PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centras
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. OV-65

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.Tvarka parengta vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2026-07-30) ir 2024 m. išleistomis rekomendacijomis.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų laiku ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais: prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

5. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus: I ir II gimnazijos klasių mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, centro bendruomenėje, mokinių pilietiškumo ugdymą. Šiai veiklai skiriama 20 val. per mokslo metus.

III ir IV gimnazijos klasėse veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus. Veiklai skiriama 40 val. per dvejus mokslo metus. Mokiniai gali dalyvauti savanoriškose veiklose, atlikti socialines-pilietines veiklas įvairiose nevyriausybinėse organizacijose. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

6. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas mokyklos vadovo paskirtas socialinės-pilietinės veiklos koordinatorius arba grupės vadovas. Jis mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo grafiku ir atsiskaitymo tvarka, veiklų mokykloje ir kitose organizacijose pasiūla.

7. Mokinys mokslo metų pradžioje priima sprendimą, kokias ir kur jis atliks socialines-pilietines veiklas. Mokinys planuoja savo veiklas, padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos atlikimą raštu. Kuruojantis mokytojas arba grupės vadovas įvertina mokinio atliktą veiklą ir užfiksuoja vertinimo rezultatą.

8. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

9. Mokykla, atsižvelgdama į mokinio individualias galimybes ir poreikius, parenka tinkamiausias socialinės-pilietinės veiklos formas ir jų atlikimo būdus.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

10. Mokiniams siūlomos šios socialinės – pilietinės veiklos kryptys:

10.1.Pilietiškumo, ekologinė-aplinkosauginė veikla, estetinė-socialinė veikla, ekonominė-darbinė veikla, savanoriško darbo įvairiose organizacijose veikla.

V.VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA IR DIENYNO PILDYMAS

11. Socialinė- pilietinė veikla pagrindiniame ir viduriniame ugdyme yra privaloma.

12. Socialinės-pilietinės veiklos koordinatorius arba grupės vadovas planuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą, pagal mokinių pageidavimus. Mokiniai gali veiklą atlikti savarankiškai arba grupelėmis, vadovaujant mokytojui.

13. Mokinių atlikta veikla fiksuojama TAMO dienyne. Fiksuojama kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmė (valandų skaičius) ir veiklos pobūdis. Tamo dienyne veiklą užfiksuoja veiklą skyręs darbuotojas (mokytojas, profesijos mokytojas, neformaliojo švietimo organizatorius, bibliotekos vedėjas). Atliekantys veiklą kitose organizacijose mokiniai privalo pristatyti konkrečios institucijos raštą su atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiumi, pasirašytą atsakingo asmens, o veiklą į Tamo dienyną fiksuoja koordinuojantis veiklą mokytojas arba grupės vadovas.

14.Tamo dienyne veikla fiksuojama I ir II pusmečiuose, išvedamas pusmečio ir metinis vertinimas. Pusmečio vertinimas vykdomas vadovaujantis Centro nustatyta socialinės-pilietinės veiklos apskaitos tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.Veiklos kontrolę vykdo gimnazijos skyriaus vedėjas.

_____

PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centras
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. OV-65

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO
Socialinės-pilietinės veiklos kryptys

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Ekologinė - aplinkosauginė	1. Mokyklos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. 2. Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose: • „Darom". • Inkilų šventė. • Medelių ir krūmų sodinimas, karpymas. • Parko ir piliakalnių tvarkymas. • Vienmečių gėlių sodinimas. • Gėlynų, želdinių priežiūra. 3. Dalyvavimas įvairiuose aplinkosauginiuose projektuose mokykloje ir Švenčionių rajone.	Grupių vadovas. Neformaliojo švietimo organizatorius. Dalykų mokytojai. Profesijos mokytojai Socialinės veiklos koordinatorius.
Estetinė – socialinė, darbinė	1. Pagalba mokyklos bibliotekoje, skaitykloje, muziejuje, mokomosiose dirbtuvėse. 2. Mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. 3. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, budėjimas. 4. Pagalba salės ir kitų mokyklos erdvių paruošimas renginiams. 5. Įvairiapusė savitarpio pagalba klasėje. 6. Mokyklos inventoriaus tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. 7. Mokyklą reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių lankstinukų ir filmukų kūrimas ir leidyba. 8. Pagalba organizuojant sporto varžybas. 9. Karjeros ugdymo veiklos. 10. Dalyvavimas atvirų durų savaitės renginiuose. 11. Mokyklos pristatymas mugėse, parodose, bendrojo lavinimo mokyklose. 12. Renginių fotografavimas, filmavimas. 13. Mokyklos renginių ir sporto varžybų organizavimas, pagalba organizuojant mokyklos renginius ir šventes, dalyvių koordinavimas, savanoriška veikla renginių metu.	Grupių vadovas. Neformaliojo švietimo organizatorius. Bibliotekos vedėjas. Dalykų, profesijos mokytojai. Karjeros koordinatorius. Socialinės veiklos koordinatorius.
Pilietinė	1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas: • Pagalba organizuojant Konstitucijos egzaminą. • Pagalba organizuojant valstybines šventes.	Grupių vadovas. Neformaliojo švietimo organizatorius. Bibliotekos vedėjas. Dalykų, profesijos mokytojai.

	• Dalyvavimas ir įvairių pilietinių akcijų organizavimas. 2. Aktyvi veikla mokyklos savivaldoje. 3. Veikla mokyklos „Vilties“ organizacijoje. 4. Veikla jaunimo organizacijose. Pilietinė veikla gali būti mokinio vykdoma savarankiškai. 5. Bendradarbiavimas su mokyklos grupe (straipsnių rašymas apie mokyklos renginius, fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose). 6. Savarankiškas tiriamasis (kraštotyrinis, prevenciniu tikslu ir pan.) darbas, siekiant viešinti pozityvią mokyklos veiklą.	Karjeros koordinatorius. Socialinis pedagogas. Socialinės veiklos koordinatorius.
Projektinė	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose: „Cirkliškio vaikų dienos centras“, 2. Dalyvavimas Gerumo, labdaros akcijose. 3.Pagalba organizuojant mokyklos renginius ir savanoriška veikla šių renginių metu: Rudens kermošiuje, Mokytojo dienos šventėje, Valentino dienos šventėje, akcijoje “Mes – europiečiai“, Šimtadienio, Paskutinio skambučio šventėje. 4. Dalyvavimas konkurse: „Žiemos puokštė“.	Grupių vadovas. Neformaliojo švietimo organizatorius. Dalykų, profesijos mokytojai. Karjeros koordinatorius. Projektų vykdytojai. Socialinis pedagogas. Socialinės veiklos koordinatorius.
Pagalba kitiems	Pagalba mokiniams, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių, jų kuravimas. Pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų.	Grupės vadovai
Savanorystė	Organizacijos, kurios priima savanorius	Socialinės veiklos koordinatorius.
Veikla pas socialinius partnerius	Sporto klubas „Liūto narvas“ Veikla seniūnijose ir bendruomenėse, kur mokinys gyvena. Caritas; Maisto bankas.	Socialinės veiklos koordinatorius.