PATVIRTINTA
Švenčionių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2024 m. sausio 18 d
įsakymu Nr. OV-11
(Švenčionių profesinio rengimo centro
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 30 d.
direktoriaus įsakymo Nr. OV-80 redakcija)

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRO MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio d. 29 įsakymu Nr. V-1112, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į pamokas gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1.ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos išrašu iš Elektroninės sveikatos paslaugų sistemos arba kitais dokumentais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją; (Priedas Nr. 1)

5.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

5.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 1 mokymosi diena arba ne daugiau nei 8 pavienės pamokos per mėnesį;

5.2.2. grupės vadovas, gavęs tėvų ar mokinio prašymą ir nurodžius pateisinamas priežastis, gali pateisinti ne daugiau 1 dienos pamokas, arba ne daugiau 8 pavienių pamokų;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šiais

atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ ar kitoje ugdomoje veikloje (konkursuose, konferencijose, stažuotėse), kurios organizuojamas mokyklos, praleistos pamokos pateisinamos direktoriaus įsakymu. Jei ugdomąją veiklą, renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, apie dalyvavimą dėl praleistų pamokų teisinimo grupės vadovui pateikia pagrindžiantį dokumentą;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus grupės vadovui įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą; dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laiku), mokinio praleistas pamokas pateisina grupės vadovas ir/ar ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas.

III SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Nepilnamečio mokinio tėvai ar nepilnametis mokinys privalo:

6.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki t**os** dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne Tamo arba telefono žinute, skambučiu grupės vadovui pranešti apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje jau praleido 5 dienas, tėvai arba pats mokinys turi papildomai informuoti grupės vadovą, kad susirgo.

7. Mokykla privalo:

7.1. mokytojas privalo fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne; 7.2**.** grupės vadovas tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša. Tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir pagal poreikį informuoti jo tėvus (rūpintojus).

8. Mokinys, atvykęs po praleistų pamokų privalo grupės vadovui pristatyti pateisinamus dokumentus apie praleistas pamokas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 14 d. Pateisinamieji dokumentai, pranešimai grupės vadovo saugomi iki mokslo metų pabaigos.

IV SKYRIUS
PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

9. Mokykloje stebimas mokinių pamokų lankymas (mokytojai lankomumą fiksuoja Tamo dienyne; grupės vadovas stebi ir vykdo pamokų lankomumo apskaitą; informuoja socialinį pedagogą, administraciją; socialinis pedagogas individualiai dirba su mokiniu, jo šeima) analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

10. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą:

10.1. grupės vadovas praveda su mokiniu individualų pokalbį ir telefonu, Tamo pranešimu ar kitais būdais informuoja nepilnamečio mokinio tėvus;

10.2. grupės vadovas kartu su socialiniu pedagogu praveda prevencinį pokalbį su mokiniu ir raštu informuoja nepilnamečio mokinio tėvus/globėjus, arba kviečia atvykti į mokyklą (Priedas Nr. 2 ir Priedas Nr. 3), esant poreikiui, vyksta į namus;

10.3. jei mokinio lankomumas nepagerėja, mokinio atvejis nagrinėjamas vaiko gerovės komisijoje ir teikiama švietimo pagalba;

10.4. jei mokinys nelanko mokyklos po jo nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje, mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo arba į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

11. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

13. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje nustatyta tvarka.

_____

Mokinių mokyklos lankomumo
užtikrinimo tvarkos aprašo Priedas Nr. 1

_____
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Švenčionių profesinio rengimo centro
_____ grupės vadovui(-ei)

PRANEŠIMAS DĖL MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ

_____
(data)
Cirkliškis

Pranešu, kad mano sūnus/dukra/globotinis(-ė)_____
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)

nuo _____ _____ iki _____ _____ nedalyvavo pamokose ne daugiau kaip 5 mokymosi dienos
(nurodyti laikotarpį)

dėl šios priežasties: _____

_____

_____

_____

_____

Gydytojo(-ų) rekomendacijos (jei tokių yra): _____

_____

Prašau mano sūnui / dukrai / globotiniam(-ei) sumažinti fizinį krūvį (atleisti nuo dalyvavimo)
(pabraukti) (pabraukti)
fizinio ugdymo pamokoje(-ose) nuo _____ iki _____,
(nurodyti laikotarpį)
nes _____
(nurodyti krūvio mažinimo (nedalyvavimo) fizinio ugdymo pamokoje(-ose) priežastį)

_____

Patikinu, kad ši informacija yra teisinga.

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) _____ _____ _____
(pabraukti) (parašas) (vardas, pavardė

Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo
tvarkos aprašo Priedas Nr. 2

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Gerb. tėveliai,

Informuojame, kad nepilnametė/is jūsų dukra/sūnus ..... per šį pusmetį praleido ..... nepateisintų pamokų. Kviečiame Jus atvykti į mokyklą padėti išspręsti susiklosčiusią situaciją.

Primename, kam nepilnamečio mokinio tėvai atsako už savo vaiko mokyklos lankomumą (Švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 p., 46 straipsnio 2 dalies 2 p, 47 straipsnio 2 dalies 7 p, 49 straipsnio 2 dalies 7 p ir 59 straipsnio 8 dalies 4 p).
Mokiniui nelankant mokyklos ir tėvams nebendradarbiaujant, būsime priversti kreiptis į rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl švietimo pagalbos teikimo vaikui ir tėvams, arba dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-08-29 įsakymas Nr. V-1112).

Grupės vadovė/as ....
Tel.nr. .....

Skyriaus vedėja ....

Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo
tvarkos aprašo Priedas Nr. 3

ŠVENČIONIŲ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

Gerb. .....,

Informuojame, kad per šį pusmetį praleidote ..... nepateisintų pamokų. Kviečiame Jus atvykti į mokyklą padėti išspręsti susiklosčiusią situaciją.

Neatvykstant Jums į mokyklą, būsime priversti nutraukti mokymosi Švenčionių profesinio rengimo centre sutartį.

Grupės vadovė/as ....
Tel.nr. .....

Skyriaus vedėja ....