoma prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto ir patyčių prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu bei Gyvenimo įgūdžių bendrąja programa.

XII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12.1.Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis **V**idurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m.

balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-574, bei Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais 2025-2027 m.m.

12.2. Vidurinio ugdymo programa III ir IV kl. vykdoma pagal 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nurodytą dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių.

Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę,

12.3 Valstybinių brandos egzaminų (VBE) sesijų organizavimas ir pamokų lankymas:

VBE sesijų įskaitymas į ugdymo dienas:

Kovo ir birželio mėnesiais vykstančios VBE sesijų dienos yra įskaitomos į ugdymo dienas.Šiomis dienomis mokiniams pamokos organizuojamos pagal tvarkaraštį – jos skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti, patikrinti bei konsultacijoms.III gimnazijos klasėse vidurinio ugdymo programų turinys išdėstomas iki gegužės 31 d., o birželio 1–15 d. vyksta kartojimas ir konsultacijos.

Atleidimas nuo pamokų egzaminų dienomis:

Mokinys, laikantis VBE pirmąją dalį arba užsienio kalbos (anglų, prancūzų, vokiečių) egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, egzamino dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja. Mokiniui taip pat suteikiama teisė nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą egzaminą (ar jo dalį).

12.4. III ir IV kl. besimokantys mokiniai pagal 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 101 punkto lentelę, privalo mokytis:

lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

fizinio ugdymo;

privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

etikos, tikybos;

dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir iš laisvai pasirenkamų dalykų grupės, arba dalykų modulius.

12.5. Mokiniai gali mokytis šių modulių: „Planimetrija“, matematikos modulis, ir „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką;

12.6 iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba,

psichologija, teisė, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));

12.7. mokyklos siūlomus dalykų modulius, formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius). Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

12.8.Mokykla mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tęstų tolimesnį mokymąsi.

Mokymo planai pridedami.

12.9. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programos kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, iš kurių organizuojami tarpiniai patikrinimai, III gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų sausio 31 d. ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d. Pakeitęs dalyko programos kursą, dalyką mokinys privalo per mokyklos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir dalyvauti dalyko tarpiniame patikrinime einamais mokslo metais. Dalyko, dalyko programos kurso keitimas III gimnazijos klasėje po sausio 31 d. galimas mokyklos nustatyta tvarka. Pakeitus dalykus, kursą tarpiniame patikrinime dalyvaujama IV gimnazijos klasėje.

Pasirenkamus dalykus, modulius iš kurių tarpiniai patikrinimai nėra organizuojami, mokinys gali keisti pagal Švenčionių profesinio rengimo centro dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarką.

12.10. Vidurinio ugdymo programa baigiama per dvejus metus.

12.11. Kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos programą.

12.12. Profesinės informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas.

12.13. Vidurinio ugdymo programai organizuoti sudaryta dviejų mokslo metų savaitinių pamokų lentelė.

12.14. Mokiniai ugdymo turinį planuoja visai vidurinio ugdymo programai (dvejiems metams) sudarydami individualiuosius ugdymo planus.

12.15. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuojama ne pamokų forma. Mokiniai gali savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla, susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolimesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t. y. karjerą). Mokiniai gali rengti ir įgyvendinti projektus, brandos darbus, formuoti savo pasiekimų aplankus.

12.16. Ugdymo proceso dienos, skirtos pažintinei kultūrinei veiklai, gali būti skiriamos savanoriškai veiklai, veiklai, susijusiai su ugdymu karjerai.

12.17. Mokykla, organizuodama ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtis pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą. Užsienio kalbą galima mokytis kursais, orientuotais į

A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

12.18. Mokiniai skirstomi į grupes pagal 2025 - 2026 metų ir 2026-2027 m.m. Bendrojo ugdymo planų vidurinio ugdymo programos lenteles ir mokinių individualiuosius ugdymo planus.

12.19. Kai kurių vidurinio ugdymo programų dalykų mokymas gali būti intensyvinamas.

12.20. Atsižvelgiant į mokinių skaičių ir poreikius, sudaromos mobilios grupės kurso ar dalyko/ modulio programoms mokytis.

12.21. Mobilios grupės sudaromos iš:

- mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko/modulio programą,
- tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą,
- skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

12.22. Minimalus mobiliosios grupės mokinių skaičius – 10;

12.23. Mokinio, atvykusio į mokyklą, kurios mokomoji kalba yra kita negu jis mokėsi anksčiau, mokymosi kalbos pasiekimus vertina mokykla. Jei mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose apibrėžtų reikalavimų, sudaromos sąlygos atsilikimui likviduoti.

12.24. Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę – 25, privalomi ne mažiau kaip 5 dalykai.

12.25. Socialinė pilietinė veikla mokiniui, besimokančiam III ir IV g. kl. pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir Švenčionių PRC socialinės-pilietinė veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

12.26. Vidurinio ugdymo programos mokiniai brandos darbą renkasi savanoriškai. Jis organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Egzaminų ir brandos darbų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu bei Vidurinio ugdymo programos aprašu. 212.27. Dalykai, ugdymo sritys:

12.27.1. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – katalikų tikybą arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą rekomenduojama rinktis etiką ar tikybą dvejiems mokslo metams. Dorinis ugdymas vertinamas įskaita.

12.27.2. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla siūlo lietuvių kalbos ir literatūros programą papildančius pasirenkamuosius dalyko modulius. Moduliai sudaro galimybes individualizuoti ugdymo turinį pagal mokinių poreikius, mokyklos specifiką.

12.27.3. Užsienio kalbos:

- mokykla siūlo rinktis iš šių užsienio kalbų: anglų ir vokiečių;
- mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio

kalbų pasiekimus, t. y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

- mokykla, organizuodama ugdymą, mokiniams leidžia laisvai rinktis mokymo turinį ir dalykų apimtis pasirenkant bendrąjį arba išplėstinį kursą. Užsienio kalbą galima mokytis kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius.

- nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

- B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

- A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

- A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

- užsienio kalbų modulių programos papildo B2, B1 arba A2 kurso programas. Mokiniai iš mokykloje siūlomų modulių programų renkasi pagal polinkius ir interesus. Vienai kalbai galima rinktis daugiau negu vieną modulio programą;

2.27.4. Matematika.

Organizuojant matematikos mokymą rekomenduojama:

- naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias programas.

12.27.5. Profesinės informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, tačiau mokinys, susidarydamas individualų ugdymo planą, gali rinktis ir informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą.

12.27.6. Meninis ugdymas. III gimnazijos klasės mokiniams menai yra pasirenkamasis dalykas: mokiniai gali rinktis taikomąsias technologijas arba muziką. Dalis meninės raiškos pamokų gali būti integruojama į neformalųjį ugdymą.

12.27.7. Technologinis ugdymas. Technologijų dalykai keičiami profesinio mokymo dalykais. Kitų gimnazijos mokyklų mokiniai gali mokytis pasirinktą modulį.

12.27.8. Fizinis ugdymas:

- fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais. Vidurinio ugdymo programoje fizinio ugdymo mokymas neintensyvinamas;

- mokiniui pageidaujant, pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su neformaliuoju sportiniu ugdymu mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

- nuo fizinio ugdymo pamokų atleisti mokiniai kito dalyko vietoje šio pasirinkti negali.

12.27.9. Sveikatos ugdymas. Sveikatos ugdymas integruojamas į visus mokomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą. Sėkmingam programos įgyvendinimui užtikrinti mokykla pasirinktam mokytojui paveda koordinuoti Programos įgyvendinimą.

12.27.10. Ugdymas karjerai. Mokykla, organizuodama profesinį orientavimą (ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir konsultavimą) viduriniame ugdyme, vadovaujasi Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1284/A1-568 „Dėl Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vidurinio ugdymo programos aprašu bei aktualių mokslo metų bendraisiais ugdymo planais. Ugdymas karjerai ir profesinis orientavimas teikiamas per karjeros specialistų paslaugas, integruojamas į bendrojo ugdymo dalykus, profesinio mokymo modulius, klasės valandėles, neformalųjį švietimą bei praktinį profesinį veiklinimą;

12.27.11. Etninės kultūros ugdymas viduriniame ugdyme organizuojamas vadovaujantis Etninės kultūros vidurinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai viduriniame ugdyme įgyvendinamas remiantis atnaujintomis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymo turinys integruojamas į biologijos, dorinio ugdymo (tikybos / etikos) ir kitų dalykų pamokas, klasių valandėles, neformalųjį švietimą bei projektinę veiklą.

Smurto ir patyčių prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu. Prevencinė veikla integruojama į bendrojo ugdymo dalykus, klasių valandėles, neformalųjį švietimą bei mokyklos prevencinius projektus.

XIII. SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

13.1. Suaugusių asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“. Mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą priimami suaugę asmenys, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą (nebaigę pagrindinio arba vidurinio ugdymo programos); turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko(-ų) įsiskolinimus; 16–17 metų dirbantys jaunuoliai; nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose; nepilnamečiai, auginantys savo vaikus.

13.2. Suaugusiųjų pagrindinis ir vidurinis ugdymas organizuojamas neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, konsultacijų forma, kurios vyksta trečiadieniais ir ketvirtadieniais.

13.3. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo ir technologijų, dorinio ugdymo dalykų. Neprivaloma atlikti socialinės- pilietinės veiklos.

13.4. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui (mažiau kaip 12), formuojama mokinių grupė. Dalykams (ekonomika ir verslumas, pilietiškumo pagrindai) mokytis grupėje skiriama 15 proc. Bendrųjų ugdymo planų 5 priedo 11 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus.

13.5. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu per mokslo metus nurodoma grupės ugdymo plane.

13.6. Dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti I-II klasėse besimokantiesiems neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu 2026–2027 m. m. nurodyta ugdymo planuose.

13.7. I-II suaugusiųjų klasių informatikos kursą sudaro privalomoji dalis ir tinklalapių kūrimo pradmenų modulis.

13.8. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas pagal gimnazijos bendrojo lavinimo dalykų metodinėje grupėje aprobuotą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą privalomų įskaitų laikymo grafiką. Dalykų I ir II pusmečių įskaitų medžiagą aprobuoja mokyklos bendrojo lavinimo dalykų metodinė grupė ir tvirtina direktorius. Mokiniui, neišlaikiusiam dalyko įskaitos, neturinčiam kaupiamojo balo, pusmečio įvertinimas rašomas ,,1'', jei dalykas vertinamas pažymiu ar ,,neįskaityta", jei dalykas vertinamas įrašu ,,įskaita".

13.9. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą 2026–2027m. m. :

Dalykų sritys, dalykai	Įskaitos	
	I	II
Dorinis ugdymas (etika)	1	-
Lietuvių kalba ir literatūra	2	2
Užsienio kalba (anglų) (1-oji)	1	1
Užsienio kalba (vokiečių) (1-oji)	1	1
Užsienio kalba (rusų) (2-oji)	1	1
Matematika	2	2

Biologija	1	1
Fizika	1	1
Chemija	1	1
Informatika	1	1
Istorija	1	1
Pilietiškumo pagrindai	1	-
Geografija	1	1
Ekonomika ir verslumas	-	1

13.10. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius pasirenka mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais parengia individualų ugdymo planą.

13.11. Esant mažam mokinių, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, skaičiui (mažiau kaip 12), formuojama mokinių grupė. Dalykams mokytis grupėje skiriama 15 proc. 15 punkte dalykui skiriamų pamokų skaičiaus pagal BUP. Esant mažam mokinių, kurie mokosi dalyko išplėstiniu ar bendruoju kursu, skaičiui, formuojama grupė su gretimų klasių mokiniais. Pagal poreikį (pvz., laikys dalyko brandos egzaminą) mokiniai gali turėti individualias ar grupių dalykų konsultacijas.

13.12. Mokiniai, kurie mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, gali nesimokyti menų, kūno kultūros, technologijų ir dorinio ugdymo.

13.13. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal vidurinio ugdymo programą, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas pagal bendrojo lavinimo metodinėje grupėje aprobuotą ir mokyklos direktoriaus patvirtintą privalomų įskaitų laikymo grafiką. Dalykų I ir II pusmečių įskaitos medžiagą aprobuoja bendrojo lavinimo dalykų metodinė grupė ir tvirtina direktorius. Mokiniui, nelaikiusiam dalyko įskaitos, neturinčiam kaupiamojo balo, pusmečio įvertinimas rašomas „1“, jei dalykas vertinamas pažymiu ar „neįskaityta“, jei dalykas vertinamas įskaita.

13.14. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą 2026–2027 m. m. **IV** gimnazijos klasėje:

Dalykai	III kl.	Iš viso:
Dorinis ugdymas (etika)	1	1
Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis kursas)	2	2
Lietuvių kalba ir literatūra (išplėstinis kursas)	3	3
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų)	2	2
Matematika (bendrasis kursas)	2	2
Matematika (išplėstinis kursas)	3	3
Biologija	2	2
Fizika	2	2
Chemija	2	2
Informatika	2	2
Inžinerinės technologijos	2	2
Istorija	2	2
Geografija	2	2
Ekonomika ir verslumas	2	2
Filosofija	2	2
Laisvai pasirenkami dalykai, moduliai	2	2

13.15. Privalomų dalykų įskaitų skaičius per metus mokiniams, besimokantiems pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą 2026–2022 m. m. **III** gimnazijos klasėje:

Dalykai	III kl.	Iš viso:
Dorinis ugdymas (etika)	1	1

Lietuvių kalba ir literatūra (bendrasis kursas)	2	2
Lietuvių kalba ir literatūra (išplėstinis kursas)	3	3
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų)	2	2
Matematika (bendrasis kursas)	2	2
Matematika (išplėstinis kursas)	3	3
Biologija	2	2
Fizika	2	2
Chemija	2	2
Informatika	2	2
Inžinerinės technologijos	2	2
Istorija	2	2
Geografija	2	2
Ekonomika ir verslumas	2	2
Filosofija	2	2
Laisvai pasirenkami dalykai, moduliai	2	2

XIV. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14.1. Profesijos, bendrojo lavinimo, grupių vadovų metodinių grupių uždavinys – siekiant gerinti profesinio mokymo bei bendrojo lavinimo kokybę savo veiklos srityse, užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų ir auklėtojų bei švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą.

14.2. Metodinės grupės, įgyvendindamos joms pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

14.2.1. analizuoja siūlymus ir sprendžia dėl mokymo priemonių rengimo ir įsigijimo;

14.2.2. skleidžia pedagogines ir metodines naujoves, dalijasi gerąja pedagogine patirtimi;

14.2.3. analizuoja bei rengia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio ir teikia juos Centrui,

14.2.4. inicijuoja naujų profesinio mokymo programų vykdymą centre;

14.2.5. analizuoja mokinių ir mokytojų dalyvavimo projektinėje veikloje rezultatus, teikia siūlymus dėl naujų projektų ;

14.2.6. atlieka kitas su metodine veikla susijusias funkcijas.

14.3. Metodinių grupių sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvavusių asmenų balsų dauguma. Laikoma, kad siūlymas yra priimtas, kada už pritarimą jam balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių asmenų. Posėdžio protokolą, kuriame nurodomas posėdžio pirmininkas, posėdyje dalyvaujantys asmenys, posėdžio darbotvarkė, diskusijos santrauka ir balsavimo rezultatai, priimti sprendimai, rengia metodinės grupės sekretorius. Posėdžių protokolai saugomi centre teisės aktų nustatyta tvarka.

XV. MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

15.1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (profesinio mokymo teikėjas yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

15.2. Ekstremali oro temperatūra – profesinio mokymo teikėjo ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

15.2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

15.2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

15.3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį

mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

15.4. Profesinio mokymo teikėjas, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

15.5. Profesinio mokymo teikėjas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

15.5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

15.5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o, esant būtinybei, pratęsimą suderinti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku);

15.5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

15.5.1.3. keisti mokymo vietą;

15.5.1.4. keisti atostogų datas;

15.5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

15.5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

15.5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, profesinio mokymo teikėjas apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku. Profesinio mokymo teikėjas, stabdydamas mokymo procesą, turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

15.5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

15.6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, profesinio mokymo teikėjas:

15.6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

15.6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

15.6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

15.7. Profesinio mokymo teikėjas prireikus sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

XVI. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

16.1. Centras priima sprendimus dėl Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334 „Dėl rekomendacijų dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose patvirtinimo“ įgyvendinimo formų mokyklos ugdymo turinyje.

16.2. Profesinis orientavimas, vykdomas vadovaujantis Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. 847 nutarimu „Dėl profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo”.

16.3. Mokykloje profesinis veiklos orientavimas organizuojamas panaudojant ugdymo procesui (pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, praktinei, socialinei ir kt. veiklai) skirtas valandas, taip pat mokomųjų praktikų metu, kitu mokinių pasirinktu metu.

16.4. Išnaudojant mokymo proceso lankstumo galimybes, ugdymas karjerai mokykloje integruojamas į bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo dalykus, derinant formalųjį mokymą su įvairiomis neformaliojo švietimo formomis.

16.5. Pertvarkius profesinio mokymo programas į modulines, mokinys mokosi pagal profesinio mokymo programą, ir, pagal ugdymo karjerai programą visiems profesinio mokymo įstaigų mokiniams vieniems mokslo metams karjeros kompetencijoms ugdyti.

16.6. Mokykla bendradarbiauja su darbdaviais, teikia mokiniams profesinio orientavimo paslaugas.

16.7. Centras bendradarbiauja su universitetais, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis, supažindina mokinius su profesijomis, specialybėmis, studijų programomis.

16.8. Organizuojamas profesinis veiklinimas visiems centro mokiniams į įmones, įstaigas, organizacijas.

16.9. Profesinio orientavimo veiklos, organizuojamos atsakingo už karjeros ugdymo koordinavimą mokykloje asmens, ir vykdomos dalyvaujant grupių vadovams, įvairių dalykų mokytojams, socialinei pedagogei, neformaliojo ugdymo organizatorei ir kitiems švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, turintiems kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai.

_____

PRIEDAI

1 priedas

Renginių, pažintinės, kultūrinės, meninės veiklos, vykdomos prevencinės programos vykdymo planas 2026-2027 m.m.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Organizatoriai	Atsakingas
1.	Mokslo metų pradžios šventė	rugsėjo 1 d.	Grupių vadovai	Sandra Petkevičienė
2.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	kiekvieną savaitę arba pagal poreikį	Milda Gustienė-Vilniškė	Jolita Masevičienė
3.	Metodinių grupių susirinkimas	rugsėjo, sausio, balandžio mėn.	Danutė Kavaliukaitė, Dainius Burokas, Loreta Kazakevičienė	Vilhelmina Dragūnienė Ilona Diceviečienė
4.	Europos paveldo dienos	rugsėjo 19 d.		Sandra Petkevičienė
5.	Sveikatingumo projekto „Ateitis prasideda nuo sveikatos“ vykdymas	rugsėjo-gruodžio mėn.	mokytojai	Irina Burokienė, Dainius Burokas
6.	Profesinio orientavimo veiklos	spalio – gegužės mėn.		Danutė Ankėnienė
7.	„Kultūros paso“ paslaugų renginiai	visus mokslo metus	Dalykų mokytojai	Vilhelmina Dragūnienė
8.	Viktorina Europos kalbų dienai paminėti	rugsėjo mėn.	Dovilė Maslianikienė	Janina Jarmolovskaja
9.	Rudens kermošius Švenčionių ir Ignalinos miestuose	rugsėjo, spalio mėn.	Sandra Petkevičienė	Milda Gustienė-Vilniškė
10.	Konstitucijos egzaminas	spalio mėn.	Veronika Švogžlienė	Vilhelmina Dragūnienė
11.	Rudens #BEACTIVE bėgimas: Europos sporto savaitėje	rugsėjo 30 d.	Sandra Petkevičienė, Dainius Burokas	Irina Burokienė
12.	Mokytojo dienos šventė	spalio mėn.		Sandra Petkevičienė
13.	„Plytelių kompozicija-nuo idėjos iki realizacijos 2025“ apdailininkų profesinio meistriškumo konkursas	spalio 28 d.	Janina Pauliukevičienė	Ilona Dicevičienė
14.	Internetinis konkursas „Olimpis“	lapkričio mėn.	Dalykų mokytojai	Vilhelmina Dragūnienė, Valentina Markevič
15.	Finansinių paslaugų teikėjo specialybės	lapkričio mėn.	Ilona Beresnevičiūtė Danutė Kavaliukaitė	Ilona Dicevičienė

	profesinio meistriškumo konkursas			
16.	Švenčionių rajono žmonių su negalia sporto žaidynės	lapkričio mėn.	Irina Burokienė, Loreta Kazakevičienė, Jolita Masevičienė, Rima Rakitienė	Dainius Burokas
17.	Dalyvavimas ŠZŽG tradicinei šventei „Naktis gimnazijoje”.	lapkričio mėn.	Irina Burokienė	Dainius Burokas
18.	Švenčionių savivaldybės sporto projekto „Negalia ne kliūtis patirti varžybų dvasią“ vykdymas	spalio - gruodžio mėn.	Dainius Burokas	Irina Burokienė
19.	Renginys “Torto/pyrago diena“	lapkričio mėn.	Ana Marmienė Danutė Kazlauskienė Olga Saveljeva	Ilona Dicevičienė
20.	Kalėdinis renginys	gruodžio mėn.		Sandra Petkevičienė
21.	Kalėdinių karpinių ir atvirukų paroda	gruodžio mėn.		Jolanta Šisterova
22.	Viktorina „Kalėdinių papročių skirtumai skirtinguose šalyse”.	gruodžio mėn.	Dovilė Maslianikienė	Janina Jarmolovskaja
23.	Kalėdinė mugė	gruodžio mėn.	Profesijos mokytojai	Ilona Dicevičienė
24.	Automobilių kėbulų remontininkų specialybės mokinių profesinio meistriškumo konkursas	gruodžio mėn.	Erikas Tamošiūnas, Antanas Veikutis, Rimantas Dragūnas	Ilona Dicevičienė
25.	Transporto priemonių remontininkų specialybės mokinių profesinio meistriškumo konkursas	gruodžio mėn.	Rimantas Dragūnas, Antanas Veikutis, Tatjana Mialik	Erikas Tamošiūnas
26.	Sausio 13-osios minėjimas	sausio mėn.	Veronika Švogžlienė,	Sandra Petkevičienė
27.	„Geriausias jaunasis automechanikas 2026“ transporto priemonių remontininko nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas	sausio-vasario mėn.	Erikas Tamošiūnas, Antanas Veikutis, Rimantas Dragūnas	Ilona Dicevičienė
28.	Nacionalinis projektas „Pasaulinė sniego diena“	sausio mėn.	Irina Burokienė	Dainius Burokas
29.	Vasario 16-osios minėjimas	vasario mėn.	Veronika Švogžlienė	Sandra Petkevičienė

30.	Užgavėnių šventė	vasario mėn	Vilhelmina Dragūnienė Irina Burokienė, Rasa Valėnienė, Lida Gaižutienė, Ana Marmienė	Sandra Petkevičienė
31.	Šimtadienio šventė	vasario mėn.	Sandra Petkevičienė, Valentina Markevič, Ilona Beresnevičiūtė	Vilhelmina Dragūnienė
32.	Kovo 11-osios minėjimas	kovo mėn.	Veronika Švogžlienė,	Sandra Petkevičienė
33.	Vandens dienos renginys	kovo mėn.	Rasa Valėnienė	Natalija Jankovska
34.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“	kovo mėn.	Jolanta Šisterova	Jolita Masevičienė
35.	Velykinių margučių dažymo kūrybinės dirbtuvės	kovo mėn.		Jolanta Šisterova
36.	Atvirų durų savaitė	balandžio mėn.	Danutė Ankėnienė	Sandra Petkevičienė
37.	Velykinė mugė	balandžio mėn.	Profesijos mokytojai	Ilona Dicevičienė
38.	Tarptautinei šokio dienai paminėti judesio diena	gegužės mėn.	Sandra Petkevičienė	Irina Burokienė
39.	Saugaus eismo savaitė	balandžio mėn.	Miroslav Iliuk, Raimondas Gaidys	Tatjana Mialik
40.	Geriausio centro padavėjo-barmeno rinkimai	balandžio mėn.	Ana Marmienė	Ilona Dicevičienė
41.	Viktorina „Velykų tradicijos”	balandžio mėn.	Janina Jarmolovskaja	Dovilė Maslianikienė
42.	Konkursas „Mes europiečiai“	gegužės mėn.	Dovilė Maslianikienė, Veronika Švogžlienė	Irena Pošiūnė
43.	Paskutinio skambučio šventė	gegužės mėn.	Sandra Petkevičienė, Valentina Markevič, Rasa Valėnienė	Vilhelmina Dragūnienė
44.	Aplinkos apsaugai skirtas renginys	birželio mėn.	Rasa Valėnienė	Natalija Jankovska
45.	Renginys „Desertų diena“	birželio mėn.	Ana Marmienė, Danutė Kazlauskienė, Olga Saveljeva	Ilona Dicevičienė
46.	Parolimpinių pamokų diena	birželio mėn.	Dainius Burokas	Irina Burokienė
47.	Grapplingo ir kovos menų turnyrai, čempionatai	visus mokslo metus	Irina Burokienė	Dainius Burokas

48.	Lietuvos profesinio mokymo įstaigų mokinių žaidynės 2026-2027m.m.	visus mokslo metus	Dainius Burokas	Irina Burokienė
49.	STEAM veiklos	visus mokslo metus	Natalija Jankovska	Rasa Valėnienė
50.	Smurto ir patyčių prevencijos programos vykdymas	visus mokslo metus	Jolita Masevičienė	Mokyklos bendruomenės nariai
51.	Prevencinės programos „Raktai į sėkmę“ vykdymas	visus mokslo metus	Jolita Masevičienė	Mokyklos bendruomenės nariai
52.	Dalyvavimas nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose	visus mokslo metus	Profesijos mokytojai	Ilona Dicevičienė
53.	Mokslo metų baigimo šventė	birželio mėn.	Sandra Petkevičienė	Ilona Dicevičienė

_____

2 priedas

Švenčionių profesinio rengimo centro bendrųjų kompetencijų integravimo į _____profesinio mokymo programos modulius forma 2026-2027 m.m.

Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos Moduliai	Iš viso valandų	Rašting umo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai										
1. Privalomieji moduliai										
(...)										
2. Pasirenkamieji moduliai										
(...)										
3. Kiti moduliai (Fizinis ugdymas, Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, kt.)										

_____

3 priedas

Sutarties Nr. ....., ...
(data)

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

.....
profesinio mokymo programos pavadinimas, valstybinis kodas

Pameistrystės forma praktinio mokymo/si ir atsiskaitymo

_____
(įmonės pavadinimas)

..... grupės mokinio.....
(vardas, pavardė)

INDIVIDUALUS PLANAS

Įmonės paskirtas profesijos meistras.....
(vardas, pavardė, pareigos įmonėje)

Mokymui darbo vietoje vadovauti paskirtas profesijos mokytojas ……..
(vardas, pavardė)

2026/2027 m.m. rudens pusmečio

Eil.nr.	Modulis	Praktini mokymo/si valandos	Data	Meistro parašas
…..				
	Iš viso:			

2026/2027 m.m. pavasario pusmečio

Eil.nr.	Modulis	Praktini mokymo/si valandos	Data	Meistro parašas
….				
	Iš viso:			

_____

4 priedas

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

(Vardas, pavardė, grupė)

Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę – nuo **17 iki 25** Mokinys turi mokytis ne mažiau **5 dalykus**
PRIVALOMI DALYKAI, MODULIAI

Eil. Nr	Dalykų grupė	Dalykas	III klasės savaitinių pamokų skaičius		IV klasės savaitinių pamokų skaičius	
1.	**Lietuvių kalba ir literatūra**	Lietuvių kalba ir literatūra	B	A	B	A
			4	6	**4**	6
		Lietuvių kalbos rašybos, skyrybos ir kalbos vartojimo Raštingumo praktikumas	1	1	1	1
2.	**Matematika**	Matematika	B	A	B	A
			4	6	**4**	6
		Planimetrija(matematikos dalyko modulis)	**1**	**1**		
		Matematikos kurso kartojimas			1	1
3.	**Fizinis ugdymas**	Fizinis ugdymas	**3**		**3**	
PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI, MODULIAI						
4.	**Dorinis ugdymas**	Tikyba	**1**		**1**	
		Etika	**1**		**1**	
5.	**Kalbinis ugdymas**	Užsienio k. (anglų) B2	**3**		**3**	
		Anglų kalbos skaitymo ir rašymo įgūdžių lavinimas	1		1	
6.	**Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas**	Biologija	**3**		**3**	
		Chemija	**3**		**3**	
		Fizika	**3**		**3**	
		Informatika	**3**		**3**	
		Biologijos modulis *Chemijos modulis* *Fizikos modulis* *Informacinių technologijų modulis*	1 1 1 1		1 1 1 1	
7.	**Visuomeninis ugdymas**	Istorija	**3**		**3**	
		Istorija žemėlapiuose	1		1	
		Geografija	**3**		**3**	
8.	**Meninis ugdymas**	Muzika	**2**		**2**	
		Taikomosios technologijos	**2**		**2**	
9.	**Profesinis ugdymas**	Profesinio dalyko modulis	12		12	
LAISVAI PASIRENKAMI DALYKAI						
1	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba		1		1	
2	Etninė kultūra		1		1	
3	Teisė		1		1	
4	Rusų kalbos komunikacinių gebėjimų ugdymas		1		1	
	Socialinė pilietinė veikla		Ne mažiau kaip **70 val.**			

Vardas, pavardė, parašas_____

5 priedas

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
_____ m. m.

I.Pagalbos planas.

Mokinio vardas, pavardė **Grupė** **Rekomenduota pagalba:**	**Problemos (ų) apibūdinimas:** **Tikslas (ai)** (plano įgyvendinimo laikotarpiui):		
Pagalbos teikėjai:	**Veiksmai** **(tikslo įgyvendinimo žingsniai)**	**Periodiškumas, laikas**	**Pastabos**
Prof. mokytojas			
Klasės vadovas			
Soc. pedagogas			
Psichologas			
Tėvai **(globėjai/rūpintojai)**			
Kiti			

II. Profesinio mokymo programos teminis planas.

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos ..... posėdyje, protokolas Nr. .....
Susipažino:
Grupės vadovas .....

Koordinatorius .....